



GOP

**ORÇAMENTO
E GRANDES OPÇÕES
DO PLANO PARA
2026**



CÂMARA MUNICIPAL
DE
COIMBRA

ÍNDICE

VISÃO ESTRATÉGICA

APRESENTAÇÃO DAS GOP E ORÇAMENTO PARA 2026	1
ÓRGÃOS E SERVIÇOS DA AUTARQUIA	55
Assembleia Municipal	57
Câmara Municipal	59
Serviços da Autarquia	60
GRANDES OPÇÕES DO PLANO (PPI E AMR) E ORÇAMENTO	61
RESUMO GRANDES OPÇÕES DO PLANO	69
GRANDES OPÇÕES DO PLANO	73
PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS	175
ATIVIDADES MAIS RELEVANTES	219
ORÇAMENTO 2026 – 2030	
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS PARA 2026	291
Resumo dos Orçamentos da CMC e dos SMTUC	293
Resumo Económico da Receita por Capítulo e Grupo	294
Resumo Económico da Despesa por Capítulo e Grupo	295
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica	296
Resumo da Despesa por Classificação Económica	297
Orçamento e Plano Plurianual 2026	304
Balanço Previsional em 31.12.2026	306
Demonstração de Resultados por Natureza previsional em 31.12.2026	308
Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional em 31.12.2026	309
Orçamento da Receita	311
Orçamento da Despesa	329
Encargos anuais com Empréstimos de Médio e Longo Prazos	377
DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS MUNICIPAIS NAS UNIÕES E JUNTAS DE FREGUESIA	381

ANEXOS:

Normas de Execução Orçamental

Autorização Prévia no âmbito da LCPA

Mapa de Pessoal do Município de Coimbra

Descrição das Responsabilidades Contingentes

Mapa das Participações Financeiras e Entidades Associativas

Mapa com a totalidade das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais

Orçamentos dos SMTUC e entidades participadas

ÍNDICE DE QUADROS

1. APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E GOP PARA 2026

Quadro 1 - Classificação orgânica das estruturas nuclear e flexível da Câmara Municipal de Coimbra para o Orçamento de 2026	6
Quadro 2 – Despesa do Estado para as administrações locais	13
Quadro 3 – Comparativo das transferências do OE para o Município de Coimbra e previsão para 2026	14
Quadro 4 – Dotações Orçamentais das GOP 2026	16
Quadro 5 – Programas com dotações orçamentais > 5M€ – 2026	17
Quadro 6 – Dotações orçamentais definidas nas GOP de 2025 (atuais) e previsão 2026	18
Quadro 7 – Capacidade de endividamento em 2025	33
Quadro 8 – Resumo da Receita e Despesa prevista para 2026 do Orçamento da Câmara Municipal	35
Quadro 9 – Equilíbrio “Corrente” do Orçamento (RFALEI) 2026	36
Quadro 10 – Resumo por agregado económico do Orçamento para 2026	37
Quadro 11 – Saldo Global Efetivo, valores previsionais	39
Quadro 12 – Orçamento para 2026 por Unidade Orgânica	40
Quadro 13 – Quadro resumo cofinanciamentos	44
Quadro 14 – Passivos Financeiros por empréstimos de médio e longo prazo de 2026	48
Quadro 15 – Aplicação da Receita por Função para 2026/2025	50
Quadro 16 – Rácios Orçamentais Previsionais	52

APRESENTAÇÃO DAS GOP, PPI E AMR E ORÇAMENTO

Quadro 17 – Estrutura de Objetivos e Programas	65
--	----

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Quadro 18 – Resumo das Dotações Definidas no Plano Plurianual de Investimentos (PPI), Atividades Mais Relevantes (AMR) e Grandes Opções do Plano (GOP) 2026	71
--	----

ORÇAMENTO 2026

Quadro 19 – Resumo dos Orçamentos para o ano de 2026 da Câmara Municipal e dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra	293
Quadro 20 – Resumo Económico da Receita 2026	294
Quadro 21 – Resumo Económico da Despesa 2026	295
Quadro 22 – Resumo da Despesa por Classificação Orgânica 2026	296
Quadro 23 – Resumo da Despesa por Classificação Económica 2026	297
Quadro 24 – Orçamento e Plano Orçamental Plurianual 2026	304
Quadro 25 – Balanço Previsional	306
Quadro 26 – Demonstrações de Resultados por natureza previsional	308
Quadro 27 – Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional	309

ÍNDICE DE GRÁFICOS

1. APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E GOP PARA 2026

Gráfico 1 – Evolução das dotações Orçamentais 2024-2026	19
Gráfico 2 – Evolução dos investimentos (Aquisição de bens de Capital) de 2020 a 2025 e previsão de 2026	38
Gráfico 3 – Evolução da Dívida Bancária	38
Gráfico 4 – Estrutura da Receita e da Despesa	48
Gráfico 5 – Estrutura global da Receita para 2026	49
Gráfico 6 – Estrutura global da Despesa para 2026	49
Gráfico 7 – Aplicação da Receita por Função para 2026	51

2. ÓRGÃOS MUNICIPAIS E SERVIÇOS DA AUTARQUIA

Gráfico 8 – Organigrama dos serviços municipais	60
---	----

VISÃO ESTRATÉGICA

As Grandes Opções do Plano (GOP) e Orçamento da Câmara Municipal de Coimbra para o ano de 2026, do mandato autárquico 2025-2029, espelham os primeiros passos estratégicos deste executivo na ambição de impulsionar Coimbra a nível nacional e internacional, trilhando, para isso, o caminho da excelência nos vários setores de atuação do município (conforme apresentado no quadro infra). É evidente o investimento em áreas prioritárias como a educação, a ação social e a habitação. Pretende-se melhorar a qualidade de vida aos munícipes e atrair mais cidadãos e famílias para Coimbra. O nosso primeiro compromisso é apoiar o rendimento disponível das pessoas, adotando medidas para reduzir os custos da habitação e da educação.

Coimbra destaca-se pelo ensino superior prestigiado, centros hospitalares de excelência, investigação de ponta, um património cultural de valor incalculável, entidades públicas de qualidade e uma posição geográfica central. Mas, apesar de tudo isso, está a perder aquilo que mais precisa para garantir o seu futuro: os jovens. O consumo deste objetivo só é possível oferecendo um território onde se cresça, estuda, trabalha, cria família e envelhece com dignidade.

Este executivo vai trabalhar na atração de investimento de empresas que procuram mão de obra qualificada, que assumam remunerações dignas e que possam trazer mais riqueza para o concelho. É imperativo uma visão de futuro e de modernidade na governação da Câmara Municipal de Coimbra.

Coimbra tem talento, conhecimento e história, mas precisa de consolidar a sua comunidade empresarial e afirmar-se como um centro competitivo internacional, capaz de atrair talento, valorizar conhecimento, captar investimento e liderar em inovação.

É crucial continuar a captar fundos europeus que permitam alavancar investimentos estruturantes para Coimbra. O investimento previsto nas GOP é apenas possível devido aos projetos aprovados no âmbito do Portugal 2030, do PRR e programas de cooperação europeia.

O primeiro documento de gestão autárquica deste executivo municipal salvaguarda o equilíbrio orçamental que garante a sustentabilidade presente e futura das políticas públicas já implementadas e/ou a serem projetadas. Pretende-se uma Câmara eficiente e transparente, referência nacional em gestão municipal.

As GOP 2026 contemplam medidas estruturantes que reforçam o desenvolvimento do concelho para lá da linha do horizonte, ou seja, transmitem uma verdadeira visão de região metropolitana de Coimbra, inovadora, com oportunidades para todas as gerações.

ENQUADRAMENTO DAS GOP NAS PRIORIDADES DO EXECUTIVO

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
1. APOIAR OS CIDADÃOS E AS FAMÍLIAS	
Habitação	
<p>Disponibilizar 1000 habitações a custos acessíveis até 2029, para arrendamento e venda, através da reabilitação e construção de novos edifícios em terrenos municipais em parceria com cooperativas e empresas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reabilitar Imóveis; - Construir novas habitações; - Promover a inclusão de habitação a custos acessíveis em novos projetos urbanísticos; - Simplificar e tornar os licenciamentos mais rápidos. 	<p>Programa 04 003 - Edifícios e Equipamentos de Habitação Pública e Outros</p>
	<p><i>Projetos:</i></p>
	<p>04 003 2020/15-1 - Bairro da Rosa - Reabilitação e reparação de 19 habitações (11 habitações incluídas no Programa 1ª Direito) - Conclusão</p>
	<p>04 003 2020 17-2 - Bairro Fonte do Castanheiro - Recuperação de habitações municipais - 1ª fase (33 habitações - Programa 1º Direito)</p>
	<p>04 003 2022/26 Programa "1º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação" (PRR)</p>
	<p>Reabilitação de Habitações em Vale Figueira</p>
	<p>Bairro Fonte do Castanheiro 2ª fase - 21 habitações</p>
	<p>Bairro de celas - 3ª fase - 27 habitações</p>
	<p>Quinta das Bicas</p>
	<p>04 003 2024/20 - Programa de Habitação a Custos Acessíveis (CIM-RC/IHRU) - PRR</p>
	<p>Rua Padre António Vieira - 20 fogos</p>
	<p>Rua Câmara Pestana - 19 fogos</p>
	<p>Rua Vale de Figueira - 6 fogos</p>
	<p>Antigo Teatro Sousa Bastos - 32 fogos</p>
Transportes Públicos e Mobilidade	
<p>Criar uma rede de mobilidade e espaço público que torne simples, seguro e confortável andar a pé, de bicicleta ou de transportes públicos, apoiada por uma redução do congestionamento em pontos críticos, uma gestão inteligente do trânsito automóvel, estacionamento periférico ligado ao transporte coletivo e regras claras para reduzir congestionamentos e emissões poluentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar e articular o funcionamento do MetroBus com as linhas e horários dos SMTUC; - Reformular linhas dos SMTUC; - Reorganizar os SMTUC; - Melhorar o trânsito na rotunda do Almegue e na Casa do Sal; 	<p>Programa 02 002 – Vias Estruturantes</p>
	<p>Programa 02 003 – Vias Complementares</p>
	<p>Programa 02 004 – Vias Pedonais e Cicláveis</p>
	<p>Programa 03 001 – Mobilidade Sustentável</p>
	<p>Programa 03 002 – Transporte Público</p>
	<p>Programa 03 003 – Mobilidade Ativa</p>
	<p>Programa 03 004 – Sistemas Inteligentes de Transportes e Sinalização</p>

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
<ul style="list-style-type: none"> - Criar parques de estacionamento periféricos; - Construir e melhorar os passeios para as pessoas; - Garantir passadeiras seguras e o cumprimento de limites de velocidade; - Adequar os transportes públicos às necessidades dos estudantes; - Tornar gratuita a utilização do Elevador do Mercado; - Implementar um Sistema de Gestão Inteligente do trânsito; - Melhorar o serviço de “Transporte flexível e a pedido”; - Transformar zonas estratégicas da cidade em zonas pedonais; - Aumentar a rede municipal de ciclovias. 	<p>Projetos:</p>
	<p>02 002 2022/17 - Requalificação da Av. Elísio de Moura - Alteração de circulação, estacionamento, ciclovia e zona verde</p>
	<p>02 003 2020/158 – Outros projetos e construção de vias complementares</p>
	<p>02 004 2017/58 - Ciclovia de Coimbra - Extensões à Sólum e Vale das Flores</p>
	<p>02 004 2021/16 - Ciclovia do Mondego (contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, de 03.08.2021, com a CIM/RC, Figueira-da-Foz, Montemor-o-Velho e Coimbra)</p>
	<p>02 004 2021/128 - Ciclovia de Coimbra - Ligação entre Coimbra B e S. Martinho de Árvore ao longo do leito periférico direito</p>
	<p>02 004 2021/29 - Ciclovia de Coimbra - Ligação da Ponte Açude e o Vale do Rosal em Santa Clara à ISCAC/ESAC e Piscinas de S. Martinho do Bispo</p>
	<p>02 004 2022/21 - Requalificação de Passeios em Monte Formoso e Ciclovia - Casa do Sal / Ingote / Lordemão</p>
	<p>03 001 2018/2 - Reestruturação da rede de parques periféricos / Ecovia</p>
	<p>03 001 2020/161 - Proteção da Circulação Pedonal</p>
	<p>03 002 2017/11-4 - Sistema de Bilhética da Sociedade Metro Mondego - SMM</p>
	<p>03 002 2023/132 - Concessão da Rede de Transportes Rodoviário da Região de Coimbra</p>
	<p>03 002 2022/54 - Integração funcional dos espaços envolventes à linha do Metro Mondego</p>
	<p>03 002 2023/137-1 - Obrigações de serviço público - SMTUC</p>
	<p>03 002 2024/18 - AGIT - Agência Gestora dos Sistema Intermodal da Região de Coimbra</p>
	<p>03 002 2026/28 - Programa Incentiva + TP 2026</p>
	<p>03 002 2026/29 - Passe Gratuito Jovem Estudante</p>
	<p>03 003 2020/170 - Pavimentação e manutenção de vias e passeios</p>
	<p>03 003 2020/382 - Plano de Mobilidade Urbana Sustentável</p>
	<p>03 003 2020/383 - Plano Municipal de Segurança Rodoviária</p>
<p>03 003 2022/22 - Adaptação do espaço público à circulação de pessoas com mobilidade reduzida</p>	
<p>Educação</p>	
<p>Educação gratuita da creche ao pré-escolar Garantir que todas as crianças do Concelho de Coimbra tenham acesso a educação de qualidade na creche e</p>	<p>Programa 09 002 - Educação Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico Programa 09 003 - Educação 2º e 3º Ciclo e Ensino Secundário</p>

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
<p>pré-escolar, a custos reduzidos, com as mesmas oportunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a capacidade disponível das creches e pré-escolar; - Garantir a oferta de creche e pré-escolar em todas as freguesias; - Garantir o acesso universal e gratuito às creches; <p><u>Projetos educativos com novas aprendizagens e apoio de proximidade às escolas</u></p> <p>Apoiar as escolas a complementarem o currículo formal com outras aprendizagens, sem prejuízo da sua autonomia, promovendo a saúde, a alimentação saudável e sustentável, o acesso às artes, à cultura, ao desporto e a ligação à comunidade, garantindo as condições adequadas para as suas atividades letivas e não letivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avançar com a reabilitação da escola secundária José Falcão e outras escolas com carências; - Incentivar a promoção da saúde em ambiente escolar; - Melhorar a qualidade da alimentação escolar; - Articular os programas educativos e culturais; - Criar o programa municipal de férias escolares (ATL); - Apoiar atividades de enriquecimento curricular que envolvam desporto, atividades culturais e artísticas; - Fomentar a criação de um programa municipal dedicado ao uso responsável e seguro de tecnologias digitais emergentes; - Criar equipas móveis municipais de manutenção escolar; 	<p>Programa 09 004 - Projetos Relevantes na Educação</p> <p>Projetos:</p> <p>09 002 2020/276 - Ações de requalificação da rede de Jardins de Infância</p> <p>09 002 2020/280 - Ações de requalificação da rede de escolas Ensino Básico</p> <p>09 002 2020/289 - Centro Escolar de Eiras</p> <p>09 002 2020/375 - Escola do 1º CEB da Conchada</p> <p>09 003 2020/399 - Transferências de competências na área da Educação</p> <p>09 003 2021/35 - Escola José Falcão</p> <p>09 003 2021/36 - Escola Eugénio de Castro</p> <p>09 003 2022/7 - Escola Básica 2,3 Dr.ª Maria Alice Gouveia</p> <p>09 003 2025/56 - Escola Secundária D. Duarte</p> <p>09 004 2020/299 - Coimbra, Cidade Educadora</p> <p>09 004 2020/308 - Programa Municipal de Apoio a Atividades Educativas Inovadoras em todos os níveis de Ensino</p> <p>09 004 2022/38 - Projeto de complemento à aprendizagem (TUMO)</p> <p>09 004 2024/87 - Programa Municipal de Ação Social Escolar</p> <p>09 004 2025/42 - Realiza-te - "Promoção do Sucesso Educativo na Região de Coimbra" - CENTRO2030</p>
<p>2. ATRAIR INVESTIMENTO E CRIAR EMPREGO QUALIFICADO</p>	
<p>Investimento</p>	
<p><u>Agência para o investimento e inovação: GoCoimbra</u> Criar a GoCoimbra, uma agência municipal dedicada à atração de investimento, à dinamização do ecossistema empresarial e à promoção ativa do Concelho como destino de negócios, inovação e talento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalar a GoCoimbra na estação de Coimbra-A; - Coordenar o ecossistema de inovação; - Atrair investimento estratégico; - Gerir as infraestruturas empresariais; - Promover a marca Coimbra a nível internacional; - Preparar estratégias para o desenvolvimento económico alinhadas com as prioridades de Coimbra; <p><u>Programa Simplex Coimbra</u> Objetivo: Transformar o urbanismo e o licenciamento</p>	<p>Programa 07 002 - Fomento da Inovação e Empreendedorismo e Apoio às Atividades Económicas</p> <p>Programa 11 001 - Sistemas de Informação e Inovação</p> <p>Programa 11 002 - Inovação e Modernização Administrativa</p> <p>Projetos:</p> <p>07 002 2016/11 - Apoios à dinamização económica</p> <p>07 002 2022/78 - Bairro Comercial Digital @BaixaCoimbra (PRR)</p> <p>07 002 2025/11 - CENTRO + INVEST : Rede Urbana Intrarregional para a atração de empresas intensivas em conhecimento e novos residentes (cand. PT 2030)</p>

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
<p>municipal num serviço mais rápido e eficiente, garantindo respostas dentro do prazo legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolução urgente dos processos pendentes; - Monitorizar os prazos legais; - Definir pontos únicos de contacto para investidores e promotores; - Clarificar e harmonizar critérios de análise de processos de licenciamento; - Melhorar a plataforma digital de submissão de projetos; - Adotar metodologias de <i>Building Information Modeling</i> (BIM); 	07 002 2026/35 GoCoimbra
	11 001 2020/89 - TIC nos edifícios e serviços municipais
	11 001 2026/2 - Cibersegurança e Proteção de Dados
	11 002 2020/367 – Centro de Inteligência de Coimbra
Empresas	
<p><u>Requalificação e expansão das Áreas de Localização Empresarial (ALE)</u></p> <p>Requalificar as áreas de localização empresarial existentes para lhes dar nova vida, e planear a criação de uma nova área de localização empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requalificar e expandir as áreas de localização empresarial existentes (Taveiro, Pedrulha, Eiras, IParque); - Planear a criação de uma nova área de localização empresarial; - Incentivar a sustentabilidade na energia e resíduos; - Refuncionalizar antigas fábricas; <p><u>Distrito de Inovação da Baixa</u></p> <p>Transformar a Baixa e a Frente Ribeirinha num Distrito de Inovação onde história, comércio, serviços, ciência, cultura e empreendedorismo convivem lado a lado, criando uma área integrada para viver, trabalhar e inovar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar um polo empresarial de alto valor acrescentado; - Implementar incentivos à fixação e ao investimento; - Criar espaços de Cowork; - Recuperar edifícios degradados; - Trazer mais vida e comunidade à baixa e frente ribeirinha; 	<p>Programa 01 001 – Planeamento e Desenvolvimento Territorial</p>
	<p>Programa 07 001 – Gestão e Manutenção de Parques Empresariais e Industriais</p>
	<p>Programa 07 002 – Fomento da Inovação e Empreendedorismo e Apoio às Atividades Económicas</p>
	<p>Projetos:</p>
	<p>01 001 2022/335 – 4 – Estudo Urbanístico Área Empresarial de Souselas</p>
	<p>07 001 2024/67 - Parque Empresarial Coimbra Sul</p>
	<p>07 001 2024/68 - Parque Empresarial Coimbra Norte</p>
	<p>07 001 2024/69 - Coimbra Inovação Parque</p>
	<p>07 001 2024/70 - Novas Áreas de Localização Empresarial</p>
	<p>07 002 2015/58 - Cowork - Empresas culturais e criativas</p>
	<p>07 002 2016/11 - Apoios à dinamização económica</p>
	<p>07 002 2022/78 - Bairro Comercial Digital @BaixaCoimbra - PRR</p>
	<p>07 002 2023/127-1 - Dinamizar a Baixa</p>
	<p>07 002 2024/85 - Coimbra Invest Summit</p>
<p>07 002 2024/86 - Espaço colaborativo - comunidade coworking</p>	
<p>07 002 2025/11 - CENTRO + INVEST : Rede Urbana Intrarregional para a atração de empresas intensivas em conhecimento e novos residentes (cand. PT 2030)</p>	

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
Emprego	
<p>Que mais jovens escolham Coimbra para viver, trabalhar e prosperar, garantindo-lhes um ecossistema que os acolhe e apoia na sua vida pessoal e profissional, desde a chegada para estudar até à sua plena integração no mercado de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lançar o programa de transição para a vida profissional; - Promover projetos de empregabilidade e apoio à criação do próprio emprego; 	<p>Programa 07 002 – Fomento da Inovação e Empreendedorismo e Apoio às Atividades Económicas</p> <p><i>Projetos:</i></p> <p>07 002 2020/148 - Promoção do empreendedorismo e atração de investimento</p> <p>07 002 2025/11 - CENTRO + INVEST : Rede Urbana Intrarregional para a atração de empresas intensivas em conhecimento e novos residentes (cand. PT 2030)</p>
3. MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA	
Espaço Público e Higiene Urbana	
<p>Requalificação das margens do Mondego Valorizar as margens do Mondego como grande espaço público de Coimbra, combinando regeneração natural com requalificação urbana, com a expansão de áreas verdes e equipamentos de lazer, com a integração urbanística da margem esquerda e com o desenvolvimento de infraestruturas desportivas de excelência.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renaturalizar as margens e cuidar do rio vivo; - Aproveitar as margens do rio, desde a Portela até ao Choupal; - Desenvolver o planeamento urbanístico da Margem Esquerda; - Criar um Centro de Treino do Mondego; <p>Alta Velocidade para o desenvolvimento de Coimbra Transformar a chegada da alta velocidade num verdadeiro motor de regeneração urbana e de desenvolvimento económico, social e territorial, promovendo a requalificação do tecido urbano existente, continuidades urbanas, a criação de espaços públicos de elevada qualidade e a aproximação da cidade ao rio e à Mata Nacional do Choupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver o plano de pormenor da Estação Coimbra; - Requalificar o espaço envolvente da Estação de Coimbra-B; - Assumir a responsabilidade sobre a Mata do Choupal; - Criar um novo Centro Habitacional da Estação; - Integrar a nova Estação de Coimbra com todos os operadores rodoviários. <p>Rede de corredores verdes Criar uma rede de corredores verdes que una jardins, parques e espaços naturais, consolidando uma infraestrutura ecológica contínua, que favoreça a</p>	<p>Programa 02 001 - Requalificação Urbana</p> <p>Programa 02 005 – Espaços Verdes e Azuis</p> <p>Programa 08 001 – Ambiente e Economia Circular</p> <p><i>Projetos:</i></p> <p>02 001 2012/42 - Estabilização da margem direita do Rio Mondego entre a Ponta Sta Clara e o Açude-Ponte de Coimbra</p> <p>02 001 2019/39 - Estabilização da margem esquerda do rio Mondego entre a Ponte de Sta Clara e Açude Ponte e das margens esquerda e direita na zona do Parque</p> <p>02 001 2020/376 - Requalificação do espaço público e vias adjacentes aos Arcos do Jardim/Parque de Santa Cruz</p> <p>02 005 2018/74 - Margem Esquerda do Parque Verde do Mondego</p> <p>02 005 2020/66 – Construção/manutenção de outros espaços verdes</p> <p>02 005 2020/67 - Parques Infantis</p> <p>02 005 2020/73 - Plano de recuperação e valorização de Jardins Históricos</p> <p>02 005 2020/81 - Manutenção/reabilitação do Parque</p> <p>02 005 2020/388 - Requalificação do Parque de Santa Cruz</p> <p>02 005 2024/96 - Bosque dos Loios</p>

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
<p>mobilidade pedonal e ciclável, mitigue as ilhas de calor, valorize o património natural do Concelho e contribua para uma cidade mais saudável, fresca e habitável.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar uma rede estruturada de corredores verdes. <p><u>Vida nos bairros e comunidades</u></p> <p>Transformar cada bairro de Coimbra numa zona comunitária onde todos os residentes tenham acesso a pé a jardins, a equipamentos desportivos, a parques infantis, a locais de comércio e a cafés, e onde as ruas e os passeios sejam limpos regularmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar zonas verdes e azuis equipadas em todos os bairros; - Instalar equipamentos desportivos acessíveis; - Criar espaços infantis seguros, inclusivos e intergeracionais; - Criar pelo menos um parque infantil coberto; - Envolver os cidadãos num planeamento participativo; - Garantir a manutenção de parques e jardins; - Reorganizar o modelo de higiene urbana; - Facilitar a recolha de monos. 	08 001 2020/61 - Implementação do Sistema de Gestão Ambiental
	08 001 2020/62 - Ecocentro
	08 001 2020/64 - Aquisição de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos urbanas
	08 001 2022/15 - Reabilitação e valorização das margens do Rio Mondego entre a praia do Rebolim e a ponte da Portela
08 001 2024/59 - Requalificação Ambiental Territórios Municipais (Cand. Clima Resiliente URBCENTRO)	
Ambiente e Eficiência Energética	
<p>Transformar Coimbra num Concelho amigo dos animais e da natureza, onde o ambiente, a energia e o bem-estar estejam no centro das políticas públicas. Queremos corredores verdes ligados, energia mais eficiente, maior resiliência a incêndios e políticas que promovam a sustentabilidade alimentar e o bem-estar animal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir a aplicação do Plano Municipal de Ação Climática; - Garantir a aplicação do Plano Municipal de Ação para a Biodiversidade; - Reorganizar a recolha de resíduos; - Iniciar um programa piloto de recolha de biorresíduos; - Aumentar a eficiência energética pública; - Criar o Programa 3C Municipal – Casa, Conforto e Clima; - Criar um Plano de Resiliência e Segurança do Concelho; - Implementar um sistema de deteção de incêndios com tecnologia preditiva e monitorização em tempo real; - Reforçar as políticas de bem-estar animal; - Subscrever o Plant Based Treaty (PBT) – Transição Alimentar Sustentável; - Fomentar a criação da rede de Microreservas Ecológicas. 	Programa 08 001 - Ambiente e Economia Circular
	Programa 08 002 - Alterações Climáticas e Sustentabilidade
	Programa 08 003 - Biodiversidade e Florestas
	Projetos:
	08 001 2005/71 - Ambiente e Economia Circular
	08 001 2020/50 - Recolha e tratamento de resíduos sólidos (ERSUC)
	08 001 2020/52 - Equipamento de deposição de resíduos
	08 001 2020/60 - Gestão de resíduos não urbanos
	08 001 2020/61 - Implementação do Sistema de Gestão Ambiental
	08 001 2020/62 - Ecocentro
	08 001 2020/64 - Aquisição de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos urbanas
	08 001 2020/78 - Ações de divulgação, educação e informação ambiental
	08 001 2021/14 - Recolha seletiva de Resíduos na Cidade de Coimbra
08 001 202/123 - Recolha Bio - Projeto Piloto Recolha Seletiva de Bioresíduos na Alta e Baixa de Coimbra - Restauração e Hotelaria (cand. Fundo Ambiental)	
08 001 2024/60 - Separação dos Resíduos nos estabelecimentos de Ensino / Saúde	

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
	08 002 2020/405 - Programa Municipal para as Alterações Climáticas
	08 002 2024/61 - Adapt Clima Cencyl
	08 003 2020/125 - Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios
	08 003 2023/23 - Plano de intervenção em áreas florestais de domínio Municipal
Saúde, Inclusão e Coesão Social	
<p>Criar condições de dignidade para os profissionais e utentes nos Centros de Saúde, assim como desenvolver um programa social inovador e com impacto mensurável, em parceria com as freguesias, organizações sociais, universidades e empresas de inovação social, nas áreas da saúde, da inclusão dos mais vulneráveis e desfavorecidos, da população sénior e do diálogo intergeracional.</p> <p><u>Acesso a cuidados de saúde básicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover rastreios gratuitos; - Criar o Plano Municipal para a Saúde Mental; - Criar o Programa “Um Sorriso para Todos”; <p><u>Envelhecimento ativo, saudável e participativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar um Centro Intergeracional – Campo da Vida; - Desenvolver o Plano “Região Amiga das Pessoas Seniores”. <p><u>Diversidade e Inclusão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a coordenação e cooperação institucional; - Investir na segurança e apoio social; - Capacitar a equipa municipal de rua; - Dinamizar o balcão de inclusão; - Apoiar os cuidadores; - Rever o Plano Municipal para a Igualdade e a não Discriminação; - Combater a violência doméstica mostrar o contributo das mulheres na história de Coimbra. <p><u>Comunidades migrantes e interculturalidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforçar o plano municipal de integração. <p><u>Crianças e jovens estudantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver o Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das crianças e jovens; - Promover o Projeto Noite Saudável; - Desenvolver iniciativas de apoio ao alojamento estudantil; - Criar bolsas de estudo de ação social e de mérito. 	Programa 04 001 - Coimbra Compassiva
	Programa 06 001 - Juventude
	Programa 09 001 - Saúde
	<i>Projetos:</i>
	04 001 2020/24 - Integração social da população residente em bairros municipais - Animação e Mediação Intercultural
	04 001 2020/181 - Parcerias e ações diversas
	04 001 2020/190 - Apoios Municipais
	04 001 2020/195 -Transferências competências na área da Ação Social
	04 001 2020/200 - Apoio à população em situação de sem abrigo
	04 001 2020/201 - Apoio ao Envelhecimento Saudável, Ativo e Participativo
	04 001 2021/21 - Apoios a Crianças e Jovens
	04 001 2024/34 - Combate ao tráfico de seres humanos
	04 001 2024/35 - Plano Municipal para a Igualdade e Cidadania
	04 001 2024/91 - Inovação Social
	04 001 2025/10 - Rede Social de Coimbra
06 001 2025/34 – Repúblicas de Estudantes	
09 001 2020/361 - Integração da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis	
09 001 2020/398 - Transferência de competências na área da Saúde	
09 001 2022/4 - Observatório Municipal de Saúde	
09 001 2022/16 - Plano Municipal de Saúde	

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
<p>Inovação Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar um programa para testar e replicar soluções inovadoras de impacto social; - Promover novos tipos de programas de voluntariado. 	09 001 2024/21 - Saúde na Comunidade
	09 001 2025/53 - Diabetes em movimento
	09 001 2025/54 - Rede Formal de Saúde
Cultura	
<p>Dinamizar práticas culturais em todas as freguesias, apoiar de forma estável as entidades culturais, promover ligações com outras áreas como a educação, e criar uma Casa Comum que impulse a arte e as indústrias criativas em Coimbra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar a cultura em rede, em todas as freguesias do concelho; - Garantir um planeamento cultural mais estável para os organismos Culturais; - Prestar apoio no transporte das entidades culturais; - Fundar a Casa Comum; - Rever a estratégia de funcionamento do Convento de São Francisco; - Apoiar a Bienal de Coimbra – AnoZero; - Desenhar a estratégia turística de Coimbra; - Organizar e explorar grandes eventos com a marca Coimbra; - Devolver a Casa da Escrita à sua vocação original; - Aplicar as receitas da taxa turística com impacto visível; - Criar uma equipa de apoio à comunicação; - Ativar a rede de quiosques e miradouros; - Assegurar a preservação e valorização do património mundial da Unesco; 	Programa 05 001 - Dinamização e Promoção do Turismo/Grandes Eventos
	Programa 05 002 - Museu Municipal - Património Histórico e Cultural
	Programa 05 003 – Centro de Arte Contemporânea
	Programa 05 004 - Rede Municipal de Leitura
	Programa 05 005 - Ação Cultural e Projetos de Alcance Estratégico
	Programa 05 006 - Apoio e Desenvolvimento do Tecido Associativo Cultural
	Programa 05 007 - Convento São Francisco - Coimbra, Cultura e Congressos
	Projetos:
	05 001 2020/151 - Animação e Promoção Turística
	05 001 2020/153 - Comemorações Relevantes (Festas da Cidade, Dia Mundial do Turismo, Fim de Ano, Dias Internacionais, etc.)
	05 001 2024/1 - Eventos de Atração Turística
	05 001 2024/98 - Coimbra Sustainable Tourism LLM - EUI02-188
	05 004 2020/15 - Biblioteca Municipal de Coimbra
	05 004 2023/73 - Casa-Museu Miguel Torga
	05 005 2023/67 - Feira do Livro de Coimbra
	05 005 2023-72 – Casa da Escrita
05 005 2023/80 - AnoZero - Bienal de Arte Contemporânea de Coimbra	
05 005 2023/86 - Verão a 2 Tempos	
05 005 2024/76 - Equipamentos Culturais Municipais	
05 005 2025/43 - Manifesta – Bienal Nómada de Arte Contemporânea	
05 006 2023/91 - Entidades com gestão e programação de equipamentos municipais	

Prioridades	GOP 2026 (Projetos)
	05 006 2023/92 - Associativismo cultural geral
	05 007 2020/171 - Centro de Convenções e Espaço Cultural S. Francisco
	05 007 2020/247 - Convento São Francisco - Coimbra, Cultura e Congressos
	05 008 2026/34 Casa Comum

APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E GOP PARA 2026

APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA 2026

1. INTRODUÇÃO

O **Orçamento e as Grandes Opções do Plano (GOP) para 2026** elaborados pela Câmara Municipal e a submeter à aprovação da Assembleia Municipal, apresentam-se em cumprimento da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, com alterações posteriores, estabelecidas no regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais (RFALEI).

Assim, para efeitos do disposto na alínea c) do n.º 1 do art.º 33.º (competências materiais da Câmara Municipal) e alínea a) do n.º 1 do art.º 25º (competências de apreciação e fiscalização da Assembleia Municipal) da Lei n.º 75/2013, são apresentadas as Grandes Opções do Plano e o Orçamento da Câmara Municipal de Coimbra para o ano de 2026, documentos elaborados em articulação com as linhas de orientação estratégica definidas para o mandato autárquico.

Os documentos previsionais para 2026 e para os quatro anos seguintes, têm a estrutura contabilística determinada pelo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), através do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que revogou o POCAL (com exceção dos pontos referentes ao controlo interno, regras previsionais e modificações orçamentais).

Os documentos apresentados são constituídos pelas Grandes Opções do Plano (GOP), que se subdividem em Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e Atividades Mais Relevantes (AMR), Orçamento para 2026 e restantes documentos, designadamente Delegação de Competências Municipais nas Uniões e Juntas de Freguesia, Normas para a Execução Orçamental, Autorização Prévia da Assembleia Municipal para assumir compromissos plurianuais, Mapa de Pessoal, Descrição de Responsabilidades Contingentes, Mapa relativo às Entidades Participadas, Mapa relativos aos Compromissos Plurianuais e Orçamentos das Entidades Participadas do Setor Empresarial Local (SEL).

Apresenta-se, à frente, um breve resumo de algumas condicionantes previstas para 2026 que se refletem nas autarquias locais e que influenciarão os documentos previsionais, tendo em conta, também, as projeções do Governo, expressas na proposta de Lei do Orçamento do Estado (PLOE) para 2026.

2. PROCESSO DE PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS

O processo preparatório foi iniciado com o despacho do Presidente da Câmara Municipal (Despacho n.º 21/PR/25, de 22 de julho de 2025), que determinou a todos os serviços municipais, bem como às entidades do setor empresarial local (SEL), AC, Águas de Coimbra, E.M., iParque, E.M., S.A., Prodeso, E.M., Lda e Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC), a apresentação de propostas que, posteriormente, foram objeto de análise e enquadramento técnico nas medidas de contenção financeira, incluindo compromissos a transitar para 2026 e anos seguintes, tendo, na fase final, sido objeto de análise pelos dirigentes dos serviços e validação pelos vereadores eleitos com pelouros atribuídos, para conclusão do processo e apresentação aos órgãos municipais.

No cumprimento do estatuto do Direito de Oposição, forma realizadas reuniões com os partidos políticos e com as Juntas e Uniões e Freguesia.

O Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (RFALEI), no Capítulo IV – Regras Orçamentais, determina que o documento deve incluir os seguintes documentos:

- Relatório de apresentação e fundamentação da política orçamental;
- Quadro Plurianual de Programação Orçamental – QPPO (incluído em documento que especifica o Quadro de Médio prazo para as Finanças das Autarquias Locais)¹;
- Descrição das responsabilidades contingentes²;
- Mapa com a totalidade das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais;
- Mapas resumo das receitas e das despesas da autarquia local (incluindo serviços municipalizados) e por classificação económica;
- Articulado que contenha as medidas para orientar a execução orçamental;
- Mapa das entidades participadas pelo município (instruído com NIF, indicação da percentagem de participação e respetivo valor);
- Orçamentos dos órgãos e serviços do município com autonomia financeira (em anexo aos documentos previsionais da autarquia ou em documento autónomo);
- Orçamentos de outras entidades participadas em relação às quais se verifique o controlo ou presunção do controlo do município, de acordo com o art.º 75.º do RFALEI (entidades controladas direta ou indiretamente, no sentido do município poder gerir as políticas financeiras e operacionais da entidade a fim de beneficiar das suas atividades) que serão apresentadas em documento autónomo.

¹ Ainda não regulamentado pelo Governo, pelo que não é apresentado neste documento.

² Definidas no art. 2.º, alínea i) do RFALEI.

Acresce, conforme previsto no n.º 46 do ponto 11 da Norma da Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas (Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro e posteriores alterações- SNC-AP), que as demonstrações orçamentais a elaborar são:

- Orçamento e Plano Orçamental Plurianual (ano seguinte e mais 4 anos);
- Plano Plurianual de Investimentos (PPI);
- Atividades Mais Relevantes da Gestão (alínea e) do artigo 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;
- Balanço Previsional;
- Demonstração de Resultados por Natureza Previsional (n.º 7 do ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP);
- Demonstração de Fluxos de Caixa Previsional.

Registe-se que, de acordo com o art.º 47.º do RFALEI, a documentação anteriormente referida e respeitante ao Capítulo IV – Regras Orçamentais, deveria ter sido regulada por decreto-lei, no prazo máximo de 120 dias após a publicação do RFALEI, que prevê a vinculação da despesa e da receita a um quadro financeiro móvel para quatro anos, não tendo a referida publicação sido concretizada até à presente data. Apesar da falta de regulamentação, o município mantém no seu Plano Plurianual de Investimentos a repartição financeira indicativa dos seus projetos mais estratégicos em execução e em desenvolvimento no seu processo de planeamento.

Para 2026, são apresentados os seguintes documentos financeiros previsionais: Balanço Previsional; Demonstração de Resultados por Natureza Previsional, Demonstração de Fluxos de Caixa Previsional (parágrafo 17 no Ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP), uma vez que o Orçamento do Estado para 2025, em vigor, não prevê (foi como em anos anteriores) a não obrigatoriedade da elaboração de demonstrações financeiras previsionais acima mencionadas.

2.1. ESTRUTURA ORGÂNICA DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

Os Serviços da Autarquia que irão executar as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026, tendo por base a Estrutura Nuclear e Flexível da Câmara Municipal de Coimbra, publicadas no Diário da República, 2ª série, n.º 219, de 14 de novembro de 2022, através do Despacho n.º 13219/2022, com as alterações publicadas no Diário da República, 2ª série, n.º 204, de 24 de outubro de 2024, através do Despacho n.º 12724/2024, têm a seguinte estrutura:

Quadro 1 - Classificação orgânica das estruturas nuclear e flexível da Câmara Municipal de Coimbra para o Orçamento de 2026

Classificação orgânica	Estrutura Orgânica para 2026	Código de Responsável
01	Administração Autárquica	AA
0101	Assembleia Municipal	AM
	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal	GAAM
0102	Câmara Municipal	CM
	Gabinete de Apoio à Presidência	GAP
	Gabinete de Apoio aos Vereadores	GAV
	Divisão de Apoio às Freguesias	DAF
	Gabinete de Comunicação e Marketing	GCM
	Gabinete de Auditoria, Gestão de Risco e Qualidade	GAGR
	Gabinete de Relações Institucionais e Internacionais	GRII
	Gabinete de Protocolo	GP
	Gabinete de Arqueologia	GA
0103	Operações Financeiras	OF
02	Departamento de Estudos Estratégicos, Planeamento e Desenvolvimento Territorial	DEEP
	Divisão de Planeamento Territorial	DPT
	Divisão de Estudos e Projetos Estratégicos	DEPE
	Divisão de Informação Geográfica e Cadastral	DIGC
03	Departamento de Gestão Urbanística	DGU
	Divisão de Fiscalização	DFis
	Divisão do Centro Histórico e Reabilitação Urbana	DCHR
	Divisão de Gestão Urbanística Norte	DGUN
	Divisão de Gestão Urbanística Sul	DGUS
04	Departamento de Espaço Público	DEP
	Divisão de Projetos	DP
	Divisão de Obras de Administração Direta	DOAD
	Divisão de Infraestruturas e Espaço Público	DIEP
	Divisão de Espaços Verdes e Jardins	DEVJ
05	Departamento de Edifícios e Equipamentos Municipais	DEEM
	Divisão de Projetos de Edifícios e Equipamentos Municipais	DPEE
	Divisão de Equipamentos e Instalações Técnicas Especiais	DEIT
	Divisão de Edifícios Habitacionais	DEH
	Divisão de Edifícios e Equipamentos Municipais	DEEq
	Divisão de Administração Direta de Edifícios e Equipamentos Municipais	DADE
	Divisão Gestão de Contratação Pública	DGCP
06	Departamento de Mobilidade, Trânsito e Transportes	DMTT
	Divisão de Mobilidade Urbana	DMU
	Divisão de Gestão da Frota Municipal e Eficiência Energética	DGFM

Classificação orgânica	Estrutura Orgânica para 2026	Código de Responsável
	Divisão de Planeamento e Gestão de Redes de Transportes	DPGR
	Gabinete de Gestão do Aeródromo Municipal Bissaya Barreto	GGA
07	Departamento de Ação e Habitação Social	DAHS
	Divisão de Ação Social	DASo
	Divisão de Habitação Social	DHS
	Gabinete para a Igualdade e Inclusão	GII
	Gabinete de Gerontologia e Envelhecimento Ativo	GGEA
08	Departamento de Cultura e Turismo	DCT
	Divisão de Cultura	DC
	Divisão de Museologia	DM
	Divisão de Bibliotecas e Arquivo Histórico	DBAH
	Divisão do Convento São Francisco	DCSF
	Divisão de Turismo	DT
	Gabinete de Grandes Eventos	GGE
09	Departamento de Juventude e Desporto	DJD
	Divisão de Juventude	DJ
	Divisão de Desporto	DD
10	Departamento de Desenvolvimento Económico, Empreendedorismo, Competitividade e Investimento	DDEE
	Divisão de Empreendedorismo e Atividades Económicas	DEAE
	Divisão de Captação de Investimento e Fundos	DCIF
11	Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	DAS
	Divisão de Alterações Climáticas, Energia, Descarbonização e Natureza	DACE
	Divisão de Economia Circular, Proteção Ambiental e Florestas	DECP
12	Departamento de Educação e Saúde	DES
	Divisão de Educação	DE
	Divisão de Saúde	DS
	Serviço Médico Veterinário e de Segurança Alimentar	SMVS
13	Departamento Financeiro	DF
	Divisão de Património	DPat
	Divisão de Compras e Logística	DCL
	Divisão de Contabilidade e Finanças	DCF
	Divisão de Controlo da Receita	DCR
	Gabinete de Controlo Orçamental e Financiamentos	GCOF
14	Departamento de Administração Geral	DAG
	Divisão de Relação com o Múncipe e de Apoio Administrativo	DRMA
	Divisão de Assuntos Jurídicos e Contencioso	DAJC
	Gabinete de Contratos	GC
	Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais	DCEF
	Divisão de Arquivo Geral Municipal	DAGM
	Divisão de Licenciamentos e Fiscalização de Atividades	DLFA
15	Departamento de Recursos Humanos	DRH
	Divisão de Formação e de Desenvolvimento Organizacional	DFDO
	Divisão de Gestão de Recursos Humanos	DGRH
16	Departamento de Tecnologias de Informação e Inovação Digital	DTII
	Divisão de Sistemas de Informação e Comunicação	DSIC
	Divisão de Modernização Administrativa	DMA
	Centro de Inteligência de Coimbra	CIC
	Centro Municipal de Cibersegurança e Proteção de Dados	CCPD
17	Departamento de Polícia Municipal	DPM
18	Companhia de Bombeiros Sapadores de Coimbra	CBS
19	Serviço Municipal de Proteção Civil	SMPC

2.2. EMPRESAS LOCAIS, PARTICIPADAS E SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS

Para além da estrutura dos serviços municipais, a autarquia tem uma influência dominante (detenção da maioria do capital social ou dos direitos de voto, ou outros processos de controlo de gestão) nas seguintes entidades, que fazem parte do Grupo Autárquico:

- Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC);
- AC, Águas de Coimbra, E.M.;
- Coimbra iParque – Parque de Inovação em Ciência e Tecnologia e Saúde, E.M., S.A.;
- Prodeso, Ensino Profissional, E.M., Lda
- RUAS – Associação UNIVER(SC)IDADE

Os empréstimos contraídos por estas entidades e demais entidades participadas e respetivo endividamento total (na respetiva proporção do capital social) relevam (desde que não excecionados pelo enquadramento legal), para os limites de endividamento das entidades participantes (públicas), no caso a Câmara Municipal de Coimbra.

Salientem-se as alterações legais aos limites de endividamento (“Dívida Total”) determinadas pelo “Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais”, Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e posteriores alterações efetuadas pelos Orçamentos do Estado, n.º 5 e 6 do art.º 52º, com a exclusão do apuramento da dívida total dos empréstimos destinados exclusivamente ao financiamento da contrapartida nacional de projetos com comparticipação de Fundos Europeus e de Investimento (FEEI) ou outros fundos de apoio inscritos no orçamento da União Europeia e o valor das subvenções reembolsáveis ou dos instrumentos financeiros, referido no n.º 1 do art.º 7º do DL 159/2014 de 27 de outubro.

Para além das entidades participadas incluídas no perímetro de consolidação, existe ainda um conjunto de outras Entidades, nas quais o Município tem participação no capital social ou de que é associado conforme quadro em anexo (Participações e quotizações anuais em entidades associadas, em anexo).

3. CONJUNTURA ECONÓMICA FINANCEIRA E ALTERAÇÕES NO ENQUADRAMENTO LEGAL

3.1. PRESSUPOSTOS MACROECONÓMICOS, LEGAIS E TÉCNICOS

O contexto legal da elaboração dos documentos previsionais apresentados é, no essencial, o aprovado pelo D.L. n.º 192/2015 (SNC-AP), de 11 de setembro e o D.L. n.º 54-A/99, de 12 de fevereiro, que aprovou o POCAL, com as alterações da legislação posteriores, bem como o RFALEI e suas alterações, a Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso – LCPA (Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro) e o Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, que define os procedimentos necessários à aplicação da LCPA.

O orçamento municipal reflete as condicionantes estabelecidas na proposta de Lei do Orçamento do Estado (PLOE) para 2026, para as autarquias locais, designadamente os valores a transferir para a autarquia relativos à participação nos Impostos do Estado (FEF – Fundo de Equilíbrio Financeiro, FSM – Fundo Social Municipal, participação no IRS, participação no IVA, a que decorre do n.º 3 art.º 35 Lei n.º 73/2023 e Transferências de Competências – Lei n.º 50/2018) e ainda, as transferências da CIM-RC no âmbito do Programa Incentiva + TP, Passes escolares e de outros programas, bem como outras condicionantes resultantes da consolidação das contas públicas, dos pressupostos macroeconómicos e de política do Governo, tendo por base as projeções das entidades governamentais.

O cenário macroeconómico para 2026, subjacente ao Orçamento do Estado aprovado em novembro de 2025, prevê uma aceleração moderada do crescimento económico e a manutenção de um excedente orçamental.

– Principais Indicadores para 2026:

- Crescimento do PIB: O Governo projeta um crescimento de 2,3% (acima dos 2% previstos para 2025).
- Inflação: Estima-se que o Índice de Preços no Consumidor (IPC) se fixe em 2,1%, refletindo uma trajetória de estabilização.
- Taxa de Desemprego: A previsão aponta para 6,0%, mantendo níveis de estabilidade no mercado de trabalho.
- Saldo Orçamental: Em 2025, o saldo orçamental das Administrações Públicas deverá situar-se em 0,3% do produto interno bruto (PIB), em linha com a meta incluída no último Relatório Anual de Progresso e no Orçamento do Estado para 2025 aprovado na Assembleia da República. Para 2026, perspetiva-se um saldo orçamental de 0,1% do produto interno bruto (PIB) (uma redução de 0,2 pp do PIB face a 2025) e um saldo primário positivo de 2,1% do PIB, o que permite o cumprimento dos compromissos orçamentais e financeiros no quadro das regras de governação da União Europeia, assegurando a manutenção de contas públicas equilibradas e a redução da dívida pública em rácio do PIB.
- Dívida Pública: Deverá continuar a descer, situando-se nos 87,8% do PIB em 2026, o que seria o primeiro valor abaixo dos 90 % desde 2009.

– Fatores de Impulso:

- Este cenário baseia-se na aceleração do investimento através do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), na melhoria das condições financeiras e no aumento da procura externa. O Governo antecipa também uma aceleração das remunerações médias na ordem dos 3,3%.

Para além da situação conjuntural, os municípios estão sujeitos às normas consagradas na Lei de Enquadramento Orçamental (Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro e posteriores alterações), às regras orçamentais e aos princípios da estabilidade orçamental (que consistem numa situação de equilíbrio ou excedente orçamental de acordo com o Sistema “Europeu de Contas Nacionais e Regionais”) e da equidade intergeracional (relativo à distribuição de benefícios e custos entre gerações), entre outros, designadamente os princípios da solidariedade recíproca entre níveis da administração e da transparência orçamental (dever de informação mútuo). Resulta, assim, de um modo geral, que é obrigatória a coordenação das finanças dos municípios com as finanças do Estado, tendo em conta o desenvolvimento equilibrado de todo o país e a necessidade de atingir os objetivos e as metas orçamentais estabelecidas, no âmbito das políticas de convergência da União Europeia, em especial a consolidação das contas para a Contabilidade Nacional.

Mantém-se, nos presentes documentos previsionais, a aplicação efetiva do princípio de prudência, quer quanto às receitas, quer quanto às despesas, sendo dada continuidade à manutenção dos níveis de endividamento a curto, médio e longo prazos, com controlo da dívida a fornecedores, tendo por objetivo a libertação de recursos para aplicar nos objetivos estratégicos.

3.2. CONJUNTURA ECONÓMICA NACIONAL E INTERNACIONAL E ORÇAMENTO DO ESTADO

Nos termos do art.º 41.º - “Anualidade e plurianualidade” do RFALEI, o orçamento municipal é anual. Deve ser enquadrado num Quadro Plurianual de Programação Orçamental (QPPO) e ter em conta as projeções macroeconómicas, que servem de base ao Orçamento do Estado. O QPPO consta de documento que especifica o Quadro de Médio Prazo para as Finanças da Autarquia Local (QMPFAL), quadro este ainda não regulamentado, conforme previsto no RFALEI, pelo que não é ainda apresentado neste documento. Deste modo, para fundamentar o relatório de apresentação da política orçamental do Executivo Municipal, quer de curto, quer de médio prazo, a constar dos Documentos Previsionais para 2026, apresentam-se, a seguir, as principais projeções do Governo, conforme Relatório da proposta do Orçamento do Estado para 2026.

3.2.1. CONJUNTURA ECONÓMICA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA 2025 E ANOS SEQUINTE (RELATÓRIO DA PROPOSTA DO ORÇAMENTO DO ESTADO PARA 2026)

O atual cenário internacional apresenta uma incerteza particularmente elevada, causada pelas tensões geopolíticas e pelas profundas alterações da política comercial global, resultantes do aumento do protecionismo norte-americano. O aumento das tarifas impostas pelos e aos Estados Unidos da América (EUA) representa importantes riscos descendentes para a atividade económica mundial, para o comércio internacional e para o emprego. Neste contexto, os mercados financeiros e de matérias-primas permanecem voláteis.

No primeiro semestre de 2025, o PIB do conjunto dos países da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE) aumentou 1,7% em termos homólogos (1,8% no semestre precedente), acompanhado por um crescimento mais robusto do comércio mundial de mercadorias (4,2%, face a 3,1% no segundo semestre de 2024), devido sobretudo ao fortalecimento das trocas comerciais no início do ano, que foi, em parte, condicionada pela antecipação da entrada em vigor das tarifas aduaneiras por parte dos EUA. No primeiro semestre, a economia norte-americana apresentou um crescimento homólogo mais moderado (2,1%, que compara com 2,6% no segundo semestre de 2024), enquanto o PIB da China, da UE e da área do euro aceleraram para 5,3%, 1,6% e 1,5%, respetivamente (5%, 1,3% e 1,1%, pela mesma ordem, na segunda metade de 2024). A evolução da atividade no primeiro trimestre de 2025 foi condicionada por efeitos de antecipação face às alterações de política tarifária, que afetaram os fluxos comerciais de bens, com impacto negativo no PIB dos EUA e positivo na área do euro. Estes efeitos foram revertidos no segundo trimestre. No caso da China, o crescimento manteve-se robusto devido à aceleração do consumo e ao redirecionamento do comércio com os EUA para outras áreas geográficas, como a Ásia e a UE.

O impacto do aumento das tarifas far-se-á sentir sobretudo em 2026. Como tal, o comércio mundial de bens e serviços deve desacelerar significativamente em 2026, para um crescimento previsto de 1,9% (média de 3,1% em 2024 e 2025), que se estende tanto às economias avançadas quanto aos países emergentes. Também a procura externa dirigida a Portugal deverá abrandar para 1,9% (3,3% em 2025). No entanto, de acordo com as previsões do Fundo Monetário Internacional de julho de 2025, o crescimento da economia mundial deve manter-se relativamente estável em 2026, quer para o total global (3,1%) quer para os EUA (2%), área do euro (1,2%) e países emergentes e em desenvolvimento (4%), denotando um maior papel da procura interna enquanto determinante do crescimento.

Refletindo a tendência descendente da taxa de inflação, antecipa-se que a política monetária permaneça relativamente inalterada em 2026. De acordo com as projeções do mercado de futuros feitos, em finais de agosto de 2025, a Euribor a três meses deverá descer ligeiramente em 2026, para 2,0% (2,1% em 2025). As taxas de juro de longo prazo da área do euro (dez anos) deverão prosseguir o movimento ascendente em 2026 (3,4%).

Neste último domínio reside um dos maiores riscos financeiros da área do euro, a par da difícil resolução da crise política em França. Esta situação poderá levar ao aumento dos custos do financiamento dos soberanos, das famílias e das empresas e, desse modo, atrasar a retoma das economias, especialmente das mais endividadas.

As projeções, no Relatório da Proposta do Orçamento do Estado (O.E.) para 2026, para a economia portuguesa, resumem-se da seguinte forma:

- o PIB deverá apresentar um crescimento de 2% em 2025 e 2,3% em 2026, beneficiando da aceleração da formação bruta de capital fixo (FBCF), refletindo o perfil esperado de fundos europeus.
- Para 2026, projeta-se um menor crescimento do rendimento disponível real, por via dos rendimentos do trabalho e de um menor impacto de medidas fiscais, pelo que o consumo deverá abrandar para 2,7%.
- Depois de uma tendência ascendente entre o primeiro trimestre de 2023 e o último trimestre de 2024, passando de 6,7% para 12,5%, a taxa de poupança situou-se em 12,6% no ano terminado no segundo trimestre de 2025. O crescimento do rendimento disponível na segunda metade do ano deverá beneficiar também a taxa de poupança, antecipando-se um aumento no conjunto de 2025 e uma estabilização em 2026.
- O consumo público aumentou 1,6% em termos homólogos no primeiro semestre de 2025, um abrandamento face ao aumento de 1,8% no período homólogo. Para o conjunto de 2025, projeta-se um crescimento de 1,5%, seguido de um abrandamento para 1,2% em 2026.
- Nos próximos meses, o maior investimento em defesa, a execução dos concursos de obras públicas já lançados e dos investimentos relativos ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), a par do alívio das pressões no setor relativas aos custos dos materiais e ao custo do crédito, deverão contribuir positivamente para a dinâmica do investimento até ao final de 2025, implicando um crescimento médio anual de 3,6%. Em 2026, ano de finalização dos investimentos ao abrigo do PRR, a FBCF deverá apresentar uma aceleração para 5,5%.
- Para a segunda metade do ano antecipa-se alguma recuperação das exportações, tendo em conta a redução da incerteza quanto à política comercial, implicando, no entanto, um abrandamento das exportações, no conjunto do ano de 2025, para 1,5%. Para 2026 projeta-se um crescimento de 1,8%, aproximadamente em linha com a hipótese assumida para a procura externa dirigida à economia portuguesa.
- Para o conjunto do ano de 2025, espera-se que a capacidade de financiamento aumente ligeiramente face ao ano anterior e se mantenha em torno de 3% em 2026, devido sobretudo à evolução da balança de capital, refletindo uma maior execução de fundos.
- No trimestre terminado em agosto, a taxa de desemprego fixou-se nos 5,8% (-0,6 pp face ao mesmo período do ano anterior). No horizonte de projeção, a taxa de desemprego deverá reduzir-se de 6,4 em 2024 para 6,1% em 2025 e 6% em 2026.
- Quando medida pelo índice harmonizado de preços no consumidor (IHPC), a inflação nos primeiros oito meses do ano em Portugal foi de 2,2%, ligeiramente superior à da área do euro. No conjunto de 2025, o crescimento do IHPC deverá situar-se em 2,4%, não se antecipando um abrandamento significativo dos preços nos próximos meses. Em 2026, a inflação deverá reduzir-se para 2,1%, um valor próximo do objetivo da política monetária do BCE.

Deste modo, o exercício orçamental para 2026 continua a ser perspetivado com condicionalismos extraordinários, com forte ameaça sobre as receitas previstas e potenciais acréscimos de despesa insuficientemente prevista, que constituem fatores não controláveis pelo município. Não obstante, existem boas perspetivas de cofinanciamentos resultantes da execução do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e do Portugal 2030.

3.2.2. AS TRANSFERÊNCIAS PARA A ADMINISTRAÇÃO LOCAL NO OE DE 2024 E 2025 E PRESSUPOSTOS PARA 2026

Globalmente, para a Administração Local, a Proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2026 (PLOE 2026) prevê:

Quadro 2 - Despesa do Estado para as administrações locais

(Inclui Fundo de Financiamento das Freguesias)

Unid.: M€

Agregado	2024	2025	2026 Orçamento	Variação	
				2025/2024	2026/2025
Lei das Finanças Locais	4 041,7	4 532,7	4 573,2	12,1%	0,9%
Fundo de Equilíbrio Financeiro (FEF)	2 782,8	3 204,5	3 227,6	15,2%	0,7%
Fundo Social Municipal (FSM)	254,4	292,3	296,4	14,9%	1,4%
Participação no IRS	548,8	546,3	516,4	-0,5%	-5,5%
Participação no IVA	106,3	85,3	126,1	-19,8%	47,8%
Fundo de Financiamento das Freguesias (FFF)	349,4	404,2	406,8	15,7%	0,6%
Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD)	1 376,9	1 405,4	1 455,3	2,1%	3,6%
Outras	182,9	351,4	378,4	92,1%	7,7%
Total	5 601,5	6 289,5	6 406,9	12,3%	1,9%

Fonte: Relatório da PLOE/2026 (Quadro 4.13.)

Conforme quadro supra, verifica-se uma perspetiva de acréscimo das transferências pela aplicação da Lei das Finanças Locais e pelo aumento das transferências do OE para as autarquias em 2026, relativamente a 2025, na ordem de 1,9 %, sendo que este acréscimo resulta, principalmente, do Fundo de Financiamento da Descentralização (+ 3,6 %).

No contexto do município de Coimbra, a evolução das transferências do OE e previsão para 2026 é a seguinte:

Quadro 3 - Comparativo das transferências do OE para o Município de Coimbra e previsão para 2026

Unid.: euro

Agregado	2024	% Variação 2024 para 2023	2025	% Variação 2025 para 2024	2026	% Variação 2026 para 2025
FEF Corrente	4 236 783	-8,63%	4 151 796	-2,01%	5 146 683	23,96%
FEF Capital	470 754	-8,63%	461 311	-2,01%	571 854	23,96%
1. Total FEF	4 707 537	-8,63%	4 613 107	-2,01%	5 718 537	23,96%
N.º 3 art.º 35º Lei 73/2023	1 204 985	100,00%	1 746 982	44,98%	851 491	-51,26%
F. Social Municipal (FSM)	3 227 836	18,24%	3 690 588	14,34%	3 805 200	3,11%
2. Total FEF + FSM	7 935 373	0,68%	8 303 695	4,64%	9 523 737	14,69%
Participação nos Impostos do Estado - IRS	16 144 510	7,26%	16 980 182	5,18%	17 024 334	0,26%
Participação do IVA	1 205 548	65,65%	996 336	-17,35%	1 395 879	40,10%
3. Total	26 490 416	11,96%	28 027 195	5,80%	28 795 441	2,74%
4. Fundo de Financiamento de Descentralização (FFD)	18 351 067	4,47%	18 698 854	1,90%	19 370 313	3,59%
5. Total Geral (3+4)	44 841 483	8,77%	46 726 049	4,20%	48 165 754	3,08%

Verifica-se, pelo quadro acima, que o Município de Coimbra registou aumentos de 11,96 % no total das transferências nos Orçamentos do Estado de 2024 para 2023 e de 5,80 % de 2025 para 2024, estando previsto um acréscimo de 2,74% para o ano de 2026, de cerca de 0,7 M€, de acordo com a PLOE. Garante-se, deste modo, que a participação dos municípios nos impostos do Estado, resultante do disposto nos n.ºs 1 e 2 e na alínea a) do n.º 3 do artigo 35.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, define um montante pelo menos igual ao do ano anterior.

Considerando o valor do Fundo de Financiamento da Descentralização, está previsto um acréscimo de 3,59% no total das transferências face ao ano de 2025.

4. GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA 2026 DA CÂMARA MUNICIPAL – ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

As receitas provenientes da aplicação de impostos, taxas, preços, transferências, rendimentos da propriedade municipal, fundos europeus estruturais e comparticipações do OE/Fundos e serviços autónomos, implicam, para o Município de Coimbra, uma definição criteriosa e prudente de prioridades, de modo a obter o máximo de benefício social e desenvolvimento local, passando pelo rigoroso controlo da dívida municipal e cumprimento de enquadramento legal, aplicável à instrução e execução dos documentos previsionais, de modo a cumprir na execução orçamental todas as regras e indicadores legais exigidos.

No orçamento municipal procura-se reforçar a consolidação orçamental e o controlo da dívida, recorrendo aos capitais próprios e a fundos estruturais europeus, bem como a fundos nacionais, que permitem manter o equilíbrio orçamental, de forma a continuar a ser um referencial de credibilidade e estabilidade financeira, sem prejuízo de, no decorrer do ano de 2026, e tendo em conta o encerramento das operações cofinanciadas pelo PRR poder, vir a ser necessário recorrer a financiamentos externos para cobertura da parte do investimento que venha a ser apurada como não elegível.

Assim, observou-se o princípio da prudência no cálculo previsional das receitas, no controlo das despesas de financiamento e no controlo dos níveis de endividamento, dando o cumprimento à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e demais normativos legais, numa estratégia de crescimento sustentável, com destaque para uma política fiscal estável e que permita alavancar a atividade económica e social do concelho, no atual contexto de grande incerteza económica.

4.1. PRIORIDADES DAS GOP E PARTICIPAÇÕES EM ENTIDADES

As Grandes Opções do Plano para 2026 (GOP 2026) são constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e Atividades Mais Relevantes (AMR) e resumem-se no seguinte quadro, de acordo com os Objetivos e Programas definidos para 2026.

4.2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO

As Grandes Opções do Plano (GOP) estruturam-se em 13 Objetivos Estratégicos e respetivos Programas, que concretizam projetos e ações/sub-ações para o pleno desenvolvimento local e de dinamização da economia do município, de modo a tornar o concelho mais sustentável, com melhoria da qualidade de vida nos diversos domínios.

A realização destes objetivos implicará um grande volume de investimentos e de atividades, que se repartem em projetos e ações/sub-ações com forte impacto na vida da cidade, do concelho e da região. Destaque-se, ainda, que este impacto implica um trabalho conjunto com as Freguesias, a Administração Central e instituições e associações do concelho.

Alguns projetos apresentam-se com dotação indicativa, prevendo a possibilidade de reforço de acordo com a obtenção de financiamento que venha a ser aprovado, tanto no âmbito do novo quadro comunitário Portugal 2030 como do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Apresenta-se um resumo dos investimentos nos diversos Objetivos/Programas para 2026 e anos seguintes:

OBJETIVO 01 - PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA

PROGRAMA 01 001 - PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL

Elaboração, acompanhamento e revisão de diversos planos, designadamente do Plano Diretor Municipal, alteração do Plano de Pormenor do Parque Tecnológico de Coimbra/Coimbra iParque, estação Intermodal de Coimbra e realização de outros estudos, planos e projetos estratégicos e Festival de arquitetura FORMA.

PROGRAMA 01 002 - INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E CADASTRAL

Continuação da modernização e atualização dos meios de cartografia e do trabalho desenvolvido no âmbito do Sistema de Informação Cadastral Simplificada do Município, com continuação do registo cadastral de propriedades rústicas e mistas, cofinanciado pelo PRR.

OBJETIVO 02 – ESPAÇO PÚBLICO

PROGRAMA 02 001 – REQUALIFICAÇÃO URBANA

Projetos de continuidade, com a aquisição e expropriação de terrenos e edifícios, construção e manutenção de diversas infraestruturas e espaço público, previsão do início do contrato de gestão de eficiência para a Iluminação Pública, construção, requalificação de espaços públicos, construção de redes de águas pluviais e manutenção e reparação de condutas de águas pluviais.

Previsão de investimentos, com execução plurianual, na valorização do percurso Universidade/Arco de Almedina, Requalificação do espaço público e vias adjacentes aos Arcos do Jardim/Parque de Sta. Cruz, Área de Reabilitação urbana - Universidade/Sereia, Loteamento dos Fornos, Reformulação da

Praça 25 de abril, Estabilização da Margem Direita do Rio Mondego entre a Ponte Sta Clara e o Açude – Ponte Coimbra, Rua Almeida Garrett, Requalificação das Torres de iluminação da Casa do Sal e outros investimentos em loteamentos e acessibilidades.

PROGRAMA 02 002 – VIAS ESTRUTURANTES

Concretização da estratégia de melhoria da mobilidade, com investimentos plurianuais previstos para estudos, projetos e construção (diversos troços), com o prolongamento da Avenida da Lousã, projeto da Via estruturante Sra Clara/S. Martinho do Bispo, Acessibilidades ao polo III da UC, Ligação da Circular Externa ao Hospital Pediátrico, Ligação Ponte Rainha Santa/Alto dos Barreiros, vias municipais (circulares e outros), melhoria das condições de Mobilidade na Avenida João das Regras, rotunda Rua do Ultramar/Rua do Brasil e outras acessibilidades.

PROGRAMA 02 003 – VIAS COMPLEMENTARES

Continuação de várias intervenções plurianuais nas acessibilidades em Santo António dos Olivais, acessibilidades no Botão, acessibilidades em S. Martinho do Bispo, com melhoria das condições pedonais e mobilidade, acessibilidades em Ceira, acessibilidades em Eiras, Requalificação da Rua Nicolau Chanterenne, Requalificação Urbana na Pedrulha, vários outros projetos e construção plurianuais de vias complementares, Estrada dos Militares em São Frutuoso, Rua do Cabeço do Alqueve – Eiras, Estrada Horta da Serra – Brasfemes e Estrada Principal da Corrente em Lordemão.

PROGRAMA 02 004 – VIAS PEDONAIS E CICLÁVEIS

Previsão de investimentos com execução plurianual, com vários projetos e execução de novas ciclovias, incluindo a Ciclovia do Mondego, com Contrato Interadministrativo entre a CIM-RC e as Câmaras de Coimbra, Figueira da Foz e Montemor-o-Velho, Requalificação de Passeios em Monte Formoso e Ciclovia - Casa do Sal / Ingote / Lordemão, Gestão de tráfego, Melhoria das acessibilidades entre as margens - percurso pedonal e ciclável Ponte Rainha Santa Isabel e Caminhos pedonais de Cruz de Celas/Baixa, Santa Clara, Arregaça e Loios.

PROGRAMA 02 005 – ESPAÇOS VERDES E AZUIS

Diversos investimentos plurianuais na reabilitação da margem esquerda do Parque Verde, construção e manutenção de espaços verdes, construção, reabilitação e manutenção de Parques Infantis, manutenção e requalificação do Património Arbóreo e rearboreização de caldeiras, Plano de recuperação e valorização de Jardins Históricos, requalificação de espaços públicos, manutenção e reabilitação do Parque Verde, requalificação do Parque de Santa Cruz, protocolos e acordos no domínio da gestão de espaços verdes, Bosque dos Loios e consumo de água dos espaços públicos.

OBJETIVO 03 – MOBILIDADE, TRÂNSITO E TRANSPORTES

PROGRAMA 03 001 – MOBILIDADE SUSTENTÁVEL

Investimentos plurianuais na reestruturação da rede e parques periféricos da Ecovia, sinalização e proteção de marcas rodoviárias, semaforizações e sinalização, sistema de controlo de acessos, cadastro de sinalização e outros investimentos.

PROGRAMA 03 002 – TRANSPORTE PÚBLICO

O Programa Incentiva + TP e o Passe gratuito Jovem Estudante representa um elevado peso nas transferências financeiras para os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC) provenientes do Orçamento do Estado (e a parte correspondente do Orçamento Municipal), para além do apoio “corrente” para a CIM-RC, que inclui o esforço financeiro municipal para a política de mobilidade e transportes, prosseguindo o investimento e apoio ao funcionamento (obrigações de serviço público) para os SMTUC, assim como o reflexo financeiro da concessão da rede de Transportes Rodoviário da Região de Coimbra (com reflexo do esforço financeiro da Autarquia com transferência para a CIM-RC da parte correspondente ao Município de Coimbra).

Para além destes importantes projetos nos transportes públicos, prevê-se a manutenção da operação do Sistema Multimodal de Transportes – Integração Tarifária do Sistema Metrobus, valores da responsabilidade da Metro Mondego, no que toca à execução financeira.

Inclui-se igualmente a participação financeira do Município na Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A. (AGIT) e a execução do empréstimo SMTUC, no âmbito do Plano de Renovação da Frota.

PROGRAMA 03 003 – MOBILIDADE ATIVA

Investimentos plurianuais na mobilidade digital, proteção da circulação pedonal, pavimentação e manutenção de vias e passeios, planos municipais de segurança rodoviária e educação rodoviária, projetos cofinanciados pelo PRR - Coimbra Acessível, com intervenção na envolvente ao Estádio Cidade de Coimbra, Requalificação da Praça Mestre Pêro e Rua Filipe Terzi, Passagem superior pedonal Casa do sal/Monte Formoso e ações de promoção da Mobilidade Urbana.

PROGRAMA 03 004 – SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTES E SINALIZAÇÃO

Investimento plurianual no Interface Coimbra Nascente, Interface Intermodal Coimbra Sul/Poente e equipamento urbano para sinalização, transportes e outros.

PROGRAMA 03 005 – INFRAESTRUTURAS AERONÁUTICAS

Investimentos plurianuais previstos para as infraestruturas do Aeródromo Bissaya Barreto, nomeadamente estudos, projeto e construção e manutenção geral do edifício e espaços envolventes.

PROGRAMA 03 006 – EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NOS TRANSPORTES

Investimento plurianual na modernização da frota do município, entre os quais o projeto financiado pelo Fundo Ambiental para aquisição de veículos elétricos, o aluguer operacional de veículos para a limpeza urbana e novo aluguer operacional para renovação da frota.

OBJETIVO 04 – AÇÃO E HABITAÇÃO SOCIAL**PROGRAMA 04 001 – COIMBRA COMPASSIVA**

Investimentos na área social, incluindo a transferência de novas competências na área da Ação Social, iniciada em 2023.

Parcerias com diversas instituições, Integração da população residente em bairros municipais, Parcerias e ações diversas, Fundo Municipal de Emergência Social – Comissões Sociais de Freguesia, Apoio à população em situação de sem abrigo, Apoio ao envelhecimento ativo e participativo, Apoios a crianças e jovens, Mercado privado de arrendamento, Projeto Radar Social, Combate ao tráfico de seres humanos, Plano Municipal para a Igualdade e Cidadania e para o acolhimento e integração de migrantes, Dinamização da Residência “Ganhar Autonomia”, Inovação Social, Rede Social de Coimbra e Projeto Coimbra + Inclusiva.

PROGRAMA 04 002 – EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS DE INTERVENÇÃO SOCIAL

Conclusão dos investimentos no âmbito do projeto Reabilitar Coimbra XXI (Reabilitar para Arrendar), investimento plurianual para o projeto e construção do Centro Cívico do Planalto Bairro da Rosa/Ingote/Monte Formoso, recuperação de edificado no Parque de Nómadas, investimentos decorrentes do cofinanciamento PRR – Acessibilidades 360°.

Destacam-se, também, os investimentos ao abrigo do aviso ao BNAUT - Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário (CIM-RC/IHRU) – PRR, comparticipação prevista de 100 %, com aprovação do Centro de Alojamento Temporário do Paço (ex EB1 do Paço).

PROGRAMA 04 003 – EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS DE HABITAÇÃO PÚBLICA

Expressivo investimento para melhoria de vida dos habitantes e integração social, com a construção, reabilitação e renovação urbana, em edifícios e equipamentos de habitação pública.

Destacam-se os elevados investimentos plurianuais no âmbito do cofinanciamento pelo Programa “1.º Direito” com apoio do PRR, que constitui um programa de apoio público à promoção de soluções habitacionais, complementar aos projetos municipais de apoio ao arrendamento a custos acessíveis. Neste âmbito foi celebrado com o IHRU um Acordo de Colaboração, com previsão de investimento de 60 M€, comparticipado a 100 %, nas operações que sejam concluídas dentro do prazo de elegibilidade. Esse acordo contempla a conservação e reabilitação diversa das habitações, propriedade do município, nos Bairros da Rosa e Ingote, Bairro de Celas, na Urbanização do Bairro da Fonte da Talha, no Bairro Fonte do Castanheiro, Vale Figueira e construção do empreendimento na Quinta das Bicas.

Foi celebrado também com o IHRU um protocolo de Colaboração para projetos de habitação a custos acessíveis da região de Coimbra, com investimento plurianual, com comparticipação prevista a 100 %, com as empreitadas da “Rua Padre António Vieira (20 fogos)”, “Rua Vale de Figueira (6 fogos)”, “Rua Câmara Pestana (19 fogos)” e “Antigo Teatro Sousa Bastos (32 fogos).

Encontra-se também incluído o projeto plurianual para reabilitação do edifício na “Rua da Sofia, 70 a 84”.

OBJETIVO 05 – CULTURA E TURISMO

PROGRAMA 05 001 – DINAMIZAÇÃO E PROMOÇÃO DO TURISMO/GRANDES EVENTOS

Investimentos com a animação e promoção turística, Comemorações relevantes para o concelho, como as Festas da Cidade, Fim de Ano, Dia Mundial do Turismo e Dias Internacionais, realização de feiras e eventos de atração turística, o projeto do Caminho de Santiago, o projeto “Coimbra Sustainable Tourism LLM – EUIO2-188”, em parceria com diversas entidades e com financiamento a 80 % e o projeto “INTERREG – GIPART – Geoturismo, Innovacion, Património y Arte”.

PROGRAMA 05 002 – MUSEU MUNICIPAL – PATRIMÓNIO HISTÓRICO E CULTURAL

Projetos de continuidade do Museu Municipal, Núcleo Coimbra Judaica, Núcleo Casa das Talhas, Edifício Chiado – Coleção Telo de Morais, Núcleo da Cidade Muralhada, Núcleo da Guitarra e do Fado e salas de exposições temporárias, Coimbra Rede de Museus, o Investimento na Musealização do Mikveh, com cofinanciamento do ProMuseus 2023, e os projetos Interreg – CHARME e o Interreg – JEWELS TOUR, com financiamento de 80 %, o projeto APP Judeus de Coimbra, cofinanciado em 100 % pelo PRR e o investimento plurianual com a Casa Medieval.

PROGRAMA 05 003 – CENTRO DE ARTE CONTEMPORÂNEA

Investimentos nas atividades de dinamização do atual Centro de Arte Contemporânea e investimentos plurianuais com o concurso e projeto do novo Centro de Arte Contemporânea e a conclusão do projeto “Um Silabário por Reconstruir”, projeto cofinanciado a 52 % pela “DGARTES.

PROGRAMA 05 004 – REDE MUNICIPAL DE LEITURA

Diversos investimentos para dinamização da rede Municipal de Leitura, entre os quais, o Núcleo de Estudos e Documentação sobre o Fado e a Canção de Coimbra, Biblioteca Municipal de Coimbra, Prémio literário Miguel Torga, Edição do Arquivo Coimbrão e outras obras, Prémio Edmundo Bettencourt da Canção Coimbrã, Sabores da Escrita, Coimbra BD, Casa-Museu Miguel Torga, Arquivo Histórico, Bibliotecas anexas e Bibliomóvel, Bibliotecas escolares, Prémio Varela Pécurto, Salão do Livro Antigo e o Prémio Municipal Artur Paredes de Guitarra de Coimbra.

PROGRAMA 05 005 – AÇÃO CULTURAL E PROJETOS DE ALCANCE ESTRATÉGICO

Realização de projetos de alcance estratégico e ação cultural com a realização da Festa da Flor e da Planta, Feira Medieval de Coimbra, Mostra da Doçaria Conventual e Contemporânea de Coimbra, Edições sobre o Património de Coimbra, Feira do Livro de Coimbra, Casa Municipal da Cultura, Casa da Escrita, Feira das Velharias, Rota das Tabernas, Ciclo Requiem, Festival das Artes Quebra-jazz, Ano Zero – Bienal de Arte Contemporânea de Coimbra, Festival Linha de Fuga, Festival Caminhos do Cinema Português, Encontros Mágicos, Festival Epicentro, Festival Multidisciplinar Apura, Verão a 2 Tempos, Natal em Coimbra, Outros projetos de Alcance Estratégico, Programa de mentoria artística da música contemporânea, Equipamento de projeção digital e Cinema, cofinanciado pelo GEPAC, para equipamentos culturais, Casa Adentro, Encontro Jornalismo Cultural de Coimbra, apoio ao funcionamento dos equipamentos culturais municipais e aquisição de arte pública, Manifesta – Bienal Nómada de Arte Contemporânea, Cultura e Território e Plano Estratégico da Cultura.

PROGRAMA 05 006 – APOIO E DESENVOLVIMENTO DO TECIDO ASSOCIATIVO CULTURAL

Apoios ao associativismo cultural, com a Rede Cultural de Coimbra, Programa Municipal Socioeducativo, Cultural e Intergeracional, Apoio a entidades com gestão de equipamentos municipais e ao Associativismo cultural geral, Programa de capacitação para o ecossistema da área da cultura e Regulamento de apoio ao cinema.

PROGRAMA 05 007 – CONVENTO SÃO FRANCISCO – COIMBRA, CULTURA E CONGRESSOS

Destaque para os investimentos diversos e manutenção do Convento São Francisco, conclusão da empreitada da “Estabilização da encosta poente” (financiado pelo Empréstimo M/L Prazo 2023-Lote 2) e despesas com a programação anual e as atividades de funcionamento do Convento São Francisco.

PROGRAMA 05 008 – EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS, DE TURISMO E OUTROS

Investimentos plurianuais nos edifícios culturais de Coimbra, Contratos Interadministrativos de Cooperação entre a Direção Geral do Património Cultural e o Município de Coimbra, com financiamento PRR, para recuperação do Mosteiro de Santa Clara-a-Velha e Museu Machado de Castro e instalação de WiFi, requalificação do Edifício “Salão Brazil”, salas de Cinema no Edifício Avenida, apoio à recuperação de edifícios religiosos, projeto e remodelação da Casa Municipal da Cultura e o projeto da Casa Comum, destinado a associações diversas.

OBJETIVO 06 – JUVENTUDE E DESPORTO**PROGRAMA 06 001 – JUVENTUDE**

Continuação do desenvolvimento de iniciativas no âmbito da Juventude como o Conselho Municipal da Juventude, Observatório da Condição Juvenil, Apoio ao associativismo juvenil, Cartão Jovem Municipal, Fórum Municipal da Juventude, Prémio 3030, Cowork@Jovem, Plano Municipal da Juventude e apoios a Repúblicas de Estudantes.

PROGRAMA 06 002 – ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Conclusão dos projetos incluídos na edição do Orçamento Participativo de 2019 e de 2020, projetos do Orçamento Participativo de 2025 a realizar em 2026 e dotações para novo Orçamento participativo.

PROGRAMA 06 003 – INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

Investimentos e atividades plurianuais no Estádio Cidade de Coimbra, Instalações Desportivas Municipais de uso público, Pista Internacional de Pesca Desportiva, Estádio Municipal de Taveiro, Pavilhão Municipal Multidesportos Mário Mexia, Centro Olímpico de Piscinas Municipais, Piscinas Municipais Luis Lopes da Conceição, Piscinas Municipais Rui Abreu, Unidade de Gestão Técnica, Centro Desportivo Municipal da Arregaça, Centro Desportivo de Celas (concessão), Centro Municipal de Ginástica “Carlos Cidade”, Centro Municipal de Desportos Náuticos, Beneficiação e remodelação de iluminação desportiva – Led nos edifícios desportivos municipais, Polidesportivo de S. João do Campo 3ª fase e intervenções em instalações e equipamentos desportivos.

PROGRAMA 06 004 – FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

Desenvolvimento de atividades de apoio a eventos de relevante interesse municipal, iniciativas e eventos municipais, Contratos-Programa para Formação Desportiva e Competição Desportiva Informal, Outros programas de apoio ao associativismo, Eventos e atividades físico-desportivas, Regulamento municipal de apoio ao desporto, Programa Olímpico Atletas de alto rendimento, Prova de Ciclismo, Estudos estratégicos, Programa Natação 1.º ciclo – Coimbra a Nadar e #CoimbraDesporto para todos.

OBJETIVO 07 – DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

PROGRAMA 07 001 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES EMPRESARIAIS E INDUSTRIAIS

Diversos investimentos plurianuais no Parque empresarial Coimbra Sul e Coimbra Norte, no Coimbra Inovação Parque e em novas áreas de localização empresarial.

PROGRAMA 07 002 – FOMENTO DA INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO E APOIO ÀS ATIVIDADES ECONÓMICAS

Diversos investimentos de apoio à dinamização económica, onde se incluem Cowork – Empresas culturais e criativas, Apoios à dinamização económica, Transferências para a Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra - CIM-RC (no âmbito do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial e outras em projetos cofinanciados fora do pacto e projetos não cofinanciados, através da aplicação do Índice de Coesão Territorial, 16,25 % a cargo do município de Coimbra, para cofinanciamento da contrapartida pública nacional), participações e quotas diversas, fluxos financeiros com as Empresas Municipais, promoção de atividades diversas e gestão do Mercado Municipal D. Pedro V, congressos, seminários, encontros, reuniões, espetáculos e similares, promoção do empreendedorismo e atração de investimento, consultadoria estratégica, Espaço Empresa, revitalização da Feira do Bairro Norton de Matos. No âmbito da promoção do empreendedorismo, dinamização das atividades económicas e atração de investimento, destacam-se o projeto @Baixa

Coimbra - Bairros Comerciais Digitais (financiado pelo PRR), o Coimbra Tech Challenge, o Invest Summit, o projeto CENTRO+INVEST (Rede Urbana intra-regional para a atração de empresas intensivas em conhecimento e novos residentes) do Programa Regional do Centro 2030, o projeto "FATOR CÍDADE", da Portugal Inovação Social e o projeto do GoCoimbra.

OBJETIVO 08 – AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PROGRAMA 08 001 – AMBIENTE E ECONOMIA CIRCULAR

Investimentos plurianuais entre os quais o PERSU 2030 - Plano estratégico para os resíduos urbanos, com a estratégia de Bioresíduos cofinanciada pelo Fundo Ambiental, Projeto Eco Escolas, Recolha e tratamento de resíduos sólidos (contrato com a ERSUC), equipamentos para deposição de resíduos, dinamização do Serviço Médico-veterinário, Gestão de resíduos não urbanos, Implementação do Sistema de Gestão Ambiental, Ecocentro, Aquisição de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos urbanos, Protocolos com instituições de solidariedade social, Praias fluviais e lacustres, Recolha seletiva de resíduos na Cidade de Coimbra, Plataforma tecnológica para troca de materiais usados, Reabilitação e valorização das margens do Rio Mondego entre a praia do Rebolim e a ponte da portela, Roadmap para a Economia Circular – Coimbra 2021-2030, projeto financiado pelo Fundo Ambiental de Recolha Bio – projeto piloto recolha seletiva de bio resíduos na Alta e Baixa de Coimbra, separação dos resíduos nos estabelecimentos de ensino e renovação da frota do DECPAF.

PROGRAMA 08 002 – ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS E SUSTENTÁVEL

Desenvolvimento de atividades no âmbito do Programa municipal para as alterações climáticas, Pacto dos Autarcas, Plano Municipal de educação Ambiental para a Sustentabilidade, projeto GOLL -GREEN Olympic Living Lab Sport & Environment Change e projeto Adpat Clima Cencyl, financiados a 80 % por iniciativas comunitárias e o projeto Biod Stopinv (projeto de espécies exóticas invasoras aquáticas), projeto "Espaço Energia de Coimbra" cofinanciado pelo Fundo Ambiental a 80 %, o BeeConnected cofinanciado em 75 % pelo SUDOE e o projeto B-Green candidatado ao Portugal 2030.

PROGRAMA 08 003 – BIODIVERSIDADE E FLORESTAS

Investimentos no Plano municipal de defesa da floresta contra incêndios, Operacionalização do Gabinete Técnico Florestal (GTF), Equipa de Sapadores Florestais, Protocolo de colaboração de cogestão da Reserva Natural do Paúl de Arzila (cofinanciado pelo Fundo Ambiental), Rede Municipal de Microreservas, Comemorações e divulgação dos dias mundiais, Plano de intervenção em áreas florestais de domínio Municipal, Projeto de intervenção social, Estratégia Municipal para a Floresta e Gestão de espécies exóticas infestantes.

PROGRAMA 08 004 – EDIFÍCIOS DE HIGIENE, PROTEÇÃO ANIMAL E EQUIPAMENTOS FUNERÁRIOS

Investimentos plurianuais no âmbito das operações de conservação das instalações do Algar, reabilitação das instalações sanitárias públicas, Requalificação do Cemitério da Conchada, com as manutenções diversas e a conclusão da recuperação do Jazigo Municipal.

OBJETIVO 09 – EDUCAÇÃO E SAÚDE

PROGRAMA 09 001 – SAÚDE

Diversos investimentos plurianuais na área da saúde. Destaca-se a Integração na rede portuguesa de municípios saudáveis, ações com a Transferência de competências na área da Saúde para 2026, projeto do Observatório Municipal da Saúde, Plano Municipal de Saúde, Saúde na Comunidade e Construção/Reparação/reabilitação para os Centros de Saúde, com destaque para a Ampliação do Centro de Saúde Norton de Matos, com cofinanciamento PRR a 100 % e o Centro de saúde de Celas, projeto Diabetes em movimento, Rede formal de Saúde e programação plurianual de intervenções em outros Centros de Saúde (Norton de Matos – 2ª fase, S. Martinho do Bispo, Eiras e Santa Clara).

PROGRAMA 09 002 – EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Investimentos plurianuais em ações de requalificação da rede de jardins de Infância e do ensino básico. Destacam-se o investimento plurianual no Jardim de Infância dos Olivais. No ensino básico destaca-se o Centro Escolar de Eiras (cofinanciado pelo CENTRO 2030), Escola do 1.º CEB da Conchada (cofinanciada pelo CENTRO 2030 e pelo Empréstimo M/L Prazo 2023 Lote 2), Centro Escolar de Santa Apolónia, Escola Básica Póvoa São Martinho, Escola Básica n.º 1 de Taveiro, Centro Escolar da Quinta da Portela, EB 1 Ameal e EB Ingote – construção de refeitório.

PROGRAMA 09 003 – EDUCAÇÃO 2.º E 3º CICLO E ENSINO SECUNDÁRIO

Investimentos com a transferência de competências na área da educação, iniciada em 2021, com despesas de funcionamento e projetos para recuperação e remodelação das escolas transferidas neste âmbito.

Diversos investimentos plurianuais, com destaque para o investimento com o projeto da Escola José Falcão, a beneficiação e requalificação da Escola Eugénio de Castro (com cofinanciamento PRR a 100 %), Escola Básica 2, 3 Dr.ª Maria Alice Gouveia, Escola 2/3 de Ceira, Escola Secundária D. Dinis, EB Casais de Vera Cruz, Escola Secundária D. Duarte e projetos e obras de beneficiação e conservação de refeitórios e unidades de confeção.

A maioria destes investimentos em escolas EB2/3 e secundárias será assegurado através do Acordo de financiamento a 100 %, pelo Estado, assinado entre o Governo e a Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) em 24.07.2023, para reabilitação das escolas que foram transferidas para os municípios, no âmbito do processo de descentralização de competências na área da Educação.

PROGRAMA 09 004 – PROJETOS RELEVANTES NA EDUCAÇÃO

Elevados investimentos com projetos relevantes na educação para apoios a projetos educativos diversos, projeto Coimbra Cidade Educadora, tecnologias de informação e comunicação da educação, Programa Municipal de apoio à família e Programa Municipal de Apoio a atividades educativas inovadoras, término do programa PIICIE II, Protocolo TUMO e o Programa Municipal de ação social escolar (auxílios económicos, serviço de transportes especiais, alimentação escolar e manuais e material escolar), que pretende garantir a igualdade de oportunidades de acesso à educação, reduzir o

esforço financeiro das famílias e valorizar a escola pública, incentivando a natalidade e fixação de famílias no concelho. Aprovada a candidatura “Realiza-te – Promoção do Sucesso Educativo na Região de Coimbra – CENTRO2030”.

OBJETIVO 10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA 10 001 – MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Continuação da trajetória de modernização dos serviços, incluindo medidas de inovação, prevendo-se a melhoria das condições de trabalho, investimento em formação, medidas de apoio ao emprego e Sistema de Gestão da Qualidade.

PROGRAMA 10 002 – RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS

Continuidade de diversos projetos e ações que visam o desenvolvimento das geminações e o apoio a congressos e reuniões similares, entre outros, garantindo-se dotações para um conjunto de ações institucionais e internacionais (receção de entidades, deslocações, edições), acréscimo da informação aos munícipes com a comunicação interna e externa, o projeto CIC – Gemini – Rede Internacional de Cooperação e Geminação Económica e o projeto CERV – Town Twinning – YOUTHSCAPE – Empowering young citizens through heritage civic labs.

PROGRAMA 10 003 – EDIFÍCIOS MUNICIPAIS E OUTRAS CONSTRUÇÕES

Neste programa destaca-se um largo conjunto de projetos e ações, para melhoria dos edifícios e equipamento municipais com investimento plurianual, destacando-se o Novo Arquivo Municipal de Coimbra (incluído no Empréstimo M/L Prazo 2023-Lote 2), obras no Edifício dos Paços do Concelho (incluído no Empréstimo M/L Prazo 2023-Lote 2), remodelação e recuperação de outros edifícios da Câmara Municipal, investimentos com as instalações técnicas especiais, mecânicas, elétricas e outras, estudos arqueológicos do concelho, consumo de água dos edifícios municipais, reabilitação do Palácio da Cerca de S. Bernardo, o projeto do Palácio da Justiça (Contrato Interadministrativo com a IGFEJ) e o projeto de Concessão do Sistema Intermunicipal de Autoconsumo de Energia da Região Centro CIM-RC.

OBJETIVO 11 – INFORMÁTICA E INOVAÇÃO DIGITAL

PROGRAMA 11 001 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO

Este programa prossegue a trajetória de modernização dos serviços a nível informático, com investimentos para melhoria do parque informático, com diversos investimentos nas TIC nos edifícios e serviços municipais, TIC na educação, projeto “A Câmara perto de Si – Serviço online no Município de Coimbra”, TIC para o Cidadão, Cibersegurança e Proteção de Dados, TIC Educação nas EB2/3 + Secundárias e TIC nos Centros de Saúde.

PROGRAMA 11 002 – INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Vários projetos plurianuais que contribuem para a desmaterialização e digitalização dos processos e projetos de inovação e modernização administrativa, evidenciando o Centro de Inteligência de Coimbra, a EMI - Estratégica Municipal de Inovação, #CoimbraCitylab - Coimbra Laboratório Vivo de SmartCities, LMX|Coimbra – Laboratório Municipal de Experimentação de Coimbra e o projeto Operação Coimbra 3.X, cofinanciado pelo CENTRO 2030.

OBJETIVO 12 – PROTEÇÃO CIVIL

PROGRAMA 12 001 – AÇÕES DE PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL

Este Programa prossegue as obras de reconstrução dos danos provocados nas infraestruturas municipais e ações diversas de recuperação. Continuidade dos investimentos com o Serviço Municipal de Proteção Civil, manutenção e aquisição de máquinas, viaturas e material individual, apoio aos Bombeiros Voluntários de Coimbra e de Brasfemes, Ações de recuperação/calamidades, Planos de Emergência, Apoio logístico a populações e execução de obras relativos a danos provocados nas infraestruturas no Município e obras emergentes, com destaque para a conclusão da obra “Estabilização de taludes na estrada de Coselhas”, financiada pelo Empréstimo M/L Prazo 2023 – Lote 2.

Salienta-se o projeto Centro Municipal de Operações de Socorro (CMOS) (candidatado ao Portugal 2030) e o projeto Sistema Integrado Municipal de Emergência e proteção Civil de Coimbra (cofinanciado pelo CENTRO2030).

PROGRAMA 12 002 – APOIO E SOCORRO E EMERGÊNCIA À POPULAÇÃO

Investimentos em viaturas para socorro e emergência, maquinaria e equipamento individual, formação a realizar pelo Regimento de Bombeiros Sapadores de Lisboa, central única de operações e comunicações e Infraestrutura logística e realização da Prova Desportiva (Quebra Costas).

PROGRAMA 12 003 – AÇÕES DE PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL

Investimento plurianual na remodelação do edifício sito na Rua Olímpio Nicolau Fernandes. No âmbito da Polícia Municipal está previsto investimento na reabilitação das instalações e aquisição de fardamento.

OBJETIVO 13 – JUNTAS DE FREGUESIA

Neste objetivo estão definidas dotações destinadas às Uniões e Juntas de Freguesia, com realização prevista em 2026, através dos Acordos de Execução e Contratos Interadministrativos (apresentada no documento Orçamento e GOP para 2026 - Delegação de Competências Municipais nas Uniões e Juntas de Freguesia) e a execução prevista dos Contratos Interadministrativos que transitaram do período compreendido entre 2018 e 2025, definidos de acordo com a previsão da execução física e financeira dos investimentos financiados pelo município.

5. ORÇAMENTO 2026

5.1. ENQUADRAMENTO GLOBAL E LEGAL

O Orçamento para 2026 foi instruído em contexto de conjuntura económica Nacional de continuidade de recuperação, com melhoria do PIB e redução da inflação, mas com um enquadramento internacional marcado por elevada incerteza para 2026, conforme desenvolvido no ponto 3. do presente documento.

A instrução dos documentos previsionais para 2026 obedece ao SNC-AP, com exceção dos seus pontos 2.9., 3.3. e 8.3.1., relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações ao orçamento, do Plano Oficial de Contabilidade Autarquias Locais (POCAL), não revogados, pelo SNC-AP.

5.1.1. LEI DO ENQUADRAMENTO ORÇAMENTAL (LEO)

Para além da situação conjuntural atrás apresentada, os municípios estão sujeitos às normas consagradas na Lei de Enquadramento Orçamental - LEO (Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro e posteriores alterações), às regras orçamentais e aos princípios da estabilidade orçamental (consubstanciados numa situação de equilíbrio ou excedente orçamental de acordo com o Sistema “Europeu de Contas Nacionais e Regionais”) e da equidade intergeracional (relativo à distribuição de benefícios e custos entre gerações), entre outros, designadamente os princípios da solidariedade recíproca entre níveis da administração e da transparência orçamental (dever de informação mútuo).

Resulta, de um modo geral, que é obrigatória a coordenação das finanças dos Municípios com as finanças do Estado, tendo em conta o desenvolvimento equilibrado de todo o país e a necessidade de atingir os objetivos e as metas orçamentais estabelecidos no âmbito das políticas de convergência da União Europeia, em especial a consolidação das contas para a Contabilidade Nacional, o défice e o endividamento público.

De modo geral, a LEO veio determinar o seguinte:

- **A LEO é aplicável às autarquias locais**, sem prejuízo da independência Orçamental estabelecida (n.º 2 do artigo 2º), em especial quanto aos princípios e regras orçamentais do “Título II”.
- Princípios e regras orçamentais:
 - **Anualidade e Plurianualidade** (os orçamentos são anuais e enquadrados num quadro plurianual de programação orçamental, implicando a orçamentação de encargos plurianuais);
 - **Unidade e Universalidade** (os orçamentos das autarquias são independentes do OE e compreendem todas as receitas e despesas);
 - **Não compensação** (com exceções) respeitando a que as despesas são previstas sem qualquer dedução (encargos de cobrança, entre outros);

- **Não consignação** (com exceções), de receitas à cobertura de determinadas despesas;
- **Especificação** da receita e da despesa por classificação económica, orgânica e funcional, estruturadas por Programas;
- **Sustentabilidade das finanças públicas** (capacidade de financiar todos os compromissos assumidos ou a assumir, com respeito pela regra do saldo orçamental estrutural e da dívida pública);
- **Equidade intergeracional** (distribuição de benefícios e custos entre gerações de modo a não onerar excessivamente as gerações futuras);
- **Estabilidade Orçamental** (situação de equilíbrio ou excedente orçamental);
- **Solidariedade recíproca** (contribuição proporcional de todos os subsectores da administração pública para a realização do princípio da estabilidade orçamental);
- **Transparência Orçamental** (dever de informação entre todas as entidades públicas);
- **Economia, Eficiência e Eficácia** (mínimo de recursos utilizados, acréscimo de produtividade de modo a atingir os resultados com os recursos mais adequados);

No âmbito da reforma do processo orçamental, os objetivos estratégicos incluem a reorientação do controlo orçamental para o controlo dos compromissos (limitados aos fundos disponíveis), bem como a simplificação da elaboração do orçamento e a gestão orçamental. Também a elaboração do Quadro Plurianual de Programação Orçamental para períodos de 4 anos, assumirá maior relevância, sendo já exigido pelo RFALEI (Lei n.º 51/2018, de 16 de agosto), mas ainda não regulamentado, ainda que o SNC-AP determine a elaboração do Plano Orçamental Plurianual e do Plano Plurianual de Investimentos.

Conforme se expressou anteriormente, o Orçamento do Estado para 2026 (Proposta de Lei) será fortemente condicionado pela conjuntura e regras da União Europeia, com particular exigência no cumprimento dos limites do défice orçamental, assim como pelos efeitos da incerteza internacional decorrente dos conflitos atuais. Estas exigências refletem-se em condições restritivas para as autarquias locais, principalmente no que respeita aos limites de endividamento e à obrigatoriedade de previsão de fundos disponíveis para assumir compromissos, no caso dos municípios que ultrapassem os limites da dívida total prevista no RFALEI, ou tenham pagamentos em atrasos há mais de 90 dias (e demais indicadores legais). Afeta ainda a elegibilidade dos projetos em desenvolvimento, cofinanciados pelo PRR.

O orçamento do Município de Coimbra expressa e cumpre esses condicionantes de ordem legal, tendo em conta a atual conjuntura económica.

5.1.2. LIMITE DA DÍVIDA TOTAL E MARGEM DE ENDIVIDAMENTO

Conforme se tem vindo a expressar nos últimos orçamentos do município, um dos principais objetivos orçamentais é procurar melhorar a aderência dos orçamentos à capacidade real de execução física e financeira, tendo como meta o adequado equilíbrio financeiro, ou seja, a cobrança das receitas com a maior taxa de execução orçamental possível, no cumprimento do indicador legal de, pelo menos, 85 % do valor orçamentado.

Neste contexto, é de referir que a atual capacidade de endividamento situava-se, em 30.09.2025, em 32,5 M€ (sem contabilizar o empréstimo dos SMTUC, aprovado, no valor de 4.960.000,00 €, mas ainda sem utilização), conforme evidencia o quadro seguinte:

Quadro 7 – Capacidade de endividamento em 2025 (01.01.2025 e 30.09.2025)

Unid.: euro

Capacidade de Endividamento			
Apuramento do limite da "dívida Total" para 2025			
Limite da dívida total da Autarquia calculado a 01/01/2025			192 942 497,18
Apuramento da dívida Total		01.01.2025	30.09.2025
Montante da dívida total (excluindo operações extraorçamentais)		33 320 454,50	30 413 812,51
Margem Absoluta		159 622 042,68	162 528 684,67
Margem utilizável (20%)		31 924 409,00	32 505 737,00
Montante de Empréstimos já contratualizados e não refletidos na dívida			
Margem efetivamente disponível para endividamento		31 924 409,00	32 505 737,00

Não obstante, a capacidade de endividamento e a existência de margem para novos financiamentos face ao limite máximo utilizável da dívida total, é importante garantir a consolidação orçamental, em particular no atual contexto económico e financeiro, melhorando a adequação dos compromissos à despesa efetiva.

A estratégia de rigor e de consolidação das finanças municipais, de modo a assegurar a sustentabilidade financeira no médio e longo prazo, tem sido o objetivo central na política orçamental do Município de Coimbra, para os quais é imprescindível o controlo da dívida total, do prazo médio de pagamentos (com grande relevância no atual contexto de incerteza económica) e o elevado rigor na execução da despesa municipal. Atente-se que o Município de Coimbra é contribuinte do Fundo de Apoio Municipal (FAM), tendo pago, até à presente data, 2,9 M€, o que demonstra a trajetória de equilíbrio e sustentabilidade financeira da gestão municipal.

No que respeita aos limites de endividamento líquido e de médio e longo prazo de cada município, determina o art.º 52.º - "Limite da dívida total", da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que a dívida de operações orçamentais não pode ultrapassar em 31 de dezembro de cada ano 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores. Este limite engloba as empresas do setor empresarial local (SEL) e serviços municipalizados e, ainda, demais entidades participadas na respetiva proporção do capital social.

De referir, ainda, que de acordo com o artigo 106.º da Proposta de Lei do Orçamento do Estado para 2026, n.º 1, excecionalmente, durante o ano de 2026 a margem de endividamento prevista na alínea b) do n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, é aumentada para 40 %, e de acordo com o n.º 2 do mesmo artigo, a margem de endividamento referida no número anterior é aumentada para 100 %, exclusivamente para assegurar o financiamento nacional de projetos cofinanciados na componente de investimento não elegível.

5.1.3. LIMITE DE EMPRÉSTIMOS

Para o limite valor dos empréstimos, concorrem os empréstimos das associações de municípios participadas (na proporção do capital social) e do Setor Empresarial Local (em caso de incumprimento das regras de equilíbrio das contas do S.E.L.). De referir que com a Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto (que aprovou o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais), foram determinados novos enquadramentos legais para os empréstimos (art.º 41.º) e através da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, o regime de crédito e de endividamento municipal sofreu novas alterações (art.ºs 49º a 52º) e, ainda, que através da Lei n.º 51/2018, de 16 de agosto, que alterou a Lei n.º 73/2013, ocorreram novas alterações, em vigor a partir de 01.01.2019, mantendo o limite de 2,25 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos últimos três anos, com novas exceções (transferência de competências e instrumentos financeiros).

5.1.4. EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO

De acordo com o art.º 50º da Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro (RFALEI), e posteriores alterações, a aprovação de empréstimos de curto prazo pode ser deliberada pela assembleia municipal, na sua sessão anual de aprovação do orçamento, para todos os empréstimos que o município venha a contrair durante o período de vigência do orçamento, de modo a agilizar a gestão corrente.

5.2. RESUMOS DA RECEITA E DESPESA PARA 2026

Prevê-se que o Município de Coimbra, na linha de continuidade dos últimos anos, prossiga uma política de financiamento estável, com expressiva capacidade de endividamento e de crédito, com adequado equilíbrio financeiro, que se prevê manter em 2026, apesar da elevada exigência da conjuntura económica.

A conjuntura económica nacional atual, e a prevista para 2026 e anos seguintes, reflete-se nas perspetivas orçamentais da autarquia, com especial incidência em algumas tipologias de receitas, designadamente a receita fiscal e no acréscimo da despesa, novas competências transferidas pela Administração Central, evolução do mercado financeiro, com reflexo nas taxas de juro, crescimento da atividade económica, com elevada incerteza e que se reflete no nível das receitas municipais, em especial nos impostos diretos. Também o período de elegibilidade dos financiamentos PRR, poderá condicionar fortemente o desenvolvimento de atuais e novos projetos.

A previsão Orçamental para 2026, que agrega, do lado da Despesa, as previsões para as GOP e as restantes despesas de funcionamento, por grandes agrupamentos da classificação económica, é a seguinte:

Quadro 8 - Resumo da Receita e Despesa prevista para 2026 do Orçamento da Câmara Municipal

Unid.: euro

Câmara Municipal			
Receitas Correntes	178 488 499	Despesas Correntes	155 865 369
Receitas de Capital	73 170 409	Despesas de Capital	96 471 653
Total	251 658 908	Total	252 337 022
Efetivas	251 658 908	Efetivas	252 337 022
Receitas Não Efetivas	8 406 199	Despesas Não Efetivas	7 728 085
Total Geral	260 065 107	Total Geral	260 065 107

Deste modo, a Receita Total e a Despesa Total previstas para 2026 ascendem a 260.065.107 €, prevendo-se um saldo corrente de 22.623.130 €, que financiará Despesas de Capital, cumprindo a regra do equilíbrio orçamental global prevista no n.º 1 do artigo 40.º do RFALEI.

De notar que o RFALEI determina um conceito de equilíbrio orçamental, em que a Receita Corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à Despesa Corrente, acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo contraídos. Registe-se, ainda, que com a entrada em vigor a partir de 1.01.2019 da 7ª e 8ª Alterações ao RFALEI (Leis n.º 51/2018, de 16 de agosto e n.º 71/2018, de 31 de dezembro), o equilíbrio “corrente” modificado foi alterado, passando a média das amortizações a considerar o capital utilizado (e não o contraído).

Verifica-se que no Orçamento para 2026 esta regra orçamental (art.º 40.º do RFALEI) será cumprida, considerando que a média das amortizações de empréstimos de MLP é de 3,890 M€, como expressa o seguinte quadro:

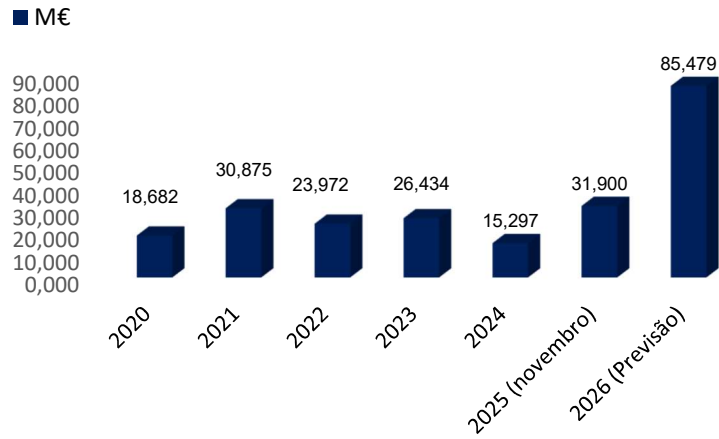
Quadro 9 - Equilíbrio “Corrente” do Orçamento (RFALEI) 2026

	Unid.: euro
Descrição	Valor
Receitas correntes	178 488 499
Despesas correntes	155 865 369
Saldo corrente	22 623 130
Amortização média dos EMLP	3 889 774
Excedente	18 733 356

O cumprimento da regra de equilíbrio, determinado pelo RFALEI, para 2026, deverá ser monitorizado na execução do orçamento, incluindo as situações após as modificações orçamentais. A presente proposta de orçamento cumpre esta regra apresentando uma previsão de excedente de 18,733 M€.

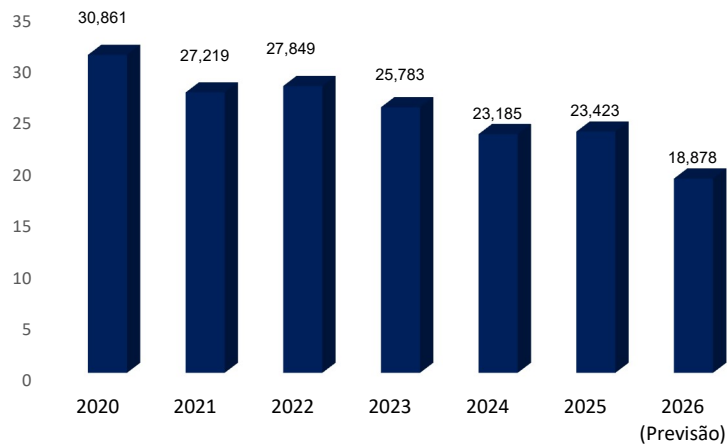
Por agregado económico a estrutura da Receita e da Despesa, para 2026 é a seguinte:

Gráfico 2 – Evolução dos investimentos (Aquisição de Bens de Capital) de 2020 a 2025 e previsão para 2026



Por outro lado, a evolução dos empréstimos contraídos a médio e longo prazo tem sido a seguinte (considerando só a utilização do empréstimo 2023 - Lote 2, à data, e não considerando o empréstimo dos SMTUC para aquisição de autocarros, sem utilização à data):

Gráfico 3 – Evolução da Dívida Bancária



Quadro 11 – Saldo Global efetivo, valores previsionais

Unid.: euro

Descrição	2025	2026	Variação	
			Valor	%
Receitas correntes	168 020 462	178 488 499	10 468 037	6,23%
Receitas capital (efetivas) *	70 654 044	73 170 409	2 516 365	3,56%
Receita efetiva *	238 674 506	251 658 908	12 984 402	5,44%
Despesas correntes	150 068 528	155 865 369	5 796 841	3,86%
Despesas de capital (efetivas) *	88 787 351	96 471 653	7 684 302	8,65%
Despesa efetiva *	238 855 879	252 337 022	13 481 143	5,64%
Saldo corrente	17 951 934	22 623 130	4 671 196	26,02%
Saldo de capital (1)	-18 133 307	-23 301 244	-5 167 937	28,50%
Saldo global efetivo	-181 373	-678 114	-496 741	273,88%

* Não inclui ativos e passivos financeiros

(1) valor negativo, devido às despesas de capital que estão a ser financiadas pelo empréstimo do Lote 2, que são receitas não efetivas e não constam deste mapa

Os valores apurados traduzem a situação municipal, caso o município não tivesse recorrido a fontes de financiamento externas (financiamento bancário).

Por unidade orgânica, de acordo com a atual Estrutura Orgânica Nuclear dos serviços, a distribuição do Orçamento para 2026 é a seguinte:

5.2.1. RECEITA

As previsões de receitas previstas no Orçamento para 2026 obedecem aos princípios estabelecidos no POCAL, em especial a previsão das dotações orçamentais respeitantes a impostos, taxas e preços, com limites da média de cobrança dos últimos 24 meses antecedentes à elaboração do Orçamento, com exceção de receitas novas ou resultantes de regulamento das taxas e licenças e das receitas da venda de imóveis, onde a média respeita aos últimos 36 meses que precedem o mês da sua elaboração, com a exceção de montante superior se for demonstrada a existência de contrato já celebrado para a venda, e outros valores devidamente justificados.

As transferências correntes e de capital de cofinanciamento europeu (ou do Orçamento do Estado) atenderam aos respetivos valores contratados ou atribuídos e de acordo com os cronogramas de execução na despesa.

Impostos Diretos:

A estrutura, atrás referida, evidência a importância da receita fiscal proveniente dos Impostos Diretos. Neste âmbito, cabe recordar que, para 2026, o Órgão Executivo do município aprovou as taxas a liquidar e a cobrar respeitantes ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) (e respetivas isenções, majorações e minorações e IMI familiar), participação variável no IRS, Derrama e Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP), conforme previsto no RFALEI.

Estas taxas e demais condições foram aprovadas pela Assembleia Municipal, e prosseguem uma política fiscal de manutenção dos impostos diretos em níveis mínimos.

Foram atualizados os valores a cobrar em 2026, com base na taxa de inflação prevista e taxas de crescimento dos mesmos constantes na proposta do Orçamento do Estado para 2026.

Política Fiscal

O Município de Coimbra tem mantido uma política fiscal estável e incentivadora, que procura alavancar a atividade económica e atrativa para o investimento privado. Neste âmbito, a política tem-se pautado pela redução da carga fiscal, em especial quanto ao IMI (taxa mínima) entre outros incentivos previstos na legislação aplicável e nos regulamentos municipais. Salienta-se que o agregado “Impostos Diretos” tem representado na estrutura da Receita Corrente, nos últimos anos, o seguinte peso: 2015: 38,5 %; 2016: 45,8 %; 2017: 49,3 %; 2018: 43,8 %; 2019: 44,5 %; 2020: 45,4 %, 2021: 47,8 %, 2022: 52,9 %, 2023: 43,2%, 2024:55,7 % e 2025: 67,2 % (previsão).

IMI

O IMI tem registado uma evolução de cobranças positiva nos últimos anos, sendo a principal taxa, que incide sobre prédios urbanos, tendo sido aprovada a manutenção do mínimo legal de 0,30 %.

Registe-se que as taxas para prédios avaliados e as cobranças para a totalidade do IMI dos últimos anos foram as seguintes:

- 2020: 0,30%; 25,34 M€
- 2021: 0,30 %; 25,34 M€
- 2022: 0,30 %; 25,61 M€
- 2023: 0,30 %; 25,88 M€
- 2024: 0,30 %; 25,5 M€
- 2025: 0,30 %; 27,4 M€
- 2026: 0,30 %; 28,4 M€ (Previsão Orçamental)

Derrama

A liquidar e a cobrar em 2026 sobre o exercício de 2025:

- Taxa normal de 1,5 %.

A taxa nominal e receita cobrada de **Derrama** nos últimos anos foi a seguinte:

- 2020: 1,5 %; 4,749 M€
- 2021: 1,5 %; 3,399 M€
- 2022: 1,5 %; 5,026 M€
- 2023: 1,45 %; 3.962 M€
- 2024: 1,45 %; 5,263 M€
- 2025: 1,45 %; 5,472 M€
- 2026: 1,5 %; 5,258 M€ (Previsão Orçamental)

IRS (taxa de participação variável)

Quanto ao IRS, a taxa será de 5 % em 2026, sobre a coleta líquida de deduções previstas no Código do IRS.

A receita cobrada e taxas de IRS nos últimos anos foi a seguinte:

- 2020: 4,5 %; 13,495 M€
- 2021: 5%; 13,495 M€
- 2022: 5%; 13,959 M€

- 2023: 5%; 15,051 M€
- 2024: 5%; 16,145 M€
- 2025: 5%; 16,980 M€
- 2026: 5%; 17,024 M€ (Previsão Orçamental)

Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)

Será mantida a aplicação de 0,25 % (em 2026) sobre a faturação das empresas que fornecem redes e serviços de comunicações eletrónicas acessíveis ao público em local fixo, dos domínios público e privado municipal.

A receita cobrada e respetiva taxa de TMDP nos últimos anos foi a seguinte:

- 2020: 0,25 %; 67.471 €
- 2021: 0,25 %; 73.344 €
- 2022: 0,25 %; 67.660 €
- 2023: 0,25 %; 76.926 €
- 2024: 0,25 %; 71.811 €
- 2025: 0,25 %; 78.588 €
- 2026: 0,25 %; 78.335 € (Previsão Orçamental).

No âmbito das “**Taxas, Multas e Outras Penalidades**”, os respetivos valores tiveram por base o atual “Regulamento e Tabela de Taxas, preços e outras receitas municipais” e demais regulamentos aprovados e regras aplicáveis pelo POCAL, obedecendo o seu cálculo à média dos últimos 24 meses de receitas cobradas, garantindo o princípio da prudência.

Quanto aos “**Rendimentos da Propriedade**”, estes respeitam, essencialmente, a rendimentos de juros das aplicações financeiras (código 050201), reembolsos de juros de empréstimos (0503), relativos a empréstimos destinados aos SMTUC, dividendos (código 0507), rendas da EDP pela concessão do património de baixa tensão (05100501) e Águas de Coimbra (património de infraestruturas de água) e outras concessões, conforme respetivos contratos/acordos ou previsão de abertura de procedimentos concursais.

O capítulo de “**Transferência Correntes**” elenca as receitas provenientes das transferências do Fundo de Equilíbrio Financeiro, do Fundo Social Municipal e Participação Fixa no IRS e no IVA e n.º 3 do art.º 35º Lei 73/2023, bem como para a Transferência de Competências (Educação, Saúde e Ação Social) constantes da PLOE 2026 e, ainda, comparticipações do Estado, para apoio às despesas com refeições (pré-escolar), prolongamento de horários, pessoal auxiliar e, ainda, comparticipações por Fundos Europeus Estruturais e da cooperação

técnica e financeira (apresenta-se quadro resumo nas Transferências de Capital), tendo por base as candidaturas aprovadas/candidatadas e em execução, para operações com despesas correntes cofinanciadas.

O capítulo de “**Venda de Bens e Serviços Correntes**” respeita, no essencial, a cobranças pela utilização de instalações municipais e rendas de habitações.

O capítulo de “**Outras Receitas Correntes**” abrange, principalmente, IVA a recuperar, receita relativa à microprodução de energia elétrica nas escolas, contratos diversos e, ainda, indemnizações por processos judiciais em curso.

No respeitante às **Receitas de Capital**, salienta-se o seguinte:

“**Venda de Bens de Investimento**”: onde se prevê a venda de imóveis e terrenos, com base na média de cobrança dos anteriores 36 meses (conforme têm determinado as últimas Leis do Orçamento do Estado), com exceção das eventuais situações de contratos firmados para vendas no ano seguintes.

“**Transferências de Capital**”: onde se prevê a receita do Fundo do Equilíbrio Financeiro (parte de “Capital”), de acordo com a PLOE 2026, e um largo conjunto de participações por Fundos Europeus Estruturais e provenientes da cooperação técnica e financeira com diversas entidades, para projetos em execução, e outros através do Orçamento do Estado.

De referir que alguns projetos, em especial os que estão candidatados ao PRR, estão dotados com a previsão de receita, em algumas situações, correspondente aos valores candidatados e consignados à respetiva despesa do projeto das GOP, valores estes que têm por base a faturação prevista nas GOP/2026 para cada operação.

O conjunto das previsões para 2026 de participações pelos Fundos Europeus Estruturais, incluindo projetos da cooperação técnica e financeira por delegação de competências (área escolar e outras), pode ser resumido no seguinte quadro:

Quadro 13 – Quadro resumo cofinanciamentos

Unid: euro	
Agregados	
Fundos Europeus Estruturais	
Comparticipações "Correntes"	2,419
Comparticipações "Capital"	64,327
Outras (Cooperação Técnica e Financeira)	
Comparticipações "Correntes e Capital"	6,647
Total	73,393

“Ativos Financeiros”: abrange a previsão de receitas com a amortização de empréstimos (dos SMTUC), para cobertura das respetivas amortizações (Passivos Financeiros) do lado da Despesa e investimento (a reembolsar pelos privados) através dos diversos Programas e Obras Coercivas (sobre propriedades privadas).

“Passivos Financeiros”: Rubrica com previsão orçamental justificada prevendo-se a utilização em 2026 dos valores relativos ao Empréstimos M/I Prazo 2023 – Lote 2 e Empréstimo 2024 - SMTUC:

- Empréstimo 2023–Lote 2 – CGD: 4,371 M€
- Empréstimo 2024 SMTUC – CGD: 3,824 M€

“Outras Receitas de Capital”: Rubrica que prevê a execução de diversas garantias bancárias afetas a diversas empreitadas.

5.2.2. DESPESA

Na instrução do orçamento da Despesa, atendeu-se, em primeiro lugar, às despesas obrigatórias e aos compromissos já registados em 2026 e à despesa que irá transitar por dívidas e compromissos ainda por realizar de 2025 (obrigações na definição técnica do SNC-AP).

Quanto à estrutura das Despesas, a maior parte será concretizada em **“Despesas com Pessoal”**, **“Aquisição de Bens e Serviços”** e **“Aquisição de Bens de Capital”**:

A rubrica **“Despesas com Pessoal”** assumirá valores muito significativos, prevendo-se o aumento resultante das valorizações remuneratórias por alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou de escalão e ainda promoções, nomeações ou graduações em categoria superior, aumento do salário mínimo nacional e aumentos salariais de acordo com a Proposta do Orçamento do Estado para 2026. Acresce o valor relativo a contratações para dotações de recursos humanos necessários aos serviços municipais, que se encontram refletidas no Mapa de Pessoal para 2026 e que visam a necessidade de suprir carências de recursos humanos existentes nas diversas áreas de atividade do Município.

Estão refletidas as despesas com pessoal das áreas da descentralização da Educação, da Ação Social, bem como da área da Saúde.

A **“Aquisição de Bens e Serviços”** assume dotações orçamentais significativas nos agregados económicos respetivos e, na sua maioria, justificada nos projetos e ações das GOP com Alimentação escolar, Transportes, Locação de edifícios, Seguros, Energia elétrica, Fornecimento de água, Estudos, pareceres, projetos e consultadoria, Vigilância e segurança, Trabalhos especializados, Recolha, transporte e tratamento de resíduos sólidos urbanos e Serviços de natureza cultural, desportiva, recreativa e de turismo.

Os **“Juros e Outros Encargos”** incluem a previsão com o pagamento dos juros resultantes da atual “carteira” do serviço da dívida de empréstimos a médio e longo prazos, tendo por referências as taxas de juro previstas, e ainda encargos diversos com juros de mora a fornecedores e outros credores. É importante salientar o valor global dos encargos com juros devido ao comportamento dos mercados financeiros. Os encargos para 2026 foram calculados com referência aos respetivos indexantes, podendo vir a sofrer ajustamentos, ao longo do próximo ano, conforme a evolução do mercado de capitais, com risco associado de acréscimo dos encargos financeiros a suportar pelo Município.

Aquisição de Bens de Capital

O plano de investimentos continua em 2026, com um papel com importância acrescida e de extrema exigência, ilustrado pelos elevados valores de investimento, designadamente nas áreas da Habitação, com os projetos PRR do 1ª Direito, Arrendamento a Custos Acessíveis e BNAUT, Escolas do Ensino Básico e Secundário e Jardins de Infância, Centros de Saúde, Edifícios culturais e intervenções no espaço Público e nos edifícios municipais. A execução destes projetos representa um elevado valor no Orçamento de 2026, sobretudo devido à conclusão dos projetos cofinanciados pelo PRR.

Estão também definidas as dotações para os projetos de investimentos constantes do Empréstimo de M/L Prazo 2023–Lote 2.

O **Plano Plurianual de Investimentos**, que integra as Grandes Opções do Plano descreve, detalhadamente, o amplo conjunto de projetos e ações/subações, a realizar em 2026 e anos seguintes.

Transferências “Correntes”, de “Capital” e “Subsídios”

São muito relevantes as “**Transferências “Correntes”, de “Capital” e “Subsídios”**”, cuja descrição detalhada está expressa nas GOP, destacando-se dentro destas rubricas os elevados montantes para os SMTUC, para as Uniões e Juntas de Freguesia (por Contratos Interadministrativos, incluindo transferências de competências), bem como os apoios a diversas entidades sociais, culturais, recreativas e desportivas, sem fins lucrativos.

Passivos Financeiros

Os limites legais ao endividamento expressos na Lei n.º 73/2013 (Capítulo V, em especial no seu artigo 52º), alterados pela Lei nº 50/2018, obrigam ao controlo do recurso ao crédito de modo a cumprir os referidos limites legais, atrás apresentados. Quanto ao serviço da dívida com **Passivos Financeiros** (amortizações de capital dos empréstimos contratados), é relevante salientar a previsão das amortizações da renegociação do empréstimo que financiou o Estádio “Cidade de Coimbra”, o Empréstimos 2023 – Lote 1, do Aumento da participação no Capital Social da Coimbra VIVA I, o PPI (de 2005, 2006, 2007 e 2009), o Reabilitar para Arrendar, a remodelação do Convento São Francisco, a operação Desassoreamento da Albufeira Açude e Estabilização da Margem Direita do Rio Mondego, a aquisição de imóvel na Rua Ferreira Borges e o empréstimo SMTUC II – Promoção da eficiência energética da Frota.

A previsão da dívida com Passivos Financeiros para o ano de 2026 é a seguinte:

Quadro 14 - Passivos Financeiros por empréstimos de médio e longo prazo 2026

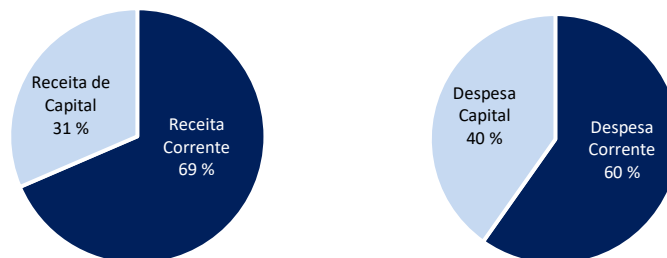
Empréstimos	Unid.: euro
	2026
Dívida Empréstimos M.L.P. (Capital)	
Dívida no Início do ano de empréstimos	18 877 669
Utilizações do ano	8 406 199
Amortizações do ano*	3 820 986
<u>Dívida no final do ano de empréstimos</u>	<u>23 462 882</u>

Conforme ilustra o quadro acima, perspetiva-se um acréscimo do stock de dívida no final do ano de 2026, no montante de, aproximadamente 4,6 M€, com a conclusão da utilização do Empréstimo Médio Longo Prazo 2023-Lote 2 e do Empréstimo 2024 - SMTUC.

Estrutura Global da Receita e da Despesa

A estrutura global da Receita e da Despesa está representada nos gráficos seguintes:

Gráfico 4 – Estrutura da Receita e da Despesa



Verifica-se que a Receita Corrente representa 69 % da Receita Total e que a Receita de Capital representa 31%, enquanto as Despesas Correntes representam 60 % da Despesa Total e a Despesa de Capital 40 %.

Gráfico 5 – Estrutura global da Receita para 2026

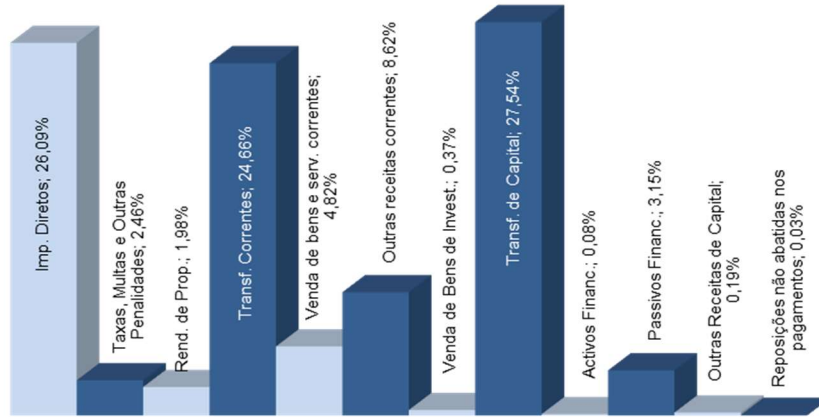
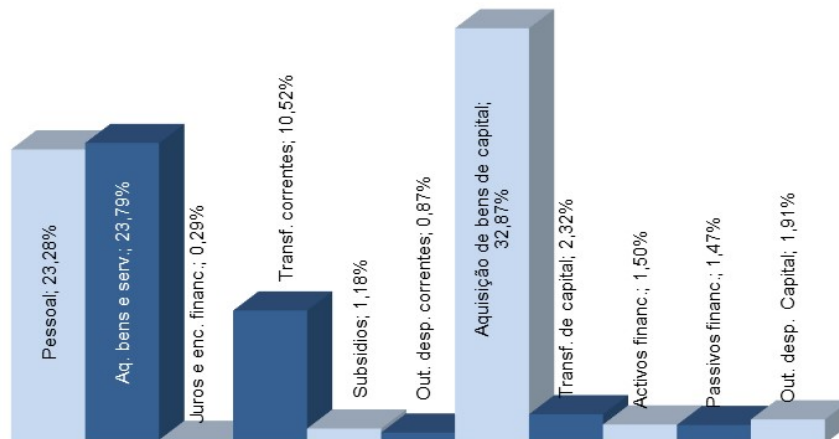


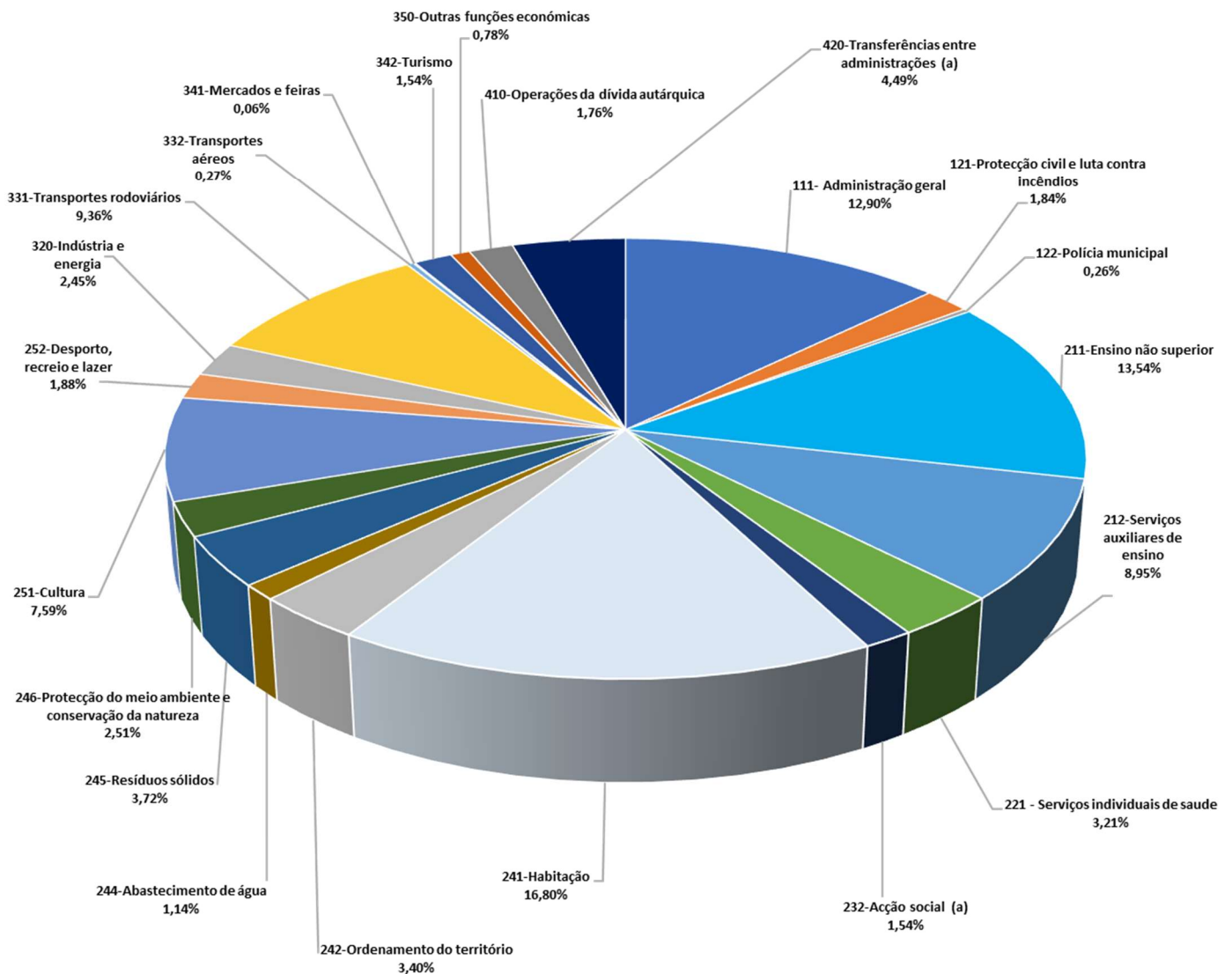
Gráfico 6 – Estrutura global da Despesa para 2026



‘Critérios de imputação da Despesa: Foi adotada a metodologia de imputar diretamente a despesa pelas diversas funções de acordo com as atividades desenvolvidas pelas unidades orgânicas, imputando o valor do apoio aos SMTUC, alocados aos transportes rodoviários.

As despesas de funcionamento dos órgãos municipais e dos serviços com funções transversais foram imputadas à subfunção “Administração Geral”.

Gráfico 7 – Aplicação da Receita por Função para 2026



Rácios Orçamentais

Apresentam-se, a seguir, os principais rácios da Receita, Despesa e da Dívida.

Quadro 16 – Rácios Orçamentais Previsionais

Rácios	2023	2024	2025	2026
Rácios da Receita				
Impostos Municipais/Total da Receita	28,81%	24,52%	22,69%	26,09%
Venda de bens de investimento/Total da Receita	0,31%	0,06%	0,29%	0,37%
Total das receitas próprias/Total da Receita	99,30%	90,33%	95,81%	96,77%
Total das transferências/Total da Receita	38,04%	43,47%	51,99%	52,20%
Passivos financeiros/Total da Receita	0,69%	9,60%	4,13%	3,15%
Rácios da Despesa				
Transferências correntes/Total da Despesa	7,62%	8,45%	11,18%	10,52%
Transferências capital/Total da Despesa	2,76%	2,11%	1,76%	2,32%
Despesa corrente/Total da Despesa	70,86%	59,34%	60,24%	59,93%
Despesa capital/Total da Despesa	29,14%	40,66%	39,76%	37,10%
Total do Investimento/Total da Despesa	22,69%	31,23%	32,00%	32,87%
Rácios da dívida				
Dívida bancária (% variação anual)	-5,28%	-10,07%	1,02%	-19,40%
Juros financeiros/Receitas correntes	0,33%	0,98%	0,60%	0,33%
Amortizações/Total da Despesa	2,05%	1,62%	1,56%	1,47%
Serviço da dívida/Total da Despesa	2,33%	2,27%	1,97%	1,70%
Amortizações/Empréstimos utilizados	1646,01%	28,47%	38,25%	46,63%
Dívida bancária/Receitas correntes	17,34%	14,94%	13,94%	10,58%

6. OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são uma agenda mundial adotada durante a Cúpula das Nações Unidas sobre o Desenvolvimento Sustentável em setembro de 2015, composta por 17 objetivos e 169 metas a serem atingidos até 2030.

Os ODS constituem uma oportunidade única e necessária para apoiar um crescimento sustentável, regenerativo e inclusivo, sem o que será impossível fazer face à emergência climática, à perda galopante de biodiversidade e às desigualdades e assimetrias sociais.



Apresenta-se o contributo dos projetos e ações do Objetivos das GOP de 2026, para a realização dos ODS:

Objetivo/Programa 2025	ODS
01 Planeamento e Gestão Urbanística	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 15 PROTEGER A VIDA TERRESTRE
02 Espaço Público	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 7 ENERGIAS RENOVÁVEIS E ACESSÍVEIS, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 14 PROTEGER A VIDA MARINHA, 15 PROTEGER A VIDA TERRESTRE, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
03 Mobilidade, Transito e Transportes	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 13 AÇÃO CLIMÁTICA
04 Ação e Habitação Social	1 ERADICAR A POBREZA, 2 EDUCAR A FOME, 3 SAÚDE DE QUALIDADE, 5 IGUALDADE DE GÉNERO, 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
05 Cultura e Turismo	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
06 Juventude e Desporto	3 SAÚDE DE QUALIDADE, 5 IGUALDADE DE GÉNERO, 7 ENERGIAS RENOVÁVEIS E ACESSÍVEIS, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES
07 Desenvolvimento Económico	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 6 AGUA POTÁVEL E SANEAMENTO, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 12 PRODUÇÃO ECONÓMICA SUSTENTÁVEL, 13 AÇÃO CLIMÁTICA
08 Ambiente e Sustentabilidade	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 6 AGUA POTÁVEL E SANEAMENTO, 7 ENERGIAS RENOVÁVEIS E ACESSÍVEIS, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 12 PRODUÇÃO ECONÓMICA SUSTENTÁVEL, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 14 PROTEGER A VIDA MARINHA, 15 PROTEGER A VIDA TERRESTRE, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
09 Educação e Saúde	1 ERADICAR A POBREZA, 2 EDUCAR A FOME, 3 SAÚDE DE QUALIDADE, 4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 12 PRODUÇÃO ECONÓMICA SUSTENTÁVEL, 13 AÇÃO CLIMÁTICA
10 Administração Geral	3 SAÚDE DE QUALIDADE, 8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
11 Informática e Inovação Digital	8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO, 9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES
12 Proteção Civil	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 15 PROTEGER A VIDA TERRESTRE
13 Juntas de Freguesia	10 REDUZIR AS DESIGUALDADES, 11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, 13 AÇÃO CLIMÁTICA, 16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES

ÓRGÃOS MUNICIPAIS E SERVIÇOS DA AUTARQUIA

ASSEMBLEIA MUNICIPAL

ELEITOS LOCAIS

Eleitos	Partido
Maria Manuel de Lemos Leitão Marques (Presidente da Assembleia)	Avançar Coimbra
Jorge Manuel dos Santos Conde	Avançar Coimbra
Luís Filipe Gonçalves da Silva	Avançar Coimbra
Rosa Isabel da Cruz	Avançar Coimbra
José Ricardo Miranda Dias	Avançar Coimbra
João Luís Oliveira Figueiredo Ramallete de Carvalho	Avançar Coimbra
Carla Andrea dos Reis Violante	Avançar Coimbra
Alexandre Dias Carreiro Santos Serra	Avançar Coimbra
José Carlos Santos de Almeida Clemente	Avançar Coimbra
Rogério Duarte Costa	Avançar Coimbra
Bruno Pedrosa	Avançar Coimbra
Graça Simões	Avançar Coimbra
João Pedro Dias Fontes da Costa	Avançar Coimbra
Anabela Marisa Azul	Avançar Coimbra
Ana Lídia Fernandes Oliveira Pereira	Juntos somos Coimbra
Ricardo Miguel Freire Lopes	Juntos somos Coimbra
Paula Cristina Silva Dias Sanches Pinto Alves	Juntos somos Coimbra
Francisco Miguel Malveiro Sobral Ventura Rodrigues	Juntos somos Coimbra
Luís Miguel dos Santos Isabel Neves da Costa	Juntos somos Coimbra
Maria da Graça Marques Oliveira	Juntos somos Coimbra
Paula Ferreira da Silva	Juntos somos Coimbra
Hugo Schonenberger de Oliveira	Juntos somos Coimbra
Catarina Graveto	Juntos somos Coimbra
Lúcia Maria Loureiro dos Santos Ferraz	Juntos somos Coimbra
Carlos Alberto Nunes da Silva	Juntos somos Coimbra
Lara Alexandra Oliveira Roque Figueiredo Martins	Juntos somos Coimbra
António Cabral Oliveira	Juntos somos Coimbra
Paulo Jorge Rodrigues Nogueira Seco	CHEGA
João Carlos Martins Pedrosa	CHEGA
Ana Patrícia Pereira Martins	CHEGA
Manuel Vaz Pires da Rocha	CDU-Coligação Democrática Unitária
João Carlos Tavares Pinto Ângelo	CDU-Coligação Democrática Unitária
Maria João Paixão	Bloco de Esquerda

PRESIDENTES DE JUNTAS DE FREGUESIA/UNIÕES DAS FREGUESIAS:

Eleitos	Partido
Almalaguês Luis Miguel Ferreira Lemos	Avançar Coimbra
Brasfemes Paulo Roberto da Silva Santos	Avançar Coimbra
Ceira Fernando Jorge Lopes de Almeida	Avançar Coimbra
Cernache Marta Isabel Monteiro Cordeiro Ferro	Avançar Coimbra
Santo António dos Olivais José Francisco Pereira Rodeiro	Juntos somos Coimbra
S. João do Campo Valter José Amaro dos Santos	Avançar Coimbra
S. Silvestre Fernanda Maria Cardoso Ribeiro Antunes	Avançar Coimbra
Torres do Mondego Nuno Alexandre Dinis Martins de Carvalho	Avançar Coimbra
União das Freguesias de Assafarge e Antanhol António Lopes Fernandes Teodoro	Juntos somos Coimbra
União das Freguesias de Antuzede e Vil de Matos Rui Manuel ferreira Marcelino Santos Costa	Avançar Coimbra
União das Freguesias de Eiras e São Paulo de Frades Luis Miguel Lopes Correia	Juntos somos Coimbra
União das Freguesias de São Martinho Bispo e Ribeira de Frades Laura Maria de Jesus Fonseca	Avançar Coimbra
União das Freguesias de Lamarosa e São Martinho Árvore João António Sousa Pimenta	Avançar Coimbra
União das Freguesias de Taveiro, Ameal e Arzila António Cândido da Silva Mendes Malva	Juntos somos Coimbra
União das Freguesias de Souselas e Botão João Paulo Silvestre Paulino	Avançar Coimbra
União das Freguesias de Coimbra (Sé Nova, Stª Cruz, Almedina e São Bartolomeu) Carlos Rogério Antunes Pinto	Juntos somos Coimbra
União das Freguesias de Stª Clara e Castelo Viegas Bertília Simão	Juntos somos Coimbra
União das Freguesias de Trouxemil e Torre de Vilela Horácio Valdemar Rodrigues Costa	Avançar Coimbra

A estrutura política do Executivo Municipal e respetiva distribuição de funções é a seguinte:

Presidente:

Ana Maria Pereira Abrunhosa Trigueiros de Aragão (a)

Agricultura, Alimentação e Hortas Comunitárias; Cadastro Municipal; Solos e Informação Geográfica; Comunicação; Espaços Verdes e Jardins; Estudos e Projetos Estratégicos; Gestão do Parque Habitacional Municipal; Gestão Urbanística e Fiscalização; Infraestruturas e Espaços Públicos; Planeamento Territorial; Protocolo; Reabilitação Urbana; Relações Externas; Transportes e Mobilidade.

Vereadores com funções atribuídas

Ricardo Manuel Garrido Lino (a)

Associativismo Desportivo e Juvenil; Bombeiros; Desporto; Freguesias; Juventude; Polícia Municipal, Proteção Civil.

Pedro Miguel Felizardo Antunes (a)

Comércio e Indústria; Empreendedorismo, Investimento e Emprego; Investimento e Conselho Estratégico para o Desenvolvimento; Mercados Municipais e Feiras; Educação e Gestão de Edifícios Escolares; Ensino Superior; Modernização Administrativa; Saúde; Serviço Médico Veterinário; Sistemas de Informação e Qualidade e Auditoria Interna; Turismo.

Maria Margarida Monteiro Mendes Silva (a)

Ação, Habitação e Desenvolvimento Social; Bibliotecas e Arquivo Histórico; Comissão de Proteção de Crianças e Jovens; Cultura e Associativismo Cultural; Património Histórico e Museus:

Luis Manuel Francisco Filipe (a):

Administração Geral; Ambiente, Clima, Energia e Sustentabilidade; Arquivo Geral e Municipal; Apoio Jurídico e Contencioso; Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Região de Coimbra; Contraordenações e Execuções Fiscais e Julgados de Paz; Contabilidade e Finanças; Controlo e Planeamento; Economia; Edifícios e Equipamentos Municipais; Licenciamento e Fiscalizações de Atividades; Relação com o Município; Recursos Humanos; Obras por Administração Direta; Património e Aproveitamento; Transparência.

Vereadores sem funções atribuídas

José Manuel Monteiro de Carvalho e Silva (b)

Francisco José de Baptista Veiga (b)

Ana Maria César Bastos Silva (b)

João Francisco Campos (b)

Celso Monteiro (b)

Maria Lencastre Portugal (c)

(a) Coligação Avançar Coimbra (PS, Livre, PAN e Cidadãos por Coimbra)

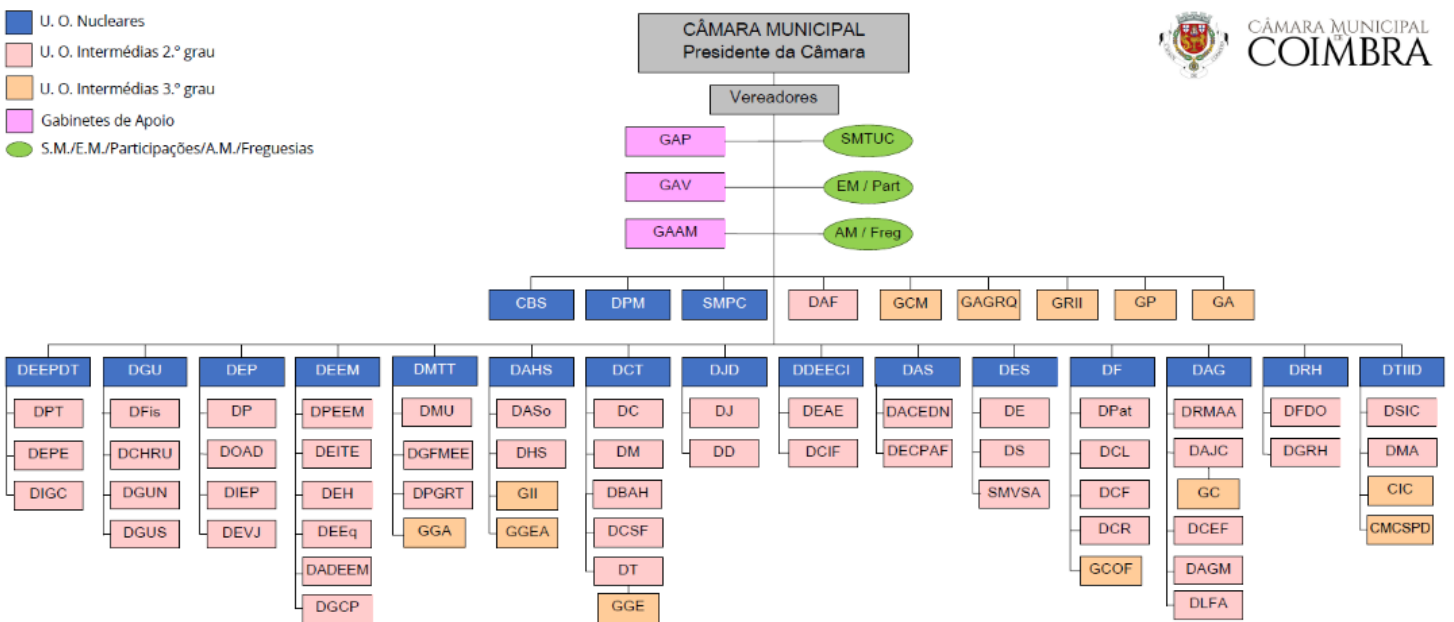
(b) Coligação Juntos Somos Coimbra – PPD/PSD.CDS-PP.IL.NC.PPM.VP.MPT

(c) Partido Chega

SERVIÇOS DA AUTARQUIA

Os Serviços da Autarquia - Estrutura Orgânica - que irão executar as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026, tendo por base a Estrutura Nuclear e Flexível da Câmara Municipal de Coimbra, publicadas no Diário da República, 2ª série, n.º 219, de 14 de novembro de 2022, através do Despacho n.º 13219/2022, com as alterações publicadas no Diário da República, 2ª série, n.º 204, de 24 de outubro de 2024, através do Despacho n.º 12724/2024, têm o seguinte organigrama:

Gráfico 8 – Organigrama dos serviços municipais



**GRANDES OPÇÕES DO PLANO (PPI E AMR) E
ORÇAMENTO**

GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO APRESENTAÇÃO

ENQUADRAMENTO LEGAL

As Grandes Opções do Plano (GOP) e Orçamento têm por base legal o SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro e restantes alterações, constituindo um dos documentos previsionais obrigatórios objeto de elaboração e aprovação e o Decreto-Lei 54 – A/99, de 22 de fevereiro (POCAL), na parte relativa ao controlo interno, regras previsionais e modificações ao orçamento.

ORGANIZAÇÃO

Os documentos previsionais obrigatórios são as GOP e o Orçamento. Para melhor organização e explicitação das GOP, foi adotada a seguinte estrutura de documentos:

- Grandes Opções do Plano (GOP);
- Plano Plurianual de Investimentos (PPI);
- Atividades Mais Relevantes (AMR).

ESTRUTURA E CONTEÚDO

- As Grandes Opções do Plano

As Grandes Opções do Plano definem as linhas de desenvolvimento estratégico da autarquia local e incluem, designadamente, o plano plurianual de investimentos e as atividades mais relevantes da gestão autárquica.

A organização das GOP integra, em termos de quantificação da atividade municipal:

- O Plano Plurianual de Investimentos, que perspetiva, a quatro anos, os projetos/ações com contrapartida em despesas de investimento;
- As Atividades Mais Relevantes que englobam todas as restantes despesas de Plano e que não são consideradas despesas de funcionamento corrente nem despesas de investimento.

As GOP integram, assim, a globalidade das atividades a desenvolver no ano de 2026 e nos anos seguintes, incluindo os projetos/ações do PPI e as atividades consideradas mais relevantes.

Este documento permite de modo agregado por Objetivo e por Programa o conhecimento do plano anual de atividades com o grau de detalhe necessário a uma gestão criteriosa de meios financeiros disponíveis. Os projetos/ações incluídos têm, à semelhança do PPI e AMR, ligação direta ao Orçamento através de rubricas orçamentais.

– O Plano Plurianual de Investimentos

O Plano Plurianual de Investimentos tem um horizonte móvel de quatro anos e inclui todos os projetos e ações a realizar no âmbito dos objetivos estabelecidos pela autarquia e explicita a respetiva previsão de despesa.

O conteúdo do Plano Plurianual de Investimentos, atendendo ao enquadramento legal estabelecido, reporta, apenas, aos projetos/ações financiados por despesas de investimentos, os quais constituem a globalidade dos investimentos a realizar pelo município de Coimbra no ano 2026 e seguintes.

A tipologia destes projetos, que permitem o tratamento plurianual, resume a parte central dos montantes anuais dispendidos na atividade municipal e correspondem à maioria das Despesas de Capital.

– As Atividades Mais Relevantes

Inclui as restantes despesas da atividade do município, com exceção das despesas incluídas no PPI e das despesas consideradas de funcionamento corrente, serviço da dívida com empréstimos e Passivos Financeiros. Deste modo, adota-se a mesma estrutura de quadros, codificações, classificações e responsáveis previstos no PPI.

As GOP (PPI e AMR) incluem informações sobre as despesas através dos quadros determinados pelo enquadramento legal, estando estruturadas segundo áreas de competência municipal por Objetivos e Programas.

Quadro 17 – Estrutura de Objetivos e Programas

Obj.	Prog.	Descrição
01 Planeamento e Gestão Urbanística		
01	001	Planeamento e Desenvolvimento Territorial
01	002	Informação Geográfica e Cadastral
02 Espaço Público		
02	001	Requalificação Urbana
02	002	Vias Estruturantes
02	003	Vias Complementares
02	004	Vias Pedonais e Cicláveis
02	005	Espaços Verdes e Azuis
03 Mobilidade, Trânsito e Transportes		
03	001	Mobilidade Sustentável
03	002	Transportes Públicos
03	003	Mobilidade Ativa
03	004	Sistemas Inteligentes de Transportes e Sinalização
03	005	Infraestruturas Aeronáuticas
03	006	Eficiência Energética nos Transportes
04 Ação e Habitação Social		
04	001	Coimbra Compassiva
04	002	Edifícios e Equipamentos de Intervenção Social
04	003	Edifícios e Equipamentos de Habitação Pública e Outros
05 Cultura e Turismo		
05	001	Dinamização e Promoção do Turismo/Grandes Eventos
05	002	Museu Municipal – Património Histórico e Cultural
05	003	Centro de Arte Contemporânea
05	004	Rede Municipal de Leitura
05	005	Ação Cultural e Projetos de Alcance Estratégico
05	006	Apoio e Desenvolvimento do Tecido Associativo Cultural
05	007	Convento São Francisco – Coimbra, Cultura e Congressos
05	008	Edifícios e Equipamentos Culturais, de Turismo e Outros Edifícios
06 Juventude e Desporto		
06	001	Juventude
06	002	Orçamento Participativo
06	003	Instalações e Equipamentos Desportivos
06	004	Formação e Desenvolvimentos Desportivo
07 Desenvolvimentos Económico		
07	001	Gestão e Manutenção de Parque Empresariais e Industriais
07	002	Fomento da Inovação e Empreendedorismo e Apoio às Atividades Económica
08 Ambiente e Sustentabilidade		
08	001	Ambiente e Economia Circular
08	002	Alterações Climáticas e Sustentabilidade
08	003	Biodiversidade e Florestas
08	004	Edifícios de Higiene, Proteção Animal e Equipamentos Funerários
09 Educação e Saúde		
09	001	Saúde
09	002	Educação Pré-escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico
09	003	Educação 2º e 3º Ciclo e Ensino Secundário
09	004	Projetos Relevantes na Educação
10 Administração Geral		
10	001	Modernização Administrativa
10	002	Relações Internacionais e Institucionais
10	003	Edifícios Municipais e Outras Construções
11 Informática e Inovação Digital		
11	001	Sistemas de Informação e Inovação
11	002	Inovação e Modernização Administrativa
12 Proteção Civil		
12	001	Ações de Proteção Civil Municipal
12	002	Apoio e Socorro e Emergência à População
12	003	Segurança e Proteção Civil
13 Juntas de Freguesia		
13	001	Juntas Freguesia

Relativamente às diversas codificações descritas, explicita-se o seguinte:

CÓDIGOS DAS GOP (PPI E AMR):

- Coluna de dígitos composta por quatro grupos de "posições" que identificam por ordem decrescente de detalhe: o Objetivo (**Obj**), o Programa (**Prog**), o **Projeto** (que evidencia o Ano e n.º), a **Ação e Subação**.

DESIGNAÇÃO:

- Especifica sumariamente cada um dos Objetivos e correspondentes Programas, Projetos e Ações/Subações.

CÓDIGO/CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTAL:

- Indica as classificações orçamentais (orgânicas e económicas) onde as despesas relativas a cada projeto ou ação estão consideradas, permitindo relacionar as GOP (PPI e AMR) e o Orçamento, tendo em conta a estrutura orgânica municipal.
- Relativamente à classificação económica, foi adotada a estrutura definida pelo Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro.

FORMA DE REALIZAÇÃO:

- Descreve as diferentes formas de realização dos projetos/ações, sendo aplicáveis:
 - A** – Administração Direta;
 - E** – Empreitada;
 - O** – Fornecimento e Outras.

FONTES DE FINANCIAMENTO:

- Indica a percentagem de financiamento de cada projeto ou ação, sendo:
 - RP** – Receitas Próprias
 - RG** – Receitas Gerais
 - UE** – Financiamento da UE
 - EMPR** – Contratação de Empréstimos

De referir que as percentagens indicadas são as definidas nos contratos de financiamento e apenas para a globalidade dos custos elegíveis totais aprovados. Os valores das fontes de financiamento estão definidos nas correspondentes rubricas da Receita, podendo não corresponder a receita prevista com a percentagem indicada, atendendo aos diferentes momentos de ocorrência do recebimento da receita e da realização da despesa.

RESPONSÁVEL:

- Identifica o serviço municipal responsável pela execução de cada um dos projetos ou ações permitindo o controlo de execução das GOP (PPI e AMR), quer relativamente aos setores

coordenadores, quer quanto aos desvios de execução física, quer igualmente quanto aos desvios de execução financeira e orçamental.

A estrutura de códigos dos responsáveis pela execução das GOP (PPI e AMR) e respetiva classificação orgânica e que está evidenciada no Quadro 1.

DATAS DE INÍCIO E FIM:

- Indica as datas de início e fim previstos para cada projeto/ação. O início poderá ocorrer com a data prevista no contrato (consignação) ou início da execução física. A conclusão está associada à previsão da data do pagamento final.

FASE DE EXECUÇÃO:

- Indica o estado de adiantamento do projeto/ação, de acordo com os seguintes códigos:
 - 0** – Não iniciada/Continuidade
 - 1** – Com projeto técnico
 - 2** – Adjudicada
 - 3** – Execução física até 25 %
 - 4** – Execução física até 50 %
 - 5** – Execução física até 75 %
 - 6** – Execução física superior a 75 %

REALIZADO:

- Indica os pagamentos já efetuados até 01 de outubro de 2025 (incluindo pagamentos acumulados de anos anteriores) com o projeto/ação.

DESPESAS:

Financiamento definido: Indica a parte da despesa com dotação orçamental específica do projeto/ação e que pode, portanto, ser utilizada logo no início do ano financeiro (caso não existam restrições estabelecidas pela Norma de Controlo Interno);

Financiamento não definido: Expressa a diferença entre a dotação total e a definida do projeto/ação, ou seja, a parte cujo financiamento não está assegurado no início do ano económico e que se prevê possa ser assegurado orçamentalmente mediante aumento das receitas e/ou contratação de novas fontes de financiamento, alterações ou revisões orçamentais;

Anos seguintes: Corresponde ao valor da despesa a realizar em cada um dos anos seguintes com o projeto/ação;

Total previsto: Corresponde ao valor total da despesa prevista para o projeto/ação (somatório dos valores já realizados, total do ano e anos seguintes).

RESUMO GRANDES OPÇÕES DO PLANO
PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
ATIVIDADES MAIS RELAVANTES

Quadro 18 – Resumo das Dotações Definidas no Plano Plurianual de Investimentos (P.P.I.), Atividades Mais Relevantes (A.M.R.) e Grandes Opções do Plano (G.O.P.) 2026

Unid.: euro

Objetivo/Programa		Dotações definidas 2026					
		PPI		AMR		GOP	
		Valor (1)	Estr. %	Valor (2)	Estr. %	Valor = (1)+(2)	Estr. %
01	Planeamento e Gestão Urbanística	53 020	0,06	261 171	0,27	314 191	0,17
01 001	Planeamento e Desenvolvimento Territorial	0	0,00	154 651	0,16	154 651	0,08
01 002	Informação Geográfica e Cadastral	53 020	0,06	106 520	0,11	159 540	0,09
02	Espaço Público	6 896 732	8,09	4 423 892	4,52	11 320 624	6,18
02 001	Requalificação Urbana	3 352 160	3,93	3 072 770	3,14	6 424 930	3,51
02 002	Vias Estruturantes	820 610	0,96	0	0,00	820 610	0,45
02 003	Vias Complementares	2 078 190	2,44	0	0,00	2 078 190	1,13
02 004	Vias Pedonais e Cicláveis	187 827	0,22	10	0,00	187 837	0,10
02 005	Espaços Verdes e Azuis	457 945	0,54	1 351 112	1,38	1 809 057	0,99
03	Mobilidade, Transito e Transportes	3 892 742	4,56	19 030 661	19,44	22 923 403	12,51
03 001	Mobilidade Sustentável	480 040	0,56	99 550	0,10	579 590	0,32
03 002	Transporte Público	652 882	0,77	17 451 354	17,83	18 104 236	9,88
03 003	Mobilidade Ativa	2 014 030	2,36	496 947	0,51	2 510 977	1,37
03 004	Sistemas Inteligentes de Transportes e Sinalização	5 030	0,01	22 510	0,02	27 540	0,02
03 005	Infraestruturas Aeronáuticas	439 010	0,51	100 000	0,10	539 010	0,29
03 006	Eficiência Energética nos Transportes	301 750	0,35	860 300	0,88	1 162 050	0,63
04	Ação e Habitação Social	42 529 727	49,87	2 743 787	2,80	45 273 514	24,72
04 001	Coimbra Compassiva	42 000	0,05	2 565 447	2,62	2 607 447	1,42
04 002	Edifícios e Equipamentos de Intervenção Social	1 312 833	1,54	38 010	0,04	1 350 843	0,74
04 003	Edifícios e Equipamentos de Habitação Pública e Outros	41 174 894	48,28	140 330	0,14	41 315 224	22,55
05	Cultura e Turismo	4 054 305	4,75	15 462 201	15,79	19 516 506	10,65
05 001	Dinamização e Promoção do Turismo/Grandes Eventos	627 010	0,74	2 892 751	2,95	3 519 761	1,92
05 002	Museu Municipal - Património Histórico e Cultural	21 630	0,03	334 454	0,34	356 084	0,19
05 003	Centro de Arte Contemporânea	56 594	0,07	189 239	0,19	245 833	0,13
05 004	Rede Municipal de Leitura	82 317	0,10	246 714	0,25	329 031	0,18
05 005	Ação Cultural e Projetos de Alcance Estratégico	407 938	0,48	4 107 173	4,20	4 515 111	2,46
05 006	Apoio e Desenvolvimento do Tecido Associativo Cultural	0	0,00	1 593 530	1,63	1 593 530	0,87
05 007	Convento São Francisco - Coimbra, Cultura e Congressos	2 514 556	2,95	1 347 330	1,38	3 861 886	2,11
05 008	Edifícios e equipamentos Culturais, de Turismo e Outros Edifícios	344 260	0,40	4 751 010	4,85	5 095 270	2,78
06	Juventude e Desporto	1 208 148	1,42	1 993 566	2,04	3 201 714	1,75
06 001	Juventude	9 000	0,01	297 920	0,30	306 920	0,17
06 002	Orçamento Participativo	0	0,00	105 000	0,11	105 000	0,06
06 003	Instalações e Equipamentos Desportivos	1 198 128	1,40	623 259	0,64	1 821 387	0,99
06 004	Formação e Desenvolvimento Desportivo	1 020	0,00	967 387	0,99	968 407	0,53
07	Desenvolvimento Económico	866 563	1,02	1 317 091	1,35	2 183 654	1,19
07 001	Gestão e Manutenção de Parques Empresariais e Industriais	52 110	0,06	50 040	0,05	102 150	0,06
07 002	Fomento da Inovação e Empreendedorismo e Apoio às Atividades Económicas	814 453	0,95	1 267 051	1,29	2 081 504	1,14

Unid.: euro

Objetivo/Programa		Dotações definidas 2026					
		PPI		AMR		GOP	
		Valor (1)	Estr. %	Valor (2)	Estr. %	Valor = (1)+(2)	Estr. %
08	Ambiente e Sustentabilidade	1 716 664	2,01	10 849 917	11,08	12 566 581	6,86
08 001	Ambiente e Economia Circular	968 039	1,14	10 223 651	10,44	11 191 690	6,11
08 002	Alterações Climáticas e Sustentável	31 040	0,04	327 686	0,33	358 726	0,20
08 003	Biodiversidade e Florestas	152 010	0,18	234 580	0,24	386 590	0,21
08 004	Edifícios de Higiene, Proteção Animal e Equipamentos Funerários	565 575	0,66	64 000	0,07	629 575	0,34
09	Educação e Saúde	17 994 036	21,10	17 926 027	18,31	35 920 063	19,61
09 001	Saúde	4 693 919	5,50	2 497 785	2,55	7 191 704	3,93
09 002	Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico	3 654 377	4,28	602 298	0,62	4 256 675	2,32
09 003	Educação 2º e 3º Ciclo e Ensino Secundário	9 580 030	11,23	6 450 095	6,59	16 030 125	8,75
09 004	Projetos Relevantes na Educação	65 710	0,08	8 375 849	8,56	8 441 559	4,61
10	Administração Geral	2 052 854	2,41	8 987 302	9,18	11 040 156	6,03
10 001	Modernização Administrativa	268 772	0,32	1 199 607	1,23	1 468 379	0,80
10 002	Relações Internacionais e Institucionais	5 000	0,01	412 737	0,42	417 737	0,23
10 003	Edifícios Municipais e Outras Construções	1 779 082	2,09	7 374 958	7,53	9 154 040	5,00
11	Informática e Inovação Digital	1 167 191	1,37	2 192 579	2,24	3 359 770	1,83
11 001	Sistemas de Informação e Inovação	1 024 611	1,20	1 776 395	1,81	2 801 006	1,53
11 002	Inovação e Modernização Administrativa	142 580	0,17	416 184	0,43	558 764	0,31
12	Proteção Civil	2 852 418	3,34	1 025 826	1,05	3 878 244	2,12
12 001	Ações de Proteção Civil Municipal	2 551 812	2,99	764 310	0,78	3 316 122	1,81
12 002	Apoio e Socorro e Emergência à População	225 212	0,26	194 016	0,20	419 228	0,23
12 003	Segurança e Proteção Civil	75 394	0,09	67 500	0,07	142 894	0,08
13	Juntas de Freguesia	50	0,00	11 683 821	11,93	11 683 871	6,38
13 001	Juntas de Freguesia	50	0,00	11 683 821	11,93	11 683 871	6,38
Total		85 284 450	100,00	97 897 841	100,00	183 182 291	100,00

GRANDES OPÇÕES DO PLANO (GOP)

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
																2026			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)		2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)
01 Planeamento e Gestão Urbanística																								
01 002 Informação Geográfica e Cadastral																								
01	002	2020/8		Modernização dos meios de cartografia/Cartografia Digital																				
01	002	2020/8	1	Atualização e expansão cartográfica do município	02	07011002	O	100			DIGC	01/2025	12/2027	2	35 568	35 568	124 442				160 010			
01	002	2020/8	2	Aquisição de equipamento topográfico e grandes reparações	02	07011002	O	100			DIGC	01/2026	12/2026	0	2 000	2 000					2 000			
01	002	2020/8	3	Ortofotos e imagens de satélites	02	07011002	O	100			DIGC	01/2025	12/2026	6	10	10					10			
01	002	2020/8	4	Aquisição de software	02	070108	O	100			DIGC	01/2026	12/2026	0	15 442	15 442					15 442			
01	002	2020/8	5	Subscrição e utilização dos serviços Google Maps, incluindo Street View	02	02022599	O	100			DEEP	01/2026	12/2026	0	10	10					10			
01	002	2020/8	6	Estabelecimento da numeração de polícia e completagem da toponímia do concelho de Coimbra	02	02022599	O	100			DEEP	01/2026	12/2027	0	45 000	45 000	85 000				130 000			
01	002	2020/8	7	Atualização do sistema de Informação Geográfica - Aquisição de serviços	02	02022504	O	100			DIGC	01/2026	12/2026	1	10	10					10			
01	002	2024/8		Sistema de Informação Cadastral Simplificada do Município de Coimbra (PPR)																				
01	002	2024/8	1	Aquisição de serviços	02	02022599	O		100		DIGC	01/2026	12/2026	2	60 000	60 000					60 000			
01	002	2024/8	2	Campanha de divulgação e sensibilização	02	020217	O		100		DIGC	01/2026	12/2026	0	1 500	1 500					1 500			
Totais do Programa 002:																159 540	159 540	209 442						368 982
Totais do Objetivo 01:															0	314 191	314 191	0	269 942	0	0	0	0	584 133
02 Espaço Público																								
02 001 Requalificação Urbana																								
02	001	2012/42		Estabilização da margem direita do Rio Mondego entre a Ponta Sta Clara e o Açude-Ponte de Coimbra																				
02	001	2012/42	2	Construção	04	07030313	E	100			DIEP	10/2026	12/2030	1	109 730	109 730	5 000 000	3 000 000	50 000	50 000	8 209 730			
02	001	2014/42		Desassoreamento da Albufeira Açude-Ponte de Coimbra																				
02	001	2014/42	1	Estudos, projetos e construção	04	07030313	E	100			DEP	01/2026	12/2030	6	65 805	10	200 000	100 000	100 000	100 000	565 815			
02	001	2016/62		Valorização do percurso Universidade/Arco da Almedina																				
02	001	2016/62	3	Rua da Matemática/Flores e Beco da Anarda (projeto e obra)	04	07030301	E	100			DP	10/2026	10/2030	1	10	10	300 000	200 000	100 000	100 000	700 010			
02	001	2016/62	4	Rua do Loureiro e Travessa da Matemática (projeto e obra)	04	07030301	E	100			DP	09/2026	06/2030	1	10	10	500 000	300 000	100 000	100 000	1 000 010			
02	001	2016/62	5	Rua João Jacinto e Beco S. Marcos (projeto e obra)	04	07030301	E	100			DP	12/2026	08/2030	1	10	10	300 000	210 000	100 000	100 000	710 010			
02	001	2016/62	6	Rua e Travessa do Cabido	04	07030301	O	100			DIEP	12/2026	08/2030	1	10	10	600 000	100 000	100 000	100 000	900 010			

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Table with columns: Obj., Prog., Projeto (Ano / N°, Ação), Designação, Código Classificação Orçamental, Forma de Realiz., Fonte Financiamento (%), Resp., Datas (Mês/Ano), Fases de Exec., Realizado (a), Despesas (2026: Total, Financiam. definido, Financiam. não definido; Anos seguintes: 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 e seg.), and Total previsto.

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																2026			Anos seguintes			
		Ano / N°	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)		2029 (g)
02 Espaço Público																						
02 003 Vias Complementares																						
02	003	2020/158	6	Outros investimentos	04 07030301	E	100					DIEP	11/2025	01/2030	1	10	10	500 000	500 000	500 000	500 000	2 000 010
02	003	2023/41		Acessibilidades em Eiras																		
02	003	2023/41	1	Parque de estacionamento sob o IC na Estrada de Eiras	04 07030301	E	100					DIEP	06/2026	12/2027	1	10	10	110 000				110 010
02	003	2024/14		Requalificação da Rua Nicolau Chanterenne - Largo António José de Almeida																		
02	003	2024/14	1	Projeto e execução	04 07030301	E	100					DP	12/2026	03/2029	1	10	10	1 200 000	700 000	500 000		2 400 010
02	003	2024/15		Requalificação Urbana na Pedrulha - Rua 4 de Julho e Manuel Madeira																		
02	003	2024/15	1	Projeto e construção	04 07030301	E	100					DIEP	06/2026	12/2028	1	9 000	9 000	1 000 000	150 000			1 159 000
02	003	2025/17		Estrada dos Militares em São Frutuoso																		
02	003	2025/17	1	Projeto e execução	04 07030308	E	100					DIEP	06/2026	12/2028	0	10	10	350 000	150 000			500 010
02	003	2025/18		Rua do Cabeço do Alqueve, Murtal, Eiras																		
02	003	2025/18	1	Projeto e execução	04 07030308	E	100					DIEP	12/2025	02/2027	1	10	10	100 000				100 010
02	003	2025/19		Estrada Horta da Serra - Vilarinho - Brasfemes																		
02	003	2025/19	1	Projeto e execução	04 07030308	E	100					DP	11/2026	08/2027	1	10	10	200 000				200 010
02	003	2025/20		Estrada Principal da Corrente em Lordemão																		
02	003	2025/20	1	Projeto e execução	04 07030301	E	100					DP	12/2026	03/2029	1	10	10	1 000 000	1 000 000	1 000 000		3 000 010
Totais do Programa 003:															9 511	2 078 190	2 078 190	18 010 000	10 330 000	6 540 000	5 040 000	42 007 701
02 004 Vias Pedonais e Cicláveis																						
02	004	2016/57		Gestão de Tráfego - Implementação de sistemas de gestão de tráfego																		
02	004	2016/57	1	Estudos e projeto	06 07030301	O	100					DMU	01/2026	05/2027	1	22 500	22 500	10 000				32 500
02	004	2016/57	2	Empreitadas	06 07030301	E	100					DMU	05/2026	12/2027	1	10	10	590 000				590 010
02	004	2016/57	3	Aquisição de serviços	06 02022599	O	100					DMU	12/2026	12/2027	1	10	10	25 000				25 010
02	004	2017/58		Ciclovia de Coimbra - Extensões à Sólum e Vale das Flores																		
02	004	2017/58	1	Estudos, projeto e execução	04 07030301	E	100					DP	01/2026	12/2027	1	90 000	90 000	10 000				100 000
02	004	2017/58	2	Ciclovia de Coimbra - Extensões à Cumeada	04 07030301	E	100					DIEP	12/2026	12/2030	1	10	10	800 000	800 000	800 000	200 000	2 600 010
02	004	2021/13		Ciclovia Ribeirinha do Mondego - Troço Portela/Quinta das Varandas																		
02	004	2021/13	1	Estudos, projeto e execução	04 07030301	E	100					DEP	10/2026	12/2028	1	10	10	450 000	450 000			900 010

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
		Ano / N°	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2026			Anos seguintes						
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)		
04		Ação e Habitação Social																							
04 001		Coimbra Compassiva																							
04 001	2026/12	Coimbra Social Summit																							
04 001	2026/12	1	Aquisição de serviços diversos	0701 02022599	O	100				DASo	01/2026	12/2026	0			13 500	13 500						13 500		
04 001	2026/33	Projeto Coimbra + Inclusiva (candidatura)																							
04 001	2026/33	1	Aquisição de serviços	0701 02022599	O	100				GII	01/2026	12/2028	0			12 010	10	12 000	12 000	1 000		25 010			
04 001	2026/33	2	Aquisição de bens	0701 02012199	O	100				GII	01/2026	12/2028	0			3 010	10	3 000	3 000	4 000		10 010			
Totais do Programa 001:																2 622 447	2 607 447	15 000	2 882 838	2 856 249	2 871 145	2 891 539	14 124 218		
04 002		Edifícios e Equipamentos de Intervenção Social																							
04 002	2003/61	Almedina (PRAUD 2002)																							
04 002	2003/61	3	Prédio sito na Rua Joaquim de Aguiar n.º 21 a 25 e Beco das Cruzes, n.º 5 e 7	05 07010307	O	100				DEH	01/2021	12/2027	6			18 000	18 000		20 000			38 000			
04 002	2014/15	Reabilitar Coimbra XXI (Reabilitar para Arrendar/HRU)																							
04 002	2014/15	8	Reabilitação no edifício na Rua Direita, 80 a 82 A e Rua Nova, 44-46																						
04 002	2014/15	8/2	Construção	05 07010201	E	100				DEH	01/2021	12/2026	5	103 928	550 000	550 000						653 928			
04 002	2014/15	10	Reabilitação/construção do edifício "Casa das Talhas", Rua Fernandes Tomás, 58 a 66																						
04 002	2014/15	10/1	Construção	05 07010203	E	100				DEH	01/2019	12/2026	4	1 191 745	58 000	58 000						1 249 745			
04 002	2018/70	Construção do Centro Cívico do Planalto Bairro da Rosa/Ingote/Monte Formoso																							
04 002	2018/70	1	Projetos e certificações - revisão e atualização	05 07010307	E		100	DPEE	09/2025	12/2030	1	857 191	150 000	150 000			5 000	10 000	10 000	10 000		1 042 191			
04 002	2018/70	2	Construção	05 07010201	E	100				DEH	06/2026	12/2030	0	132 819	10	10		100 000	1 000 000	1 000 000	900 000		3 132 829		
04 002	2018/70	3	Infraestruturas	04 07030301	E	100				DIEP	01/2026	12/2030	0		10	10		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000		4 000 010		
04 002	2018/71	Parque de Nómadas - 2ª Fase																							
04 002	2018/71	2	Recuperação do edificado	05 07010203	E	100				DEH	01/2018	12/2027	2		22 500	22 500		25 000				47 500			
04 002	2018/71	3	Infraestruturas	05 07030301	E	100				DIEP	01/2026	12/2030	0		10	10		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000		4 000 010		
04 002	2018/71	4	Aquisição de serviços	05 02022599	O	100				DEH	01/2026	12/2026	0		10	10						10			
04 002	2020/21	Demolição de imóveis degradados e/ou realojamentos provisórios																							
04 002	2020/21	1	Aquisição de serviços	05 02022503	O	100				DEH	01/2022	12/2027	1		18 000	18 000		10 000				28 000			
04 002	2020/21	2	Demolição	05 07010201	O	100				DEH	01/2022	12/2027	1		10 000	10 000		10 000				20 000			
04 002	2023/42	Candidatura ao Programa de Intervenção em Habitações (PIH) / PRR - Acessibilidades 360º																							

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2026		Anos seguintes			
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)													Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)	
05 Cultura e Turismo																					
05 001 Dinamização e Promoção do Turismo/Grandes Eventos																					
05	001	2020/151	2	Aquisição de bens	08 02012199	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	9 000	9 000	20 000	20 000	20 000	20 000	89 000	
05	001	2020/151	3	Aquisição de serviços de tradução	08 020214	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000	
05	001	2020/151	4	Consultadoria e estudos na área do turismo	08 020214	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	25 000	
05	001	2020/151	5	Merchandising	08 020115	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	27 000	27 000	75 000	75 000	75 000	75 000	327 000	
05	001	2020/151	6	Divulgação e publicidade	08 020217	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	37 500	
05	001	2020/151	7	Conceção e produção de material gráfico	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	13 500	13 500	30 000	30 000	30 000	30 000	133 500	
05 001 2020/152 Modernização dos Espaços																					
05	001	2020/152	1	Aquisição de serviços	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	9 000	9 000	10 000	10 000	10 000	10 000	49 000	
05	001	2020/152	2	Aquisição de bens	08 02012199	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	9 000	9 000	10 000	10 000	10 000	10 000	49 000	
05	001	2020/152	3	Aquisição de equipamento	08 07011002	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	27 000	27 000	30 000	30 000	30 000	30 000	147 000	
05	001	2020/152	4	Obras de reabilitação	05 07010301	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	10	10	150 000	150 000	150 000	150 000	600 010	
05 001 2020/153 Comemorações Relevantes (Festas da Cidade, Dia Mundial do Turismo, Fim de Ano, Dias Internacionais, etc.)																					
05	001	2020/153	1	Aquisição de serviços	08 02022599	O	100			GGE	01/2026	12/2030	0	450 000	450 000	780 000	780 000	780 000	780 000	3 570 000	
05	001	2020/153	3	Cachets / Grupos Culturais e outros	08 02022599	O	100			GGE	01/2026	12/2030	0	270 000	270 000	360 000	360 000	360 000	360 000	1 710 000	
05	001	2020/153	4	Aquisição de serviços de divulgação e publicidade	08 020217	O	100			GGE	01/2026	12/2030	0	32 400	32 400	36 000	36 000	36 000	36 000	176 400	
05	001	2020/153	5	Iluminação - aquisição de serviços	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	900 000	
05	001	2020/153	6	Pirotecnia - aquisição de serviços	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	54 000	54 000	84 000	84 000	84 000	84 000	390 000	
05	001	2020/153	12	Iluminação - Contratação de energia	08 0202010101	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	62 299	62 299	36 000	36 000	36 000	36 000	206 299	
05 001 2020/156 Quotas em associações e entidades																					
05	001	2020/156	1	Quotas	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	300 000	
05 001 2022/42 "I LOVE COIMBRA"																					
05	001	2022/42	1	Concurso de ideias e instalação	04 07030301	O	100			CM	01/2026	12/2026	0	43 457	43 457					43 457	
05 001 2023/57 Feiras																					
05	001	2023/57	1	Aquisição de serviços	08 02022599	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	180 000	180 000	250 000	250 000	250 000	250 000	1 180 000	
05	001	2023/57	2	Divulgação	08 020217	O	100			DT	01/2026	12/2030	0	22 500	22 500	50 000	50 000	50 000	50 000	222 500	
05 001 2024/1 Eventos de Atração Turística																					
05	001	2024/1	1	Apoios a particulares	08 040102	O	100			GGE	01/2026	12/2030	0	67 500	67 500	360 000	360 000	360 000	360 000	1 507 500	
05	001	2024/1	2	Apoios - entidades	08 040701	O	100			GGE	01/2026	12/2030	0	247 500	247 500	360 000	360 000	360 000	360 000	1 687 500	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
																2026			Anos seguintes							
		Ano / Nº	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)			
05				Cultura e Turismo																						
05 004				Rede Municipal de Leitura																						
05 004	2020/159			Biblioteca Municipal de Coimbra																						
05 004	2020/159 1			08 07011002	O	100												5 000	5 000						5 000	
05 004	2020/159 2			08 020120	O	100												18 784	18 784		10 000					28 784
05 004	2020/159 3			08 07011002	O	100												1 000	1 000						1 000	
05 004	2020/159 4			08 02022599	O	100												20 000	20 000						20 000	
05 004	2020/159 5			08 02012199	O	100												3 000	3 000						3 000	
05 004	2020/159 6			08 02022599	O	100												1 000	1 000						1 000	
05 004	2020/159 7			08 02022599	O	100												2 000	2 000						2 000	
05 004	2020/159 8			08 02021299	O	100												1 000	1 000						1 000	
05 004	2020/159 9			08 020220	O	100												5 000	5 000						5 000	
05 004	2020/159 10			08 02012199	O	100												4 000	4 000						4 000	
05 004	2020/159 11			08 02012199	O	100												5 000	5 000						5 000	
05 004	2020/159 12			08 07011002	O	100												20 000	20 000						20 000	
05 004	2020/159 13			08 07011002	O	100												2 000	2 000						2 000	
05 004	2020/159 14			08 07011002	O	100												1 500	1 500						1 500	
05 004	2020/159 15			08 02010899	O	100												1 000	1 000						1 000	
05 004	2020/159 18			08 02020301	O	100												7 000	7 000						7 000	
05 004	2020/159 19			08 07011002	O	100												8 500	8 500						8 500	
05 004	2020/159 24			08 02022599	O	100												9 000	9 000						9 000	
05 004	2020/159 25			08 020115	O	100												5 000	5 000						5 000	
05 004	2020/222			Prémio Literário Miguel Torga/Cidade Coimbra (anual)																						
05 004	2020/222 1			08 040701	O	100												18 000	18 000		20 000	20 000	20 000	20 000		98 000
05 004	2020/225			Edição de obras																						
05 004	2020/225 1			08 020220	O	100												8 300	8 300						8 300	
05 004	2020/225 2			08 020220	O	100												4 000	4 000						4 000	
05 004	2020/225 3			08 020220	O	100												3 000	3 000						3 000	
05 004	2020/226			Prémio Edmundo Bettencourt da Canção Coimbrã (bienal)																						

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
		Ano / Nº	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2026			Anos seguintes					
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)		2031 e seg. (i)
05		Cultura e Turismo																						
05 005		Ação Cultural e Projetos de Alcance Estratégico																						
05	005	2023/75		Feira de Artesanato Urbano																				
05	005	2023/75	1	Aquisição de serviços	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		1 000	1 000						1 000	
05	005	2023/76		Rota das Tabernas																				
05	005	2023/76	1	Aquisição de serviços	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		1 000	1 000						1 000	
05	005	2023/76	2	Comunicação de Marketing	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		1 000	1 000						1 000	
05	005	2023/77		Ciclo Requiem																				
05	005	2023/77	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		14 400	14 400						14 400	
05	005	2023/78		Festival Jazz ao Centro																				
05	005	2023/78	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		9 000	9 000						9 000	
05	005	2023/79		Festival das Artes Quebra-Jazz																				
05	005	2023/79	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		81 000	81 000						81 000	
05	005	2023/80		AnoZero - Bienal de Arte Contemporânea de Coimbra																				
05	005	2023/80	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2028	0		225 000	225 000		250 000	250 000				725 000
05	005	2023/81		Festival Linha de Fuga																				
05	005	2023/81	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		27 000	27 000						27 000	
05	005	2023/82		Festival Caminhos do Cinema Português																				
05	005	2023/82	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		9 000	9 000						9 000	
05	005	2023/83		Encontros Mágicos - Festival Internacional de Magia de Coimbra																				
05	005	2023/83	1	Aquisição de serviços	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		90 000	90 000						90 000	
05	005	2023/84		Festival Epicentro (música independente)																				
05	005	2023/84	1	Aquisição de serviços	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		10	10						10	
05	005	2023/85		Festival Multidisciplinar Apura																				
05	005	2023/85	1	Apoio	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		9 000	9 000						9 000	
05	005	2023/86		Verão a 2 Tempos																				
05	005	2023/86	1	Aquisição de serviços	08	02022599	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		31 500	31 500						31 500	
05	005	2023/86	2	Comunicação e marketing	08	020217	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		18 000	18 000						18 000	
05	005	2023/86	3	Apoios a entidades sem fins lucrativos	08	040701	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		67 500	67 500						67 500	
05	005	2023/86	4	Apoio entidades privadas	08	040102	O	100			DC	01/2026	12/2026	0		67 500	67 500						67 500	

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
																2026			Anos seguintes					
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)	
05		Cultura e Turismo																						
05 008		Edifícios e Equipamentos Culturais, de Turismo e Outros:																						
05 008	2024/25	1	Salas de Cinema do Avenida - piso 0	05 07010307	E	100				DEEM	01/2024	12/2028	3	22 513	135 000	135 000		650 000	50 000				857 513	
05 008	2024/25	2	Salas de Cinema do Avenida - piso 7	05 07010307	E	100				DEEM	01/2026	12/2029	0		10	10		700 000	250 000	100 000			1 050 010	
05 008	2025/28		Edifícios Religiosos																					
05 008	2025/28	1	Apoio a obras de conservação ao abrigo do protocolo do Município com a Diocese de Coimbra Requalificação da Casa Municipal da Cultura	0102 080701	O	100				CM	01/2026	12/2026	0		10	10							10	
05 008	2025/30		Projeto	05 07010307	E	100				DEEM	01/2026	12/2027	0		5 000	5 000		50 000					55 000	
05 008	2025/30	2	Remodelação	05 07010307	E	100				DEEM	01/2026	12/2028	0		10	10		2 500 000	2 500 000				5 000 010	
05 008	2025/30	3	Equipamentos	05 07011001	O	100				DCT	01/2026	12/2026	0		10	10							10	
05 008	2025/30	4	Mobiliário	05 070108	O	100				DCT	01/2026	12/2026	0		10	10							10	
05 008	2026/34		Casa Comum																					
05 008	2026/34	1	Instalação	05 07010307	O	100				DEEq	01/2026	12/2027	0		10	10		50 000					50 010	
05 008	2026/34	2	Serviços	08 02022599	O	100				DCT	01/2026	12/2027	0		1 000	1 000		10 000					11 000	
Totais do Programa 008:														233 318	5 095 270	5 095 270		7 330 000	4 650 000	100 000				17 408 588
Totais do Objetivo 05:														239 137	19 516 506	19 516 506		0 21 402 379	14 541 862	7 191 650	7 091 650		0	69 983 184
06		Juventude e Desporto																						
06 001		Juventude																						
06 001	2020/347		Outras iniciativas																					
06 001	2020/347	1	Aquisição de serviços diversos	09 02022599	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		9 000	9 000							9 000	
06 001	2020/347	2	Aquisição de bens	09 02012199	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		1 000	1 000							1 000	
06 001	2020/347	3	Oferta no âmbito dos eventos	09 020115	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		3 000	3 000							3 000	
06 001	2020/347	4	Material promocional	09 020217	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		2 000	2 000							2 000	
06 001	2020/347	5	Formação	09 020215	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		500	500							500	
06 001	2020/348		Conselho Municipal da Juventude																					
06 001	2020/348	1	Aquisição de serviços diversos	09 02022599	O	100				DJ	01/2026	12/2026	0		5 000	5 000							5 000	
06 001	2020/348	2	Aquisição de bens	09 02012199	O	100				DJ	01/2026	12/2026	0		1 000	1 000							1 000	
06 001	2020/348	3	Formação	09 020215	O	100				DJ	01/2026	12/2026	0		5 000	5 000							5 000	
06 001	2020/349		Observatório da Condição Juvenil																					
06 001	2020/349	1	Aquisição de serviços diversos	09 02022599	O	100				DJ	01/2026	12/2026	1		9 000	9 000							9 000	

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
							RP	RG	UE	EM		Inicio	Fim			2026			Anos seguintes					
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)													Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)		2031 e seg. (i)		
12																								
Proteção Civil																								
12 001																								
Ações de Proteção Civil Municipal																								
Planos de Emergência																								
12	001	2020/127		Atualização Plano Municipal de Emergência	19	02022599	O	100		SMPC	01/2025	12/2026	0		10	10								10
12	001	2020/127	2	Elaboração de outros planos de emergência	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		22 500	22 500								22 500
12	001	2020/127	3	Implementação de planos de emergência	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		5 000	5 000								5 000
Apoio logístico a populações e agentes de proteção civil em cenário de operações - incêndios, cheias e inundações e outros																								
12	001	2020/130	1	Aquisição de serviços	19	02022599	O	100		SMPC	01/2025	12/2030	0		9 000	9 000	10 000	10 000	10 000	10 000				49 000
12	001	2020/130	2	Aquisição de bens	19	02012199	O	100		SMPC	01/2025	12/2030	0		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				25 000
Centro de emergência e de sensibilização em Proteção Civil																								
12	001	2020/133	1	Estudos, projetos e consultadoria	19	020214	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		10	10								10
12	001	2020/133	2	Aquisição de serviços	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2030	0		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				25 000
12	001	2020/133	3	Centro de Coordenação Operacional Municipal	19	07011002	O	100		SMPC	01/2026	12/2030	0		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				25 000
Prevenção e controlo de cheias																								
12	001	2020/134	1	Estudos, projetos e consultadoria	19	020214	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		10	10								10
12	001	2020/134	2	Aquisição de serviços	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2030	0		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				25 000
12	001	2020/134	3	Aquisição de bens	19	07011002	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		10	10								10
Plano de ação para vigilância e controlo de vespas velutinas																								
12	001	2020/136	1	Aquisição de serviços	18	02022599	O	100		CBS	01/2026	12/2026	0		10	10								10
Aldeias Seguras Pessoas Seguras																								
12	001	2020/137	1	Ações de sensibilização	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2026	0		10	10								10
12	001	2020/137	2	Aquisição de serviços	19	02022599	O	100		SMPC	01/2026	12/2030	0		500	500	500	500	500	500				2 500
12	001	2020/137	3	Merchandising (Divulgação e Sensibilização)	19	020115	O	100		SMPC	01/2026	12/2030	0		5 000	5 000								5 000
Danos provocados nas infraestruturas do Município e obras emergentes																								
12	001	2020/377	1	Estabilização de taludes na estrada de Coselhas	04	07010413	E		100	DIEP	05/2025	06/2026	4	334 363	326 000	326 000								660 363
12	001	2020/377	2	Inventário e inspeção principal de obras de arte no concelho de Coimbra	04	02022599	O	100		DP	09/2026	03/2028	1		9 000	9 000	50 000	20 000						79 000
12	001	2020/377	3	Conservação do viaduto do Calhabé/Bairro Norton Matos	04	07030301	E	100		DIEP	01/2026	12/2029	1		905 057	10	905 047	400 000	100 000	50 000				1 455 057
12	001	2020/377	4	Estabilização do talude da Rua de Aveiro	04	07010413	O	100		DP	09/2026	03/2028	1		9 000	9 000	500 000	50 000						559 000

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
		Ano / Nº	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2026		Anos seguintes						
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)		2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)
13 Juntas de Freguesia																								
13 001 Juntas Freguesia																								
13	001	2026/20	11	União das Freguesias de Coimbra (Sé Nova, Sta Cruz, Almedina e S. Bartolomeu)	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	710 150	710 150						710 150	
13	001	2026/20	12	União das Freguesias de Eiras e S. Paulo de Frades	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	443 943	443 943						443 943	
13	001	2026/20	13	União das Freguesias de São Martinho de Árvore e Lamarosa	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	145 995	145 995						145 995	
13	001	2026/20	14	União das Freguesias de São Martinho do Bispo e Ribeira de Frades	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	335 385	335 385						335 385	
13	001	2026/20	15	União das Freguesias de Santa Clara e Castelo Viegas	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	355 068	355 068						355 068	
13	001	2026/20	16	União das Freguesias de Souselas e Botão	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	246 339	246 339						246 339	
13	001	2026/20	17	União das Freguesias de Trouxemil e Torre de Vilela	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	140 826	140 826						140 826	
13	001	2026/20	18	União das Freguesias de Taveiro, Ameal e Arzila	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	211 950	211 950						211 950	
Totais do Programa 001:															11 683 871	11 683 871	5 036 164	2 735 264	2 735 264	2 735 264		24 925 827		
Totais do Objetivo 13:															0	11 683 871	11 683 871	0	5 036 164	2 735 264	2 735 264	2 735 264	0	24 925 827

Total Geral: 35 026 654 189 749 919 183 182 291 6 567 628 275 707 018 226 975 228 143 704 629 129 864 326 0 1 001 027 774

O ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI)

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
																2026			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)		2028 (f)	2029 (g)			2030 (h)	2031 e seg. (i)						
08 Ambiente e Sustentabilidade																							
08 004 Edifícios de Higiene, Proteção Animal e Equipamentos F																							
08	004	2020/54	1	Mobiliário, maquinaria e equipamento	11 07011002	O	100				DECP	01/2026	12/2026	0	3 500	3 500						3 500	
08	004	2020/54	2	Construção/reabilitação	05 07010413	O	100				DEEM	01/2024	12/2027	0	10	10	180 000					180 010	
				Cemitério Municipal da Conchada																			
08	004	2020/57	1	Maquinaria e equipamento diverso	11 07011002	O	100				DECP	01/2026	12/2026	0	67 500	67 500						67 500	
08	004	2020/57	3	Projeto e recuperação do Jazigo Municipal	05 07010412	O	100				DEEq	10/2024	04/2027	2	387 667	387 667	10 000					397 667	
08	004	2020/57	4	Aquisição de forno incinerador para resíduos cemiteriais	11 07010412	O	100				DECP	01/2026	12/2026	0	10	10						10	
08	004	2020/57	5	Sistema de identificação de jazigos por sistema digital	11 070107	O	100				DECP	01/2026	12/2026	0	25 000	25 000						25 000	
08	004	2020/57	8	Aluguer de equipamento	11 07011002	O	100				DECP	01/2025	12/2026	0	27 878	27 878						27 878	
08	004	2020/58		Crematório Municipal																			
08	004	2020/58	1	Concessão e exploração	11 07010412	O	100				DECP	01/2026	12/2026	0	10	10						10	
Totais do Programa 004:														210 052	565 575	565 575	440 000						1 215 627
Totais do Objetivo 08:														210 052	1 716 664	1 716 664	0	3 805 745	1 298 020	248 000	248 000	0	7 526 481
09 Educação e Saúde																							
09 001 Saúde																							
09 001 2020/398 Transferência de competências na área da Saúde																							
09 001 2020/398 6 Encargos de instalações																							
09	001	2020/398	6/9	Conservação e modernização de instalações	1203 07010307	E	100				DEEq	01/2024	12/2030	0	10	10	100 000	100 000	100 000	100 000		400 010	
09	001	2020/398	17	Equipamento de vigilância	1203 07011002	O	100				DS	01/2026	12/2027	1	10	10	50 000					50 010	
				Observatório Municipal de Saúde																			
09	001	2022/4	1	Software	16 070108	O	100				CIC	01/2026	12/2026	0	1 000	1 000						1 000	
09	001	2022/4	2	Hardware	16 070107	O	100				CIC	01/2026	12/2026	0	500	500						500	
				Plano Municipal de Saúde																			
09	001	2022/16	6	Aquisição de equipamentos e materiais	1201 07011002	O	100				DS	01/2025	12/2027	0	10	10	75 000					75 010	
				Saúde na Comunidade																			
09	001	2024/21	4	Aquisição de equipamento e material	1201 07011002	O	100				DS	01/2025	12/2027	0	10	10	50 000					50 010	
				Construção, Reparação e/ou Reabilitação para os Centros de Saúde no âmbito do PRR																			
09	001	2024/92	1	Ampliação do Centro de Saúde Norton de Matos																			

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
		Ano / N°	Ação				2026					Anos seguintes														
							RP	RG	UE	EM		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)	2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)					
13				Juntas de Freguesia																						
13	001			Juntas Freguesia																						
13	001	2025/46		Infraestruturas de Telecomunicações na União das Freguesias de São Martinho de Árvore e Lamarosa	0102 07030313	O	100			DAF	01/2026	12/2026	0		10	10									10	
Totais do Programa 001:																50	50		849 980							850 030
Totais do Objetivo 13:															0	50	50	0	849 980	0	0	0	0	0	0	850 030
Total Geral:															31 775 574	90 287 078	85 284 450	5 002 628	198 421 933	157 152 435	77 664 327	45 096 327	0	600 397 674		

O ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

ATIVIDADES MAIS RELEVANTES (AMR)

Município de Coimbra

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2026

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
		Ano / Nº	Ação				RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2026			Anos seguintes						
																Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2027 (e)	2028 (f)		2029 (g)	2030 (h)	2031 e seg. (i)	
13 Juntas de Freguesia																									
13 001 Juntas Freguesia																									
13	001	2026/20	12	União das Freguesias de Eiras e S. Paulo de Frades	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	443 943	443 943						443 943		
13	001	2026/20	13	União das Freguesias de São Martinho de Árvore e Lamarosa	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	145 995	145 995						145 995		
13	001	2026/20	14	União das Freguesias de São Martinho do Bispo e Ribeira de Frades	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	335 385	335 385						335 385		
13	001	2026/20	15	União das Freguesias de Santa Clara e Castelo Viegas	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	355 068	355 068						355 068		
13	001	2026/20	16	União das Freguesias de Souselas e Botão	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	246 339	246 339						246 339		
13	001	2026/20	17	União das Freguesias de Trouxemil e Torre de Vilela	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	140 826	140 826						140 826		
13	001	2026/20	18	União das Freguesias de Taveiro, Ameal e Arzila	0102 0405010201	O	100					DAF	01/2026	12/2026	0	211 950	211 950						211 950		
Totais do Programa 001:																	11 683 821	11 683 821		4 186 184	2 735 264	2 735 264	2 735 264		24 075 797
Totais do Objetivo 13:																0	11 683 821	11 683 821	0	4 186 184	2 735 264	2 735 264	2 735 264	0	24 075 797
Total Geral:																3 251 080	99 462 841	97 897 841	1 565 000	77 285 085	69 822 793	66 040 302	84 767 999	0	400 630 101

O ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

ORÇAMENTO 2026 – 2030

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS
2026**

Quadro 19 – Resumo dos Orçamentos para o ano 2026 da Câmara Municipal e dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Unid.: euro

Câmara Municipal			
Receitas Correntes	178 488 499	Despesas Correntes	155 865 369
Receitas de Capital	73 170 409	Despesas de Capital	96 471 653
Total	251 658 908	Total	252 337 022
Efetivas	251 658 908	Efetivas	252 337 022
Receitas Não Efetivas	8 406 199	Despesas Não Efetivas	7 728 085
Total Geral	260 065 107	Total Geral	260 065 107

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Receitas Correntes	20 908 294	Despesas Correntes	17 583 492
Receitas de Capital	8 006 963	Despesas de Capital	14 985 765
Total	28 915 257	Total	32 569 257
Efetivas	28 915 257	Efetivas	32 569 257
Receitas Não Efetivas	3 824 000	Despesas Não Efetivas	170 000
Total Geral	32 739 257	Total Geral	32 739 257
Total Geral das Receitas CMC + SMTUC	292 804 364	Total Geral das Despesas CMC + SMTUC	292 804 364

O Órgão Executivo
Em de de
.....

O Órgão Deliberativo
Em de de
.....

Quadro 20 – Resumo Económico da Receita 2026

		Unid.: euro	
Capítulo/Grupo		Valor	Estrut. Perc.
Receitas Correntes			
01	Impostos Diretos	67 853 064	26,09
01 02 02	Imposto municipal sobre imóveis	28 441 270	10,94
01 02 03	Imposto único de circulação	4 472 877	1,72
01 02 04	Imposto municipal sobre as transm. onerosas de imóveis	29 681 033	11,41
01 02 05	Derrama	5 257 844	2,02
01 02 07	Impostos abolidos	30	0,00
01 02 99	Impostos diretos diversos	10	0,00
04	Taxas, Multas e Outras Penalidades	6 387 232	2,46
05	Rendimentos de Propriedade	5 152 322	1,98
06	Transferências Correntes	64 136 051	21,60
06 01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	841 463	0,32
06 03	Administração central	55 332 569	21,28
06 05	Administração local	7 931 084	3,05
06 06	Segurança Social	30 935	0,01
07	Venda de bens e serviços correntes	12 540 041	4,82
08	Outras receitas correntes	22 419 789	8,62
Total das Receitas Correntes		178 488 499	68,63
Receitas de Capital			
09	Venda de Bens de Investimento	964 321	0,37
10	Transferências de Capital	71 624 057	27,54
10 01	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	77 872	0,03
10 03	Administração central	71 546 155	27,51
10 05	Administração Local	20	0,00
10 08	Famílias	10	0,00
13	Outras Receitas de Capital	506 370	0,19
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	75 661	0,03
Total das Receitas de Capital		73 170 409	28,14
Total das Receitas Efetivas		251 658 908	96,77
11	Ativos Financeiros	211 493	0,08
11 05	Empréstimos a curto prazo	30	0,00
11 06	Empréstimos a médio e longo prazos	165 788	0,06
11 11	Outros ativos financeiros	45 675	0,02
12	Passivos Financeiros	8 194 706	3,15
Total das Receitas Não Efetivas		8 406 199	3,23
Total das Receitas		260 065 107	100,00

Quadro 21 – Resumo Economico da Despesa 2026

		Unid.: euro	
Agrupamento/Grupo		Valor	Estrut. Perc.
Despesas Correntes			
01	Despesas com o Pessoal	60 546 965	23,28
01 01	Remunerações certas e permanentes	45 695 031	17,57
01 02	Abonos variáveis ou eventuais	3 371 545	1,30
01 03	Segurança social	11 480 389	4,41
02	Aquisição de bens e serviços	61 863 487	23,79
03	Juros e outros encargos	750 984	0,29
04	Transferências correntes	27 368 633	10,52
04 01	Sociedades e quase sociedades não financeiras	2 592 552	1,00
04 03	Administração central	2 090 894	0,80
04 05	Administração local	15 620 618	6,01
04 07	Instituições sem fins lucrativos	6 238 535	2,40
04 08	Famílias	623 690	0,24
04 09	Resto do mundo	202 344	0,08
05	Subsídios	3 075 030	1,18
06	Outras despesas correntes	2 260 270	0,87
Total das Despesas Correntes		155 865 369	59,93
Despesas de Capital			
07	Aquisição de Bens de Capital	85 479 467	32,87
07 01	Investimentos	76 487 908	29,41
07 01 01	Terrenos	436 560	0,17
07 01 02	Habitacões	40 868 864	15,71
07 01 03	Edifícios	22 323 610	8,58
07 01 04	Construções diversas	5 549 336	2,13
07 01 06	Material de transporte	1 463 828	0,56
07 01 07	Equipamento de informática	1 352 607	0,52
07 01 08	Software informático	576 364	0,22
07 01 09	Equipamento administrativo	368 967	0,14
07 01 10	Equipamento básico	3 482 152	1,34
07 01 11	Ferramentas e utensílios	62 620	0,02
07 01 13	Investimentos Incorpóreos	3 000	0,00
07 03	Bens de domínio público	8 991 559	3,46
08	Transferências de Capital	6 023 196	2,32
08 03	Administração central	176 500	0,07
08 05	Administração local	5 557 270	2,14
08 07	Instituições sem fins lucrativos	289 426	0,11
11	Outras Despesas de Capital	4 968 990	1,91
Total das Despesas de Capital		96 471 653	37,10
Total das Despesas Efetivas		252 337 022	97,03
09	Activos Financeiros	3 907 099	1,50
09 06	Empréstimos a médio e longo prazos	3 824 000	1,47
09 07	Acções e outras participacões	80 269	0,03
09 08	Unidades de participacão	10	0,00
09 09	Outros activos financeiros	2 820	0,00
10	Passivos Financeiros	3 820 986	1,47
10 05	Empréstimos a curto prazo	10	0,00
10 06	Empréstimos a médio e longo prazos	3 820 976	1,47
Total das Despesas Não Efetivas		7 728 085	2,97
Total das Despesas		260 065 107	100,00

Quadro 22 – Resumo da Despesa por Classificação Orgânica 2026

Unid.: euro

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Despesas Efetivas	Despesas Não Efetivas	Total	Est. %
01 Administração Autárquica	23 763 004	6 265 033	30 028 037	0	30 028 037	11,55
0101 Assembleia Municipal	43 000	0	43 000	0	43 000	0,02
0102 Câmara Municipal	22 969 020	6 265 033	29 234 053	10	29 234 063	11,24
0103 Operações Financeiras	750 984	0	750 984	7 725 255	8 476 239	3,26
02 Departamento de estudos Estratégicos, Planeamento e Desenvolvimento Territorial	237 971	53 020	290 991	0	290 991	0,11
03 Departamento de Gestão Urbanística	83 860	62 020	145 880	0	145 880	0,06
04 Departamento de Espaço Público	4 590 372	11 125 464	15 715 836	0	15 715 836	6,04
05 Departamento de Edifícios Equipamentos Municipais	7 653 465	68 515 412	76 168 877	2 820	76 171 697	29,29
06 Departamento de Mobilidade, Trânsito e Transportes	3 432 336	1 261 727	4 694 063	0	4 694 063	1,80
0701 Departamento de Ação e Habitação Social	1 764 477	123 600	1 888 077	0	1 888 077	0,73
0702 Departamento de Ação e Habitação Social - Descentralização Ação Social	764 630	10 000	774 630	0	774 630	0,30
08 Departamento de Cultura e Turismo	10 844 742	1 429 489	12 274 231	0	12 274 231	4,72
09 Departamento de Juventude e Desporto	1 907 856	485 070	2 392 926	0	2 392 926	0,92
10 Departamento de Desenvolvimento Económico, Empreendedorismo, Competitividade e Investimento	405 243	253 362	658 605	0	658 605	0,25
11 Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	10 935 236	918 611	11 853 847	0	11 853 847	4,56
1201 Departamento de Educação e Saúde	8 811 744	1 285 935	10 097 679	0	10 097 679	3,88
1202 Departamento de Educação e Saúde - Descentralização Educação	6 868 717	270 040	7 138 757	0	7 138 757	2,74
1203 Departamento de Educação e Saúde - Descentralização Saúde	2 390 443	60	2 390 503	0	2 390 503	0,92
13 Departamento Financeiro	7 114 436	697 510	7 811 946	0	7 811 946	3,00
14 Departamento de Administração Geral	615 091	3 530	618 621	0	618 621	0,24
1501 Departamento de Recursos Humanos	42 746 956	168 892	42 915 848	0	42 915 848	16,50
1502 Departamento de Recursos Humanos - Descentralização Educação	14 889 770	0	14 889 770	0	14 889 770	5,73
1503 Departamento de Recursos Humanos - Descentralização Saúde	575 145	0	575 145	0	575 145	0,22
1504 Departamento de Recursos Humanos - Descentralização Ação Social	356 959	0	356 959	0	356 959	0,14
16 Departamento de Tecnologias de Informação e Inovação Digital	2 598 197	1 997 067	4 595 264	0	4 595 264	1,77
17 Departamento de Polícia Municipal	400 250	1 817	402 067	0	402 067	0,15
18 Companhia de Bombeiros Sapadores de Coimbra	2 004 975	225 212	2 230 187	0	2 230 187	0,86
19 Serviço Municipal de Proteção Civil	109 494	1 318 782	1 428 276	0	1 428 276	0,55
Total Geral	155 865 369	96 471 653	252 337 022	7 728 085	260 065 107	100,00

Quadro 23 – Resumo da Despesa por Classificação Económica 2026

			Unid.: euro
Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
01	Despesas com o pessoal	60 546 965	23,28
0101	Remunerações certas e permanentes	45 695 031	17,57
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	225 000	0,09
010104	Pessoal quadros - Regime contrato individual de trabalho	30 922 318	11,89
01010401	Pessoal em funções	29 475 542	11,33
01010402	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório	513 333	0,20
01010404	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	933 443	0,36
010106	Pessoal contratado a termo	404 558	0,16
01010601	Pessoal em funções	326 018	0,13
01010604	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	78 540	0,03
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	214 830	0,08
010108	Pessoal aguardando aposentação	117 510	0,05
010109	Pessoal em qualquer outra situação	3 941 402	1,52
01010901	Comissão de serviço	3 169 142	1,22
0101090101	Pessoal Dirigente - Pessoal em funções	2 783 362	1,07
0101090103	Pessoal Não Dirigente - Pessoal em funções	385 780	0,15
01010902	Mobilidade e Cedência de interesse público	772 260	0,30
0101090201	Pessoal em funções	697 962	0,27
0101090202	Alterações obrigatórias posicionamento remuneratório	7 020	0,00
0101090204	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	67 278	0,03
010111	Representação	245 759	0,09
01011101	Representação - Pessoal em funções	245 759	0,09
010113	Subsídio de refeição	3 135 540	1,21
01011301	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	6 900	0,00
01011304	Pessoal dos quadros - regime contrato ind. Trabalho	2 884 204	1,11
0101130401	Pessoal em funções	2 778 114	1,07
0101130404	Recrutamento	106 090	0,04
01011306	Pessoal contratado a termo	45 540	0,02
0101130601	Pessoal em funções	35 880	0,01
0101130604	Recrutamento	9 660	0,00
01011309	Pessoal em qualquer outra situação	198 896	0,08
0101130901	Pessoal em funções	193 402	0,07
0101130902	Recrutamento	5 494	0,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	6 126 114	2,36
01011401	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	37 500	0,01
01011404	Pessoal dos quadros - Regime contrato ind. trabalho	5 357 996	2,06
01011406	Pessoal contratado a termo	72 861	0,03
01011409	Pessoal em qualquer outra situação	657 757	0,25
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	362 000	0,14
0102	Abonos variáveis ou eventuais	3 371 545	1,30
010202	Horas extraordinárias	1 126 420	0,43
010204	Ajudas de custo	85 070	0,03
010205	Abono para falhas	104 841	0,04

			Unid.: euro
Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
010206	Formação	60 010	0,02
010211	Subsídio de turno	1 236 600	0,48
010212	Indemnizações por cessações de funções	90 000	0,03
010213	Outros suplementos e prémios	668 604	0,26
01021301	Prémios de desempenho	35 000	0,01
01021302	Outros suplementos e prémios	413 604	0,16
01021303	Suplemento de penosidade e insalubridade	220 000	0,08
0103	Segurança social	11 480 389	4,41
010301	Encargos com a saúde	1 110	0,00
01030101	Encargos com a saúde - Ros	1 110	0,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	78 251	0,03
010304	Outras prestações familiares	76 000	0,03
010305	Contribuições para a segurança social Pessoal regime cont. trabalho funções públicas	10 728 622	4,13
01030502	RCTFP	10 728 622	4,13
0103050201	Caixa Geral de Aposentações - Pessoal em funções	4 951 908	1,90
0103050203	Seg.Social Regime Geral - Pessoal em funções	5 776 714	2,22
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	6 360	0,00
010308	Outras pensões	31 000	0,01
010309	Seguros	488 046	0,19
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	488 046	0,19
010310	Outras despesas de segurança social	71 000	0,03
01031001	Eventualidade de maternidade, paternidade, adoção	71 000	0,03
02	Aquisição de bens e serviços	61 863 487	23,79
0201	Aquisição de bens	13 825 029	5,32
020102	Combustíveis e lubrificantes	2 232 642	0,86
02010201	Gasolina	39 180	0,02
02010202	Gasóleo	670 000	0,26
02010203	Óleos e massas lubrificantes	25 000	0,01
02010204	ADBLUE	7 000	0,00
02010205	Combustíveis para aquecimento	3 500	0,00
02010206	Gasolina - Fundo de Maneio	330	0,00
02010207	Gasóleo - Fundo de Maneio	180	0,00
02010208	Gás Natural e Outros - Fundos de Maneio	60	0,00
02010299	Gás natural e outros	1 487 392	0,57
020104	Limpeza e higiene	147 037	0,06
020105	Alimentação-refeições confeccionadas	8 060 995	3,10
020107	Vestuário e artigos pessoais	384 881	0,15
020108	Material de escritório	240 092	0,09
02010801	Material de escritório - Fundo de maneio	600	0,00
02010899	Material de escritório	239 492	0,09
020110	Produtos vendidos nas farmácias	1 120	0,00
02011001	Produtos vendidos nas farmácias - Fundo de Maneio	120	0,00
02011099	Produtos vendidos nas farmácias	1 000	0,00
020111	Material de consumo clínico	25 564	0,01
02011101	Material de consumo clínico - Fundo de Maneio	150	0,00
02011199	Material de consumo clínico	25 414	0,01
020112	Material de transporte-peças	203 800	0,08
02011201	Material de Transporte - Peças - Fundo de Maneio	3 300	0,00
02011299	Material de transporte-peças	200 500	0,08
020114	Outro material-peças	27 660	0,01

			Unid.: euro
Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
02011401	Outro Material - Peças - Fundo de Maneio	2 160	0,00
02011499	Outro material-peças	25 500	0,01
020115	Prémios, condecorações e ofertas	195 509	0,08
020116	Mercadorias para venda	1 500	0,00
02011603	Outras	1 500	0,00
020117	Ferramentas e utensílios	80 135	0,03
020118	Livros e documentação técnica	3 700	0,00
02011801	Livros e Documentação Técnica - Fundo de Maneio	300	0,00
02011899	Livros e Documentação Técnica	3 400	0,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	6 000	0,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	129 439	0,05
020121	Outros bens	2 084 955	0,80
0202	Aquisição de serviços	48 038 458	18,47
020201	Encargos das instalações	8 349 365	3,21
02020101	Energia elétrica	6 699 365	2,58
0202010101	Baixa e Média tensão	4 464 365	1,72
0202010102	Iluminação pública	2 235 000	0,86
02020103	Fornecimento de água	1 650 000	0,63
020202	Limpeza e higiene	3 738 604	1,44
020203	Conservação de bens	1 580 796	0,61
02020301	Conservação de edifícios e outras construções	1 232 226	0,47
02020302	Conservação de equipamento básico	121 885	0,05
02020303	Conservação de equipamento de transporte	208 500	0,08
02020304	Conservação de equipamento administrativo	500	0,00
02020399	Outras conservações	17 685	0,01
020204	Locação de edifícios	856 820	0,33
020205	Locação de material de informática	296 554	0,11
020206	Locação de material de transporte	798 010	0,31
020208	Locação de outros bens	1 417 366	0,55
020209	Comunicações	459 226	0,18
02020901	C.T.T.	125 450	0,05
02020902	Telefones - rede fixa	5 250	0,00
02020904	Telefones - rádio telefones	10 500	0,00
02020906	Transmissão de dados	318 026	0,12
020210	Transportes	274 307	0,11
02021001	Aluguer e serviços de transportes	250 163	0,10
02021002	Portagens	15 700	0,01
02021003	Transportes de CEI + CEI +	6 904	0,00
02021004	Transportes de Estagiários	1 000	0,00
02021005	Portagens - Fundos de Maneio	540	0,00
020212	Seguros	669 867	0,26
02021201	Ramo automóvel	113 137	0,04
02021202	Acidentes pessoais	65 940	0,03
02021203	Multiriscos e recheio	374 616	0,14
02021204	Responsabilidade civil	76 304	0,03
02021205	Utentes de CEI/CEI +	1 250	0,00
02021206	Estágios	10	0,00
02021208	Seg.acid. trabalho - medidas de apoio ao emprego	10 332	0,00
02021299	Outros	28 278	0,01
020213	Deslocações e estadas	54 761	0,02
020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	2 619 229	1,01

Unid.: euro

Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
020215	Formação	210 412	0,08
020216	Seminários, exposições e similares	1 500	0,00
020217	Publicidade	381 780	0,15
020218	Vigilância e segurança	1 800 000	0,69
020219	Assistência técnica	909 981	0,35
020220	Outros trabalhos especializados	2 508 606	0,96
020222	Serviços de saúde	140 567	0,05
020224	Encargos de cobrança de receitas	1 300 000	0,50
020225	Outros serviços	19 670 707	7,56
02022501	Recolha, transp. e trat. resíduos sólidos urbanos	6 000 000	2,31
02022502	Serviços de natureza cultural, desportiva e turismo	24 500	0,01
02022503	Serviços de natureza social e educativa	112 754	0,04
02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	49 040	0,02
02022507	Manut. e rep. de condutas águas pluviais pela A.C.	669 000	0,26
02022509	Taxas de justiça	30 000	0,01
02022510	Solicitadoria com processos judiciais Custas, Multas e outras despesas proc. contenciosos	7 000	0,00
02022511	Emolumentos para escrituras e outros atos notariais	25 000	0,01
02022512	Carreg. elétrico viaturas em carregadores público	9 500	0,00
02022513	Outros serviços - Fundos de Maneio	4 000	0,00
02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	20 030	0,01
02022599	Outros	12 719 883	4,89
03	Juros e outros encargos	750 984	0,29
0301	Juros da dívida pública	593 484	0,23
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	593 484	0,23
03010301	Empréstimos de curto prazo	10	0,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	593 474	0,23
0301030201	CGD-CMC PPI 2006	2 237	0,00
0301030211	BPI - CMC - PROHABITA	215	0,00
0301030212	BPI - CMC - PPI 2009	83 536	0,03
0301030213	Dexia Sabadell - CMC - PPI 2007	22 018	0,01
0301030217	IHRU - Reabilitar Coimbra XXI	42 738	0,02
0301030218	Crédito Agrícola - Centro Convenções S. Francisco	57 776	0,02
0301030220	BEI/PT - Dessas. e Estab. Margens Rio Mondego	28 250	0,01
0301030221	BEI/PT - Prom. Efic. Energ. Frota SMTUC II	46 877	0,02
0301030222	CGD - Aquisição imóvel	37 648	0,01
0301030224	CGD 2023 - Lote 1 - Part. Coimbra Viva I	72 210	0,03
0301030225	CGD 2023 - Lote 2 - PPI 2023	47 735	0,02
0301030226	CCAM 2023 - Lote 3 - Refinanc. Estádio	93 395	0,04
0301030227	CGD - SMTUC 2024	58 829	0,02
0301030299	Outros	10	0,00
0306	Outros encargos financeiros	157 500	0,06
030601	Outros encargos financeiros	157 500	0,06
04	Transferências correntes	27 368 633	10,52
0401	Sociedades e quase sociedades financeiras	2 592 552	1,00
040102	Privadas	2 592 552	1,00
0403	Administração central	2 090 894	0,80
040301	Estado	2 025 894	0,78
040305	Serviços e fundos autónomos	65 000	0,02
0405	Administração local	15 620 618	6,01
040501	Continente	15 620 618	6,01

Unid.: euro

Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
04050102	Freguesias	6 547 831	2,52
0405010201	Protocolos de transferência de competências	6 367 711	2,45
0405010299	Outras transferências	180 120	0,07
04050103	Serviços autónomos da administração local	7 264 056	2,79
0405010301	SMTUC	7 264 056	2,79
04050104	Associações de municípios	1 708 711	0,66
04050108	Outros	100 020	0,04
0405010801	AC, Águas de Coimbra, E.E.M.	100 010	0,04
0405010899	Outros	10	0,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	6 238 535	2,40
040701	Instituições sem fins lucrativos	6 238 535	2,40
0408	Famílias	623 690	0,24
040802	Outras	623 690	0,24
0409	Resto do mundo	202 344	0,08
040901	União Europeia-Instituições	202 344	0,08
05	Subsídios	3 075 030	1,18
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	75 030	0,03
050101	Públicas	75 030	0,03
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	75 020	0,03
0501010101	A.C., Águas de Coimbra E.E.M.	20	0,00
0501010199	Outras	75 000	0,03
05010102	Outras	10	0,00
0501010299	Outras	10	0,00
0505	Administração Local	3 000 000	1,15
050501	Continente	3 000 000	1,15
05050101	SMTUC	3 000 000	1,15
06	Outras despesas correntes	2 260 270	0,87
0602	Diversas	2 260 270	0,87
060201	Impostos e taxas	6 000	0,00
060203	Outras	2 254 270	0,87
06020301	Outras restituições	1 000	0,00
06020302	IVA pago	1 000	0,00
06020304	Serviços bancários	50 000	0,02
06020305	IRC s/juros de Depósitos à Ordem	100 000	0,04
06020398	Outras - Fundo de Maneio	1 800	0,00
06020399	Outras	2 100 470	0,81
	Total das Despesas Correntes	155 865 369	59,93
07	Aquisição de bens de capital	85 479 467	32,87
0701	Investimentos	76 487 908	29,41
070101	Terrenos	436 560	0,17
070102	Habitações	40 868 864	15,71
07010201	Construção	30 530 098	11,74
07010202	Aquisição	50 010	0,02
07010203	Reparação e beneficiação	10 288 756	3,96
070103	Edifícios	22 323 610	8,58
07010301	Instalações de serviços	2 506 167	0,96
07010302	Instalações desportivas e recreativas	925 718	0,36
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	9 450	0,00
07010305	Escolas	12 673 231	4,87

			Unid.: euro
Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
07010307	Outros	6 209 044	2,39
070104	Construções diversas	5 549 336	2,13
07010404	Iluminação pública	22 500	0,01
07010405	Parques e jardins	10	0,00
07010409	Sinalização e trânsito	435 010	0,17
07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	135 000	0,05
07010412	Cemitérios	387 697	0,15
07010413	Outros	4 569 119	1,76
070106	Material de transporte	1 463 828	0,56
07010601	Recolha de resíduos	240 103	0,09
07010602	Outros	1 223 725	0,47
0701060201	Obras	1 000	0,00
0701060202	Bombeiros	90 000	0,03
0701060204	Proteção Civil	985 027	0,38
0701060299	Outros	147 698	0,06
070107	Equipamento de informática	1 352 607	0,52
070108	Software informático	576 364	0,22
070109	Equipamento administrativo	368 967	0,14
070110	Equipamento básico	3 482 152	1,34
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	52 220	0,02
07011002	Outros	3 429 932	1,32
070111	Ferramentas e utensílios	62 620	0,02
070113	Investimentos incorpóreos	3 000	0,00
0703	Bens de domínio público	8 991 559	3,46
070303	Outras construções e infraestruturas	8 953 245	3,44
07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	8 494 575	3,27
07030305	Parques e jardins	299 380	0,12
07030308	Viação rural	13 530	0,01
07030313	Outros	145 760	0,06
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	38 314	0,01
08	Transferências de capital	6 023 196	2,32
0803	Administração Central	176 500	0,07
080301	Estado	176 500	0,07
0805	Administração local	5 557 270	2,14
080501	Continente	5 557 270	2,14
08050102	Freguesias	5 226 040	2,01
0805010201	Contratos Interadministrativos Delegação de Competências	4 933 755	1,90
0805010299	Outras transferências	292 285	0,11
08050103	Serviços autónomos da administração local	331 220	0,13
0805010301	SMTUC	331 220	0,13
08050104	Associações de municípios	10	0,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	289 426	0,11
080701	Instituições sem fins lucrativos	289 426	0,11
11	Outras despesas de capital	4 968 990	1,91
1102	Diversas	4 968 990	1,91
110299	Outras	4 968 990	1,91
Total das Despesas de Capital		96 471 653	37,10

Unid.: euro			
Económica	Descrição	Dotação	Estrut. Perc.
Total das Despesas Efetivas		252 337 022	97,03
09	Ativos financeiros	3 907 099	1,50
0906	Empréstimos a médio e longo prazos	3 824 000	1,47
090608	Admin.pública-Admin.local-Continente	3 824 000	1,47
09060802	SMTUC	3 824 000	1,47
0907	Acções e outras participações	80 269	0,03
090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	10	0,00
09070199	Outros	10	0,00
090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	80 259	0,03
09070207	Coimbra Inov. Parque - Parq. Inov. Ciênc. Técn. Saúde, SA	25 000	
09070208	Águas do Mondego, S.A	10	0,00
09070299	Outros	55 249	0,02
0908	Unidades de participação	10	0,00
090802	Sociedades e quase sociedades não financeiras - Públicas	10	0,00
09080201	FAM - Fundo de Apoio Municipal	10	0,00
0909	Outros ativos financeiros	2 820	0,00
090913	Famílias - outras	2 820	0,00
09091301	Obras coercivas	2 820	0,00
10	Passivos financeiros	3 820 986	1,47
1005	Empréstimos a curto prazo	10	
100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	10	
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	3 820 976	1,47
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	3 820 976	1,47
10060301	CGD - CMC PPI 2006	138 978	0,05
10060311	BPI/PROHABITA	16 817	0,01
10060312	BPI CMC - PPI 2009	654 411	0,25
10060313	Dexia Sabadell - PPI 2007	657 895	0,25
10060317	IHRU - Reabilitar Coimbra XXI	50 647	0,02
10060318	Crédito Agrícola - Centro Convenções S.Francisco	182 373	0,07
10060320	BEI/PT 2020 - Dessas. E Estab. Margens Rio Mondego	104 551	0,04
10060321	BEI/PT - Prom. Efic. Energ. Frota SMTUC II	165 778	0,06
10060322	CGD - Aquisição de imóvel	120 000	0,05
10060324	CGD 2023 - Lote 1 - Part. Coimbra Viva I	152 919	0,06
10060325	CGD 2023 - Lote 2 - PPI 2023	10	0,00
10060326	CCAM 2023 - Lote 3 - Refinanc. Estádio	1 576 577	0,61
10060327	CGD - SMTUC 2024	10	0,00
10060399	Outros	10	0,00
Total das Despesas Não Efetivas		7 728 085	2,97
Total do Orçamento da Despesa		260 065 107	100,00

Quadro 25 – Balanço Previsional

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/12/2026 Previsional	31/12/2025 Previsional
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		689 881 211,96 €	682 166 340,71 €
Propriedades de investimento		3 565 431,98 €	3 652 993,70 €
Ativos intangíveis		20 198 233,17 €	19 621 869,17 €
Ativos biológicos			
Participações financeiras		57 648 680,69 €	57 623 680,69 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		2 312 072,41 €	2 305 458,91 €
Clientes, contribuintes e utentes			
Acionistas/sócios/associados			
Diferimentos			
Outros ativos financeiros			
Ativos por impostos diferidos			
Outras contas a receber			
		773 605 630,21 €	765 370 343,18 €
Ativo corrente			
Inventários		699 338,15 €	758 875,23 €
Ativos biológicos			
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		791 293,36 €	785 747,86 €
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		82 316,89 €	164 633,77 €
Clientes, contribuintes e utentes		596 436,73 €	737 756,04 €
Estado e outros entes públicos		221 811,95 €	292 183,42 €
Acionistas/sócios/associados			
Outras contas a receber		37 338 354,45 €	36 790 354,45 €
Diferimentos		481 260,88 €	547 811,89 €
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos		17 731 896,53 €	12 041 019,71 €
		57 942 708,94 €	52 118 382,36 €
Total do Ativo		831 548 339,14 €	817 488 725,54 €
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital		376 026 502,04 €	376 026 502,04 €
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas		17 795 243,20 €	17 558 625,75 €
Resultados transitados		77 683 399,96 €	72 891 051,03 €
Ajustamentos em ativos financeiros		4 829,76 €	4 829,76 €
Excedentes de revalorização			
Outras variações no Património Líquido		165 509 331,94 €	169 859 960,66 €
Resultado líquido do período		10 111 390,50 €	9 484 820,94 €
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total do Património Líquido		647 130 697,40 €	645 825 790,18 €

PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		19 804 783,49 €	21 439 846,25 €
Financiamentos obtidos		11 235 785,49 €	15 005 551,44 €
Fornecedores de investimentos			
Fornecedores			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Diferimentos		99 003 121,65 €	86 844 843,55 €
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
		130 043 690,63 €	123 290 241,24 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis		291 374,24 €	495 985,08 €
Fornecedores		7 931 889,54 €	8 851 582,71 €
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		147 698,04 €	147 698,04 €
Estado e outros entes públicos		1 038 372,86 €	809 931,41 €
Acionistas/sócios/associados			
Financiamentos obtidos		3 820 841,77 €	3 820 941,77 €
Fornecedores de investimentos		17 045 617,65 €	8 706 712,60 €
Outras contas a pagar		23 093 297,76 €	24 483 846,15 €
Diferimentos		1 004 859,26 €	1 055 996,36 €
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
		54 373 951,12 €	48 372 694,12 €
	Total do Passivo	184 417 641,75 €	171 662 935,36 €
	Total do Património Líquido e Passivo	831 548 339,14 €	817 488 725,54 €

Quadro 26 – Demonstração de Resultados por natureza previsional

Descrição	NOTAS	Valores em €	
		PERÍODOS	
		2026 Previsional	2025 Previsional
Impostos, contribuições e taxas		74 240 296,00 €	74 260 719,37 €
Vendas		49 901,00 €	88 769,80 €
Prestações de serviços e concessões		12 490 140,00 €	10 717 261,67 €
Transferências e subsídios correntes obtidos		64 136 051,00 €	55 399 449,69 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00 €	313 489,50 €
Variações nos inventários da produção		25 833,89 €	20 303,75 €
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas, das matérias consumidas e dos inventários transferidos		-715 724,81 €	-596 437,34 €
Fornecimentos e serviços externos		-60 941 009,00 €	-39 861 240,80 €
Gastos com pessoal		-60 546 965,00 €	-52 971 025,26 €
Transferências e subsídios concedidos		-36 466 859,00 €	-30 802 540,35 €
Prestações sociais			
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)		0,00 €	-4 269 273,49 €
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos		35 475 532,79 €	9 488 778,86 €
Outros gastos		-7 229 260,00 €	-2 212 397,29 €
Resultados antes de depreciações e resultados financeiros		20 517 936,87 €	19 575 858,11 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-9 941 348,37 €	-9 941 348,37 €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		10 576 588,50 €	9 634 509,74 €
Juros e rendimentos similares obtidos		285 786,00 €	406 629,91 €
Juros e gastos similares suportados		-750 984,00 €	-556 318,71 €
Resultados antes de impostos		10 111 390,50 €	9 484 820,94 €
Imposto sobre o rendimento			
Resultado Líquido do período		10 111 390,50 €	9 484 820,94 €

Quadro 27 – Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional

Valores em €

RUBRICAS	NOTAS	Períodos	
		2026 Previsional	2025 Previsional
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>			
Recebimentos de clientes		9 822 052,60 €	9 837 119,25 €
Recebimentos de contribuintes		73 618 911,42 €	73 798 497,42 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		52 610 695,23 €	60 049 485,99 €
Recebimentos de utentes			
Pagamentos a fornecedores		-40 993 046,41 €	-45 762 096,80 €
Pagamentos ao pessoal		-36 090 200,77 €	-34 678 774,64 €
Pagamentos a contribuintes / Utes			
Pagamentos de transferências e subsídios		-27 298 378,82 €	-31 517 764,18 €
Pagamentos de prestações sociais			
Caixa gerada pelas operações		31 670 033,25 €	31 726 467,04 €
Recebimento do imposto sobre o rendimento			
Pagamento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos		3 189 693,64 €	2 483 357,31 €
Outros pagamentos		-22 117 160,54 €	-23 797 045,86 €
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		12 742 566,34 €	10 412 778,49 €
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		-30 398 142,49 €	-29 929 825,93 €
Ativos intangíveis		-41 144,66 €	-103 686,17 €
Propriedades de investimento			
Investimentos financeiros		-80 249,00 €	-801 029,34 €
Outros ativos			
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis		910 329,73 €	863 500,00 €
Ativos intangíveis			
Propriedades de investimento		4 202 279,28 €	3 637 721,61 €
Investimentos financeiros		110 424,98 €	166 844,99 €
Outros ativos			
Subsídios ao investimento			
Transferências de capital		13 888 229,53 €	12 327 722,78 €
Juros e rendimentos similares		296 103,38 €	363 670,57 €
Dividendos		437 743,72 €	313 489,50 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		-10 674 425,52 €	-13 161 591,99 €

<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		8 194 706,00 €	82 025,96 €
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital			
Cobertura de prejuízos			634 775,38 €
Doações			
Outras operações de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-3 820 986,00 €	-4 234 421,17 €
Juros e gastos similares		-750 984,00 €	-773 383,73 €
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital			
Outras operações de financiamento			
	Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	3 622 736,00 €	-4 291 003,56 €
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		5 690 876,82 €	-7 039 817,06 €
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		12 041 019,71 €	19 080 836,77 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		17 731 896,53 €	12 041 019,71 €
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência			
Caixa e seus equivalentes no início do período		12 041 019,71 €	19 080 836,77 €
- Equivalentes a caixa no início do período			
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa			
- Variações cambiais de caixa no início do período			
= Saldo da gerência anterior		12 041 019,71 €	19 080 836,77 €
De execução orçamental		12 903 672,49 €	12 903 672,49 €
De operações de tesouraria		6 177 164,28 €	6 177 164,28 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		17 731 896,53 €	12 041 019,71 €
- Equivalentes a caixa no fim do período			
+ Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa			
- Variações cambiais de caixa no fim do período			
= Saldo para a gerência seguinte		17 731 896,53 €	12 041 019,71 €
De execução orçamental		11 768 225,01 €	6 138 594,10 €
De operações de tesouraria		5 963 671,53 €	5 902 425,61 €

O Órgão Executivo

Em de de

.....

O Órgão Deliberativo

Em de de

.....

ORÇAMENTO DA RECEITA

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto Municipal sobre Imóveis	28 441 270
010203	Imposto Único de Circulação	4 472 877
010204	Imposto municipal sobre as transações onerosas de imóveis	
01020401	Imposto municipal sobre as transações onerosas de imóveis – Artigo 14.º Lei 73/2013	29 681 023
01020402	Imposto municipal sobre as transações onerosas de imóveis - Compensação DL 48-A/2024	10
010205	Derrama	5 257 844
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição Autárquica	10
01020703	Imposto municipal sobre veículos	10
01020799	Outros impostos abolidos	10
010299	Impostos directos diversos	10
	Total do Capítulo Económico 01:	67 853 064
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	
0401230101	Mercado Municipal D. Pedro V	87 785
0401230199	Outras	31
04012302	Loteamentos e obras	1 826 948
04012303	Ocupação da via pública	1 081 364
04012306	Saneamento	10
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP)	78 335
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	10
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	8 316
0401239903	Taxa de Gestão de Resíduos	1 143 694
0401239904	Taxa de Proteção Civil	10
0401239905	Taxa Municipal Turística de Coimbra	700 000
0401239906	Publicidade	418 725
0401239907	Utilização da rede viária municipal	10
0401239908	Controlo metrológico	10
0401239909	Cemitérios - licenças obras, jazigos e sepulturas	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0401239910	Emolumentos e taxas de secretaria	61 420
0401239911	Inspeção e fiscalização de elevadores	126 834
0401239912	Cobrança Polícia Municipal - remoção de veículos	44 257
0401239999	Taxas Diversas	151 286
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	66 350
040202	Juros compensatórios	10
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	530 517
040299	Multas e penalidades diversas	61 300
	Total do Capítulo Económico 04:	6 387 232
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	10
050102	Privadas	10
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	180 000
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	10
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	10
050303	Administração regional	10
050304	Administração local-Continente	
05030401	Empréstimos	
0503040103	BEI/PT2020 -Pro.Efic.Energ.Frota SMTUC II(AD&C,IP)	46 877
0503040104	CGD - Empréstimo SMTUC 2024- Plano Renovação Frota	58 829
0503040199	Outros	10
0505	Juros-Famílias	10
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	
05070101	ERSUC - Resíduos Sólidos do Centro, SA	10
05070102	Águas do Centro Litoral (AdCL)	10
05070199	Outras	10
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
05070201	A.C., Águas de Coimbra, E.M.	10
05070299	Outros	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
050703	Empresas privadas	
05070301	MAC - Mercado Abastecedor de Coimbra, SA	10
05070302	Lusitâniagás - Companhia de Gás do Centro, S.A.	10
05070399	Outros	10
050799	Outras	10
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	
05099901	Fundo de Apoio Municipal (FAM)	10
05099999	Outros	10
0510	Rendas	
051001	Terrenos	116 781
051003	Habitações	10
051004	Edifícios	
05100401	Direitos de superfície	281 024
05100499	Outros	10
051005	Bens de domínio público	
05100501	Renda da EDP pela concessão do património de B.T.	4 146 012
05100599	Outros	10
051099	Outros	
05109901	Concessões	
0510990101	Estádio Municipal de Coimbra	10
0510990102	Estádio Municipal Sérgio Conceição	10
0510990104	Complexo Olímpico de Piscinas Municipais	10
0510990105	Piscinas Municipais Luís Lopes da Conceição	10
0510990106	Piscinas Municipais Rui Abreu	10
0510990107	Pavilhão Municipal Multidesportos Mário Mexia	10
0510990108	Patr. infr. baixa para A.C. Águas de Coimbra, E.M.	55 113
0510990110	Parque Verde do Mondego	168 300
0510990111	Comerciais - Bar Praça República	42 066
0510990112	Abastecimento de combustíveis	10
0510990117	Convento S. Francisco	23 000
0510990118	Mercado Municipal D. Pedro V	34 000
0510990119	Bar do elevador do mercado	10
0510990199	Outras	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
05109999	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 05:	5 152 322
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010101	Empresas públicas	
0601010101	SMM - Sistema Bilhética - manutenção	841 453
0601010199	Outros	10
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
06010199	Outras	10
060102	Privadas	
06010299	Outros	10
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	5 146 683
06030102	Fundo Social Municipal	3 805 200
06030103	Participação fixa no IRS	17 024 334
06030106	Transferência de Competências - Lei 50/2018	
0603010601	Educação	16 035 840
0603010602	Saúde	2 124 252
0603010603	Ação Social	1 210 221
0603010699	Fundo Financiamento Descentralização	10
06030107	Participação no IVA-art. 26º-A da Lei n.º 73/2013	1 395 879
06030108	Excedente - N.º 3 art.º 35º Lei 73/2023	425 746
06030109	Imposto municipal sobre as transações onerosas de imóveis - Compensação DL 48-A/2024	1 960 000
06030199	Outras	
0603019901	Apoio OE - PRR compensação IVA (Decreto-Lei n.º 53-B/2022)	122 149
0603019907	1º CEB - Regime de Fruta Escolar (IFAP, I.P.)	64 012
0603019921	Coimbra + Turismo (Turismo de Portugal)	16 887
0603019922	Apoio - Campanha esterilização cães e gatos (ICNF)	55 000
0603019930	Transf. recenseamentos e actos eleitorais	30 000
0603019931	ProMuseus 2023 - Coimbra Judaica Mikveh - Banhos	13 268
0603019932	Cogestão da Reseva Natural do Paúl de Arzila	10
0603019933	Direção Geral Política Justiça - Julgados da Paz	8 000
0603019934	DGARTES - Um Silabário por Reconstruir	39 387

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0603019937	Fundo Transp. - Contadores de Peões	10
0603019938	Fundo Transp. - Contadores bicicletas, trotinetas e outros	10
0603019939	Fundo Tranp. - Contadores multiutilizadores	10
0603019940	Fundo Ambiental - Espaço Energia de Coimbra	500
0603019941	Palácio da Justiça - projeto (Contrato Interad. IGFEJ)	1 316 100
0603019942	Manifesta - Transf. O:E.	1 000 000
0603019999	Outros	10
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030607	Portugal 2020 - PO Regional do Centro(Centro 2020)	
0603060709	Planos Int. e Inov.Combate Insuc.Escolar PIICIE II	10
0603060799	Operações diversas	10
06030608	PRR - Resiliência	
0603060801	Sistema de Informação Cadastral	60 000
0603060802	Radar Social	274 559
0603060804	App Judeus de Coimbra Cand. Selo Usabilidade e Acess.	9 890
0603060899	Operações diversas	10
06030610	PRR - Transição Digital	
0603061001	Bairro Comercial Digital @BaixaCoimbra	181 535
0603061002	ERASMUS +	10
0603061099	Operações diversas	10
06030614	PRR - Outros	
0603061499	Operações diversas	10
06030615	Portugal 2030	
0603061501	Centro + Invest - Rede Urbana Intrarregional	10
0603061502	CIC- Gemini – Rede Intern. coop. e Geminação Econ.	10
0603061503	Clima Resiliente UrbCentro	10
0603061504	Promoção Sucesso Educativo Região Coimbra (parc.CIM-RC)	523 928
0603061505	Região de Coimbra, a Tua Casa (FAMI) (parc. CIM-RC)	25 533
0603061506	B_Green - Verde e Biodiversid. Cidad. Hist. Mediterrâneo	2 718
0603061507	Coimbra + Inclusiva	10
0603061508	Região de Coimbra 3X (Parceria CIM-RC)	162 100
06030616	POCTEP 2021-2027 INTERREG VI A Espanha Portugal	
0603061601	POCTEP ADAPT CLIMA CENCYL	25 020
0603061602	Interreg "GIPART - Geoturismo, Innov., Patrim. y Arte"	10
0603061603	POCTEP - EDIRES	10
06030617	INTERREG EUROPE	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0603061701	Interreg Europe_CHARME	37 661
0603061702	Interreg Europe_JEWELs	44 134
0603061703	BeeConnected SUDOE	33 450
0603061799	Operações diversas	10
06030618	POCTEP - outros	
0603061899	Operações diversas	10
06030619	Programa Europeu - Horizonte Europa	
0603061901	Seamless Shared Urban Mobility (SUM)	54 518
0603061902	CERV - Citizens, Equality, Rights and Values Programme	10
0603061999	Operações diversas	10
06030621	Programa LIFE	
0603062101	LIFE21-CET-ENERPOV-REVERTER	18 216
0603062199	Operações diversas	10
06030640	Outros Programas Europeus	
0603064001	GOLL-GREEN _ PPPA SPORT EACEA	819 089
0603064002	European Urban Initiative-EU102-188-CoimbraST LLM	146 441
0603064003	European Urban Initiative EUI - TRUST	10
0603064004	CERV - Cidadão Igualdade, Direitos e Valores	10
0603064005	IURC PROGRAMME	10
0603064099	Operações diversas	10
06030699	Outros	10
060307	Serviços e fundos autónomos	
06030702	INEM	170 000
06030703	Autoridade Nacional de Proteção Civil	30 000
06030704	IEFP - Medidas ao emprego	100 000
06030705	Gabinete Técnico Florestal-F.Florestal Permanente	13 979
06030706	Fundo para o serviço público de transportes	6 000
06030707	Universidade de Coimbra - Manifesta	800 000
06030799	Outras	10
0605	Administração local	
060501	Continente	
06050104	Associação de Municípios	
0605010401	CIM-RC - PART Transportes Públicos_anos anteriores	10
0605010402	CIM-RC - PART - Transportes Públicos	10
0605010403	CIM-RC - Prog.Ref. Oferta T.P. (PROTransp)	10
0605010404	CIM-RC - Programa Incentiva + TP e outros	4 531 044

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0605010405	CIM-RC - Passe Gratuito Jovem Estudante	3 400 000
0605010406	Manifesta	10
0605010499	Outros	10
0606	Segurança social	
060601	Sistemas Solidar.Seg.Social-Crianças e jov. risco	30 925
060604	Outras transferências	10
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	
06070101	Circulo de Artes Plásticas - Manifesta	10
	Total do Capítulo Económico 06:	64 136 051
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	10
070102	Livros e documentação técnica	10
070103	Publicações e impressos	850
070104	Fardamentos e artigos pessoais	10
070105	Bens inutilizados	10
070106	Produtos agrícolas e pecuários	10
070107	Produtos alimentares e bebidas	10
070108	Mercadorias	1 000
070109	Matérias de consumo	10
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	47 851
070111	Produtos acabados e intermédios	10
070199	Outros	
07019901	Livretes e chapas de identificação	10
07019902	Chapas, braçadeiras e selos de garantia	10
07019999	Outros	100
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	
07020101	Estádio Municipal "Cidade de Coimbra"	10
07020102	Estádio Municipal "Sérgio Conceição"	10
07020103	Centro Olímpico de Piscinas Municipais	10
07020104	Piscinas Municipais Luís Lopes da Conceição	10
07020105	Piscinas Municipais Rui Abreu	10
07020106	Pavilhão Municipal Multidesportos Mário Mexia	22 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
07020107	Aluguer de salas	10 000
07020108	Outros espaços	7 500
07020109	Aluguer de equipamento	1 000
07020110	Aluguer de salas no Convento S. Francisco	400 000
07020111	Aluguer de salas dos Espaços Escolares	15 500
07020199	Outros alugueres	10
070203	Vistorias e ensaios	10
070204	Serviços de laboratório	10
070205	Actividades de saúde	10
070206	Reparações	10
070207	Alimentação e alojamento	10
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais (comparticipação privados)	
0702080101	Serv.apoio família-Prol.horário/Finan.Ref.-Pré-Esc	1 843
0702080102	Serv.apoio família-finan.refeições 1º CEB	3 500
0702080103	Lanche Escolar	1 000
0702080104	Descent. comp. educação (2º/3º CEB, Sec. e outros)	835 000
0702080199	Outros	10
07020802	Serviços recreativos	10
07020803	Serviços culturais	
0702080301	Programação cultural Convento S. Franc./Bilheteira	220 000
0702080302	Outros	10 810
07020804	Serviços desportivos	
0702080401	Estádio Municipal "Cidade de Coimbra"	3 500
0702080402	Estádio Municipal "Sérgio Conceição"	10
0702080403	Complexo Olímpico de Piscinas Municipais	190 000
0702080404	Piscinas Municipais Luís Lopes da Conceição	65 000
0702080405	Piscinas Municipais Rui Abreu	125 000
0702080406	Pavilhão Municipal Multidesportos Mário Mexia	10
0702080407	Piscina de Celas	10
0702080499	Outros serviços desportivos	35 000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	
0702090101	Inspecção e fiscalização a pedido dos interessados	10
0702090102	Sentinas e balneários	1 500
07020902	Resíduos Sólidos	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0702090201	RSU - Remoção especial	17 000
0702090202	Resíduos Sólidos não Urbanos	10
0702090203	Utilização do aterro sanitário	1 250
0702090204	Tarifa de Resíduos Sólidos	9 793 838
0702090299	Outros	10
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	10
07020904	Trabalhos por conta de particulares	
0702090499	Outros	10
07020905	Cemitérios	46 073
07020906	Mercados e feiras	
0702090601	Mercado Municipal D. Pedro V	13 198
0702090602	Outros mercados	10
0702090603	Feiras e venda ambulante	10
07020907	Parques de estacionamento	10
07020999	Outros	
0702099901	Tratamento, recolha, guarda de alimentos e animais	13 392
0702099902	Emolumentos contados ao notário privativo	10
0702099999	Outros	46 456
070299	Outros	
07029902	Encargos de cobrança de receitas	10
07029903	Parque de Campismo	105 000
07029904	Complexo Funerário Municipal	15 500
07029999	Outros	20 000
0703	Rendas	
070301	Habitacões	
07030101	Bairros Municipais	360 000
07030102	Antecipacão de rendas/habitacões	10
070302	Edificios	110 000
070399	Outras	10
	Total do Capitulo Económico 07:	12 540 041
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.deterioracão, roubo extravio bens patrim.	10
08019902	Indem.estrag.prov.outrem viat.outr.equip.aut.local	1 500

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
08019903	IVA reembolsado	10
08019904	Contratos	10
08019905	Micro-Prod.energia eléct.escolas(parceria privado)	20 113
08019906	Contrato de locação operacional	10
08019907	Outras indemnizações processos judiciais em curso	2 500 000
08019999	Diversas	19 898 136
	Total do Capítulo Económico 08:	22 419 789
	Total das Receitas Correntes:	178 488 499
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09010199	Outros terrenos	964 241
090110	Famílias	10
0902	Habitações	
090210	Famílias	
09021001	Venda Habitações Bairros Sociais	10
09021099	Diversos	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
090302	Sociedades financeiras	10
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040103	Outros	10
090402	Sociedades financeiras	
09040203	Outros	10
090410	Famílias	
09041003	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 09:	964 321
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	
1001010101	Integração Tarifária (SMM, S.A.)	77 872
1003	Administração central	
100301	Estado	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	571 854
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	
1003010401	Apoio OE - PRR compensação IVA (Decreto-Lei n.º 53-B/2022)	5 664 158
1003010406	Bioresíduos - Fundo Ambiental - CIM-RC	557 071
1003010411	RecolhaBio - Contr. Financ. CIM-RC/CMC/F.A.	10
1003010412	Construção Edifício Arquivo Municipal de Coimbra	10
1003010413	Reabilitação Edifício Paços do Concelho - 1ªfase	10
1003010414	Recuperação Jazigo Municipal-Columbário-Conchada	10
1003010415	Convento S.Francisco-Estb.Encosta Poente Calçada	10
1003010417	Estratégia Municipal Bioresíduos- Fundo Ambiental	10
1003010418	Conservação do Viaduto do Calhabé	10
1003010419	Fundo Ambiental - Veículo elétrico e posto carregamento VE	10
1003010499	Diversas	10
10030105	Art. 35 n.º 3 Lei 73/2013 (excedente Imp.Estado)	425 746
10030199	Outras	10
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030707	Portugal 2020 - PO Sust.Efici.Usos Recursos(POSEUR)	
1003070799	Operações diversas	10
10030708	Portugal 2020 - PO Regional do Centro(Centro 2020)	
1003070899	Operações diversas	10
10030709	Portugal 2030 - PO Regional do Centro (Centro2030)	
1003070902	Elevador Sesnando Davides	10
1003070903	Sistema Integrado Municipal Emergência Prot.Civil Coimbra	983 959
1003070905	Área de Atividades Empresariais de Souselas	10
1003070906	Área de Atividades Empresariais iParque	10
1003070907	Valorização Corredor verde urb. – Bosque Lóios	10
1003070908	Clima Resiliente UrbCentro	10
1003070909	Centro Escolar de Eiras – Ampliação e Requalific.	1 095 851
1003070910	EB 1 Conchada – Ampliação e Requalific.	987 318
1003070911	Região de Coimbra 3.X (parceria CIM-RC)	10
1003070912	LED Piscinas Municipais e no Pavilhão Mun. Mário Mexia	10
1003070913	Ampliação do Penedo da Saudade	10
1003070914	Requalificação espaço desportivo São João do Campo	10
1003070915	Reab. Edif. Paç. Concelho (incl. Claustros Stº Cruz)-Efic. energét.	10
1003070916	Escola Básica de Santa Apolónia	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003070917	Reab. Sala Cinema Avenida - Casa Cinema Coimbra	10
1003070918	Escola Secundária José Falcão - Requalificação e beneficiação	10
1003070919	Centro Saúde de Celas	10
1003070920	Centro + Invest - Rede Urbana Intrarregional	10
1003070999	Operações diversas	10
10030711	POCTEP 2021-2027 - Prog. INTERREG VI A - Esp.-Port	
1003071199	Operações diversas	10
10030712	POCTEP - Outros	
1003071299	Operações diversas	10
10030721	PRR - Habitação - Programa "1º Direito"	
1003072101	Reabilitação 11 fogos - Planalto do Ingote	105 738
1003072102	Bairro Fonte do Castanheiro - 33 habitações	2 826 168
1003072103	Constr. 25 fogos - Estrada de Vale Figueiras	1 732 319
1003072104	Reabilitação 30 fogos - Bairro do Ingote	209 053
1003072105	Reabilitação 23 fogos - Bairro da Rosa	236 606
1003072106	Reabilitação 52 fogos - Bairro da Rosa	650 379
1003072107	Constr. 32 fogos Lotes 26 a 29 - Bairro da Rosa	10
1003072108	Reabilitação 21 fogos - Bairro Fonte do Castanheiro	2 975 488
1003072109	Reabilitação 27 fogos - Bairro de Celas	2 712 873
1003072111	Aquisição 268 fogos - Quinta das Bicas	24 255 573
1003072112	Construção 24 fogos - Quinta Fonte do Castanheiro	10
1003072113	Reabilitação de prédios e hab. no Bairro do Ingote	10
1003072114	Reabilitação de 8 fogos no Bairro da Relvinha	10
1003072115	Reabilitação de 3 habitações na Rua Verde Pinho	10
1003072116	Reabilitação de 17 hab. no Bairro do Ingote	10
1003072117	Reabilitação de 15 habitações no Bairro da Rosa	10
1003072118	Reabilitação de habitações municipais	10
1003072119	Aquisição de frações ou prédios em zonas ARU	10
1003072120	Reabilitação de habitações em zonas ARU	10
1003072121	Quinta do Carmo	10
1003072123	Urbanização do Bairro Fonte da Talha	10
1003072124	Aquisição de terrenos para construção	10
1003072199	Operações diversas	10
10030722	PRR - Respostas Sociais	
1003072201	Acess.360º-Coimbra Ac.- Req P.M. Pêro e R.Terzi	268 249
1003072202	Acess.360º-Coimbra Ac.- Env.Estádio Cid.Coimbra	647 235

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003072203	Acess.360º-Coimbra Ac.-Req.inst.R.Pinhall Marrocos	10
1003072204	Acess.360º-Coimbra Oficina Municipal Teatro	9 100
1003072205	Acess.360º-Coimbra Elev.Complexo Olímpico Piscinas	9 100
1003072206	Acess.360º-Interv. hab. Maria Lurdes Martins	1 935
1003072207	Acess.360º-Const.rampa prédio - Sofia Silva Mateus	7 462
1003072208	Acess.360º-Interv. hab. António Fernandes Pereira	3 719
1003072209	Acess.360º-Interv. hab. José Pessoa Albino	504
1003072210	Acess.360º-Interv. hab. Luis Filipe Barata	818
1003072211	Acess.360º-Interv. hab. Filipe Miguel Tourais	7 092
1003072212	Acess.360º-Interv. hab. Marisa Gomes Vieira	1 271
1003072214	Acess.360º-Interv. hab.Mafalda Massano Fraga Moura	10 386
1003072215	Acess.360º-Interv.hab.municipal R.Estudos 15 Celas	1 474
1003072216	Acess.360º-Interv.hab.municipal R.M. Feira25 Celas	5 478
1003072217	Acess.360º-Interv.hab.municipal R.Castelo 10 Celas	3 708
1003072218	Acess.360º-Interv.hab.municipal R.Borrallho13 Celas	4 741
1003072219	Acess.360º-Interv.hab.municipal R.M. Feira 9 Celas	6 403
1003072220	Acess.360º-Interv.hab.sita na Rua do Pinhal, São Silvestre	2 713
1003072221	Acess.360º-Intervenção habitação sita na Rua de Banhos Secos	15 500
1003072230	Acess.360º-Convento S.Francisco ac.exterior piso 0	9 100
1003072231	Acess.360º-Casa Do Cinema acess.sala e bilheteira	3 344
1003072232	Acess.360º-Urb.Fonte Talha-espaço util.comunitária	9 100
1003072233	Acessibilidades 360º - Habitações Municipais	10
1003072299	Diversos	10
10030723	PRR - Cultura	
1003072301	Mosteiro de Santa Clara-a-Velha - obra (DGPC)	1 733 366
1003072302	Museu Nacional Machado de Castro - obra (DGPC)	2 387 711
1003072303	Mosteiro de Santa Clara-a-Velha - WI-Fi (GEPAC)	200 000
1003072304	Museu Nacional Machado de Castro - Wi-Fi (GEPAC)	200 000
1003072305	Convento S.Francisco-Coimbra Cultura Cong.(GEPAC)	105 000
1003072306	Teatro Cerca de São Bernardo (GEPAC)	105 000
1003072307	Oficina Municipal do Teatro de Coimbra (GEPAC)	105 000
1003072308	Centro de Arte Contemporânea de Coimbra (GEPAC)	100 000
1003072309	Centro de Artes Visuais (CAV) (GEPAC)	50 000
1003072399	Operações diversas	10
10030724	PRR - SNS - Serviço Nacional de Saúde	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003072401	Requalificação Unidade de Saúde de Taveiro	539 076
1003072402	Ampl. e Req. Centro Saúde Norton de Matos	3 830 410
1003072499	Operações diversas	10
10030725	PRR - Habitação - BNAUT	
1003072501	Centro Aloj. Temporário - Coimbra Protege Taveiro	10
1003072502	Centro Aloj. Temporário - Escola Paço - Souselas	427 744
1003072599	Operações diversas	10
10030726	PRR - Habitação a Custos Acessíveis	
1003072601	Rua Padre António Vieira (20 fogos)	1 723 468
1003072602	Rua Vale de Figueira (6 fogos)	677 249
1003072603	Rua Câmara Pestana (19 fogos)	2 047 575
1003072604	Reabilitação 32 habitações - Sousa Bastos	1 555 676
1003072699	Operações diversas	10
10030727	PRR - Qualificações e Competências	
1003072701	Escola Básica Eugénio de Castro - Req. e Benef.	7 489 376
1003072702	Escola Básica 2,3 de Ceira – Obras acessibilidades	6 500
1003072703	Escola Bás. 2,3 Martim Freitas – Obras de acessib.	6 500
1003072799	Operações diversas	10
10030729	PRR - Transição Digital	
1003072901	Bairro Comercial Digital @ Baixa Coimbra	757 358
1003072999	Operações diversas	10
10030745	Outros Projetos Europeus	
1003074501	EUI02-188 COIMBRA ST LMM	480 000
1003074502	GOLL - GRENN - PPPA SPORT EACEA	10
10030799	Diversos	10
1005	Administração local	
100501	Continente	
10050104	Associações de Municípios	
1005010402	CIM-RC - Programa Incentiva + TP e outros	10
1005010499	Outros	10
1008	Famílias	
100801	Famílias	
10080101	Acessibilidades 360º - particulares	10
	Total do Capítulo Económico 10:	71 624 057

13 Outras receitas de capital

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1301	Outras	
130101	Indemnizações	506 350
130102	Activos incorpóreos	10
130199	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 13:	506 370
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	75 661
	Total do Capítulo Económico 15:	75 661
	Total das Receitas de Capital:	73 170 409
11	Activos financeiros	
1105	Empréstimos a curto prazo	
110506	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11050601	AC, Águas de Coimbra, E.M.	10
11050602	SMTUC	10
11050699	Outros	10
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110606	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11060603	BEI/PT2020 -Pro.Efic.Energ.Frota SMTUC II(AD&C,IP)	165 778
11060604	CGD - Empréstimo SMTUC 2024- Plano Renovação Frota	10
1111	Outros activos financeiros	
111110	Famílias	
11111001	Obras Coercivas	45 665
11111099	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 11:	211 493
12	Passivos financeiros	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060208	Empréstimo 2023 CGD - Lote 2	4 370 686
12060210	Empréstimo SMTUC 2024	3 824 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
12060299	Outros empréstimos	10
	Total do Capítulo Económico 12:	8 194 706
	Total das Receitas não Efetivas:	8 406 199

Total das Receitas Correntes:	178 488 499
Total das Receitas de Capital:	73 170 409
Total das Receitas Efetivas:	251 658 908
Total das Receitas Não Efetivas:	8 406 199
Total do Orçamento da Receita:	260 065 107

ORÇAMENTO DA DESPESA

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010202	Horas extraordinárias	4 000
0101 010204	Ajudas de custo	2 000
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros suplementos e prémios	37 000
	Total do Capítulo Económico 01:	43 000
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0101:	43 000
	Total da Divisão Orgânica 0101:	43 000
0102	Câmara Municipal	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	10
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010202	Horas extraordinárias	55 000
0102 010204	Ajudas de custo	10 000
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros suplementos e prémios	12 240
	Total do Capítulo Económico 01:	77 250
0102 02	Aquisição de bens e serviços	
0102 0201	Aquisição de bens	
0102 020107	Vestuário e artigos pessoais	3 000
0102 020115	Prémios, condecorações e ofertas	20 500
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	6 000
0102 020121	Outros bens	
0102 02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	900
0102 02012199	Outros bens	40 017
0102 0202	Aquisição de serviços	
0102 020204	Locação de edifícios	20 000
0102 020208	Locação de outros bens	10
0102 020212	Seguros	
0102 02021204	Responsabilidade civil	10
0102 020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	5 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 020215	Formação	2 500
0102 020217	Publicidade	99 010
0102 020220	Outros trabalhos especializados	5 000
0102 020225	Outros serviços	
0102 02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	1 500
0102 02022507	Manut. e rep. de condutas águas pluviais pela A.C.	669 000
0102 02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	900
0102 02022599	Outros	676 442
	Total do Capítulo Económico 02:	1 549 789
0102 04	Transferências correntes	
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 040102	Privadas	266 502
0102 0405	Administração local	
0102 040501	Continente	
0102 04050102	Freguesias	
0102 0405010201	Protocolos de transferência de competências	6 337 958
0102 0405010299	Outras transferências	45 120
0102 04050103	Serviços autónomos da administração local	
0102 0405010301	SMTUC	7 264 056
0102 04050104	Associações de municípios	1 625 725
0102 04050108	Outros	
0102 0405010801	AC - Águas de Coimbra, E.M.	10
0102 0405010899	Outros	100 010
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	618 520
0102 0408	Famílias	
0102 040802	Outras	8 050
	Total do Capítulo Económico 04:	16 265 951
0102 05	Subsídios	
0102 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
0102 050101	Públicas	
0102 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
0102 0501010101	AC - Águas de Coimbra, E.M.	20
0102 0501010199	Outras	75 000
0102 05010102	Outras	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 0501010299	Outras	10
0102 0505	Administração local	
0102 050501	Continente	
0102 05050101	SMTUC	3 000 000
	Total do Capítulo Económico 05:	3 075 030
0102 06	Outras despesas correntes	
0102 0602	Diversas	
0102 060201	Impostos e taxas	1 000
0102 060203	Outras	
0102 06020399	Outras	2 000 000
	Total do Capítulo Económico 06:	2 001 000
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0102:	22 969 020
0102 07	Aquisição de bens de capital	
0102 0701	Investimentos	
0102 070101	Terrenos	5 040
0102 070103	Edifícios	
0102 07010301	Instalações de serviços	10
0102 07010302	Instalações desportivas e recreativas	10
0102 07010307	Outros	307 160
0102 070104	Construções diversas	
0102 07010413	Outros	52 215
0102 070109	Equipamento administrativo	3 600
0102 070110	Equipamento básico	
0102 07011002	Outro	11 100
0102 0703	Bens de domínio público	
0102 070303	Outras construções e infraestruturas	
0102 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	98 692
0102 07030313	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 07:	477 837
0102 08	Transferências de capital	
0102 0803	Administração central	
0102 080301	Estado	176 500
0102 0805	Administração local	
0102 080501	Continente	
0102 08050102	Freguesias	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 0805010201	Contratos Interadministrativos Delegação de Comp.	4 933 755
0102 0805010299	Outras transferências	292 285
0102 08050103	Serviços autónomos da administração local	
0102 0805010301	SMTUC	331 220
0102 08050104	Associações de municípios	10
0102 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0102 080701	Instituições sem fins lucrativos	53 416
	Total do Capítulo Económico 08:	5 787 186
0102 11	Outras despesas de capital	
0102 1102	Diversas	
0102 110299	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 11:	10
	Total das Despesas de Capital Orgânica 0102:	6 265 033
0102 09	Ativos financeiros	
0102 0908	Unidades de participação	
0102 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	
0102 09080201	FAM - Fundo de Apoio Municipal	10
	Total do Capítulo Económico 09:	10
	Total das Despesas não Efetivas Orgânica 0102:	10
	Total da Divisão Orgânica 0102:	29 234 063
0103	Operações Financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 03010301	Empréstimos de curto prazo	10
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	
0103 0301030201	CGD - CMC PPI 2006	2 237
0103 0301030211	BPI - CMC - PROHABITA	215
0103 0301030212	BPI - CMC - PPI 2009	83 536
0103 0301030213	Dexia Sabadell - CMC - PPI 2007	22 018
0103 0301030217	IHRU - Reabilitar Coimbra XXI	42 738
0103 0301030218	Crédito Agrícola - Centro Convenções S.Francisco	57 776
0103 0301030220	BEI/PT - Dessas. e Estab. Margens Rio Mondego	28 250
0103 0301030221	BEI/PT - Prom. Efic. Energ.Frota SMTUC II	46 877
0103 0301030222	CGD - Aquisição imóvel	37 648

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0103 0301030224	CGD 2023 - Lote 1 - Part. Coimbra Viva I	72 210
0103 0301030225	CGD 2023 - Lote 2 - PPI 2023	47 735
0103 0301030226	CCAM 2023 - Lote 3 - Refinanc. Estádio	93 395
0103 0301030227	CGD - SMTUC 2024	58 829
0103 0301030299	Outros	10
0103 0306	Outros encargos financeiros	
0103 030601	Outros encargos financeiros	157 500
	Total do Capítulo Económico 03:	750 984
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0103:	750 984
0103 09	Ativos financeiros	
0103 0906	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103 090608	Admin.pública-Admin.local-Continente	
0103 09060802	SMTUC	3 824 000
0103 0907	Ações e outras participações	
0103 090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	
0103 09070199	Outros	10
0103 090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	
0103 09070207	Coimbra Inov.Parque - Parq Inov.Ciên.Tecn.Saúde,SA	25 000
0103 09070208	Águas do Mondego, S.A.	10
0103 09070299	Outros	55 249
	Total do Capítulo Económico 09:	3 904 269
0103 10	Passivos financeiros	
0103 1005	Empréstimos a curto prazo	
0103 100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	10
0103 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 10060301	CGD-CMC PPI 2006	138 978
0103 10060311	BPI/PROHABITA	16 817
0103 10060312	BPI CMC - PPI 2009	654 411
0103 10060313	Dexia Sabadell - PPI 2007	657 895
0103 10060317	IHRU - Reabilitar Coimbra XXI	50 647
0103 10060318	Crédito Agrícola - Centro Convenções S.Francisco	182 373
0103 10060320	BEI/PT 2020 - Dessas. e Estab. Margens Rio Mondego	104 551
0103 10060321	BEI/PT - Prom. Efic. Energ.Frota SMTUC II	165 778
0103 10060322	CGD - Aquisição de imóvel	120 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0103	10060324	CGD 2023 - Lote 1 - Part. Coimbra Viva I	152 919
0103	10060325	CGD 2023 - Lote 2 - PPI 2023	10
0103	10060326	CCAM 2023 - Lote 3 - Refinanc. Estádio	1 576 577
0103	10060327	CGD - SMTUC 2024	10
0103	10060399	Outros	10
Total do Capítulo Económico 10:			3 820 986
Total das Despesas não Efetivas Orgânica 0103:			7 725 255
Total da Divisão Orgânica 0103:			8 476 239
Total do Capítulo Orgânico 01:			37 753 302
02		Departamento de Estudos Estrat., Plan. e Des.Terr.	
02	01	Despesas com o pessoal	
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02	010202	Horas extraordinárias	10
02	010204	Ajudas de custo	10
Total do Capítulo Económico 01:			20
02	02	Aquisição de bens e serviços	
02	0201	Aquisição de bens	
02	020108	Material de escritório	
02	02010899	Material de escritório	600
02	020118	Livros e documentação técnica	
02	02011899	Livros e Documentação Técnica	200
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	127 621
02	020215	Formação	10
02	020216	Seminários, exposições e similares	500
02	020217	Publicidade	1 500
02	020225	Outros serviços	
02	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	2 510
02	02022599	Outros	105 010
Total do Capítulo Económico 02:			237 951
Total das Despesas Correntes Orgânica 02:			237 971
02	07	Aquisição de bens de capital	
02	0701	Investimentos	
02	070108	Software informático	15 442

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	070110	Equipamento básico	
02	07011002	Outro	37 578
Total do Capítulo Económico 07:			53 020
Total das Despesas de Capital Orgânica 02:			53 020
Total do Capítulo Orgânico 02:			290 991
03		Departamento de Gestão Urbanística	
03	01	Despesas com o pessoal	
03	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
03	010202	Horas extraordinárias	10
03	010204	Ajudas de custo	10
Total do Capítulo Económico 01:			20
03	02	Aquisição de bens e serviços	
03	0201	Aquisição de bens	
03	020118	Livros e documentação técnica	
03	02011899	Livros e Documentação Técnica	200
03	020121	Outros bens	
03	02012199	Outros bens	22 510
03	0202	Aquisição de serviços	
03	020203	Conservação de bens	
03	02020399	Outras conservações	990
03	020209	Comunicações	
03	02020901	C.T.T.	100
03	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	25 000
03	020225	Outros serviços	
03	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	2 000
03	02022599	Outros	3 330
Total do Capítulo Económico 02:			54 130
03	04	Transferências correntes	
03	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
03	040102	Privadas	27 000
03	0408	Famílias	
03	040802	Outras	10
Total do Capítulo Económico 04:			27 010
03	06	Outras despesas correntes	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
03	0602	Diversas	
03	060203	Outras	
03	06020399	Outras	2 700
Total do Capítulo Económico 06:			2 700
Total das Despesas Correntes Orgânica 03:			83 860
03	07	Aquisição de bens de capital	
03	0701	Investimentos	
03	070102	Habitacões	
03	07010203	Reparação e beneficiação	5 000
03	070108	Software informático	45 010
03	070109	Equipamento administrativo	3 000
03	070110	Equipamento básico	
03	07011002	Outro	2 500
03	070111	Ferramentas e utensílios	1 500
03	0703	Bens de domínio público	
03	070303	Outras construções e infraestruturas	
03	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	5 010
Total do Capítulo Económico 07:			62 020
Total das Despesas de Capital Orgânica 03:			62 020
Total do Capítulo Orgânico 03:			145 880
04		Departamento de Espaço Público	
04	01	Despesas com o pessoal	
04	0101	Remunerações certas e permanentes	
04	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	10
04	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
04	010202	Horas extraordinárias	9 400
04	010204	Ajudas de custo	500
Total do Capítulo Económico 01:			9 910
04	02	Aquisição de bens e serviços	
04	0201	Aquisição de bens	
04	020102	Combustíveis e lubrificantes	
04	02010201	Gasolina	180
04	02010206	Gasolina - Fundo de Maneio	180

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
04	020117	Ferramentas e utensílios	1 500
04	020121	Outros bens	
04	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	3 000
04	02012199	Outros bens	301 704
04	0202	Aquisição de serviços	
04	020201	Encargos das instalações	
04	02020101	Energia elétrica	
04	0202010101	Baixa e Média tensão	170 000
04	0202010102	Iluminação pública	2 235 000
04	02020103	Fornecimento de água	300 000
04	020203	Conservação de bens	
04	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	127 010
04	02020399	Outras conservações	5 000
04	020208	Locação de outros bens	199 000
04	020213	Deslocações e estadas	5 000
04	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	196 010
04	020220	Outros trabalhos especializados	622 133
04	020225	Outros serviços	
04	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	6 030
04	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	180
04	02022599	Outros	234 975
		Total do Capítulo Económico 02:	4 406 902
04	04	Transferências correntes	
04	0403	Administração central	
04	040301	Estado	10
04	0407	Instituições sem fins lucrativos	
04	040701	Instituições sem fins lucrativos	166 550
		Total do Capítulo Económico 04:	166 560
04	06	Outras despesas correntes	
04	0602	Diversas	
04	060201	Impostos e taxas	5 000
04	060203	Outras	
04	06020301	Outras restituições	1 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
04	06020399	Outras	1 000
Total do Capítulo Económico 06:			7 000
Total das Despesas Correntes Orgânica 04:			4 590 372
04	07	Aquisição de bens de capital	
04	0701	Investimentos	
04	070103	Edifícios	
04	07010301	Instalações de serviços	163 072
04	07010307	Outros	10
04	070104	Construções diversas	
04	07010404	Iluminação pública	22 500
04	07010409	Sinalização e trânsito	425 000
04	07010413	Outros	1 904 024
04	070106	Material de transporte	
04	07010602	Outro	
04	0701060201	Obras	1 000
04	070109	Equipamento administrativo	1 000
04	070110	Equipamento básico	
04	07011002	Outro	18 010
04	070111	Ferramentas e utensílios	5 000
04	0703	Bens de domínio público	
04	070303	Outras construções e infraestruturas	
04	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	8 149 698
04	07030305	Parques e jardins	290 370
04	07030308	Viação rural	30
04	07030313	Outros	145 750
Total do Capítulo Económico 07:			11 125 464
Total das Despesas de Capital Orgânica 04:			11 125 464
Total do Capítulo Orgânico 04:			15 715 836
05		Departamento de Edifícios Equipamentos Municipais	
05	01	Despesas com o pessoal	
05	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
05	010202	Horas extraordinárias	20 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
05	010204	Ajudas de custo	6 000
			Total do Capítulo Económico 01:
			26 000
05	02	Aquisição de bens e serviços	
05	0201	Aquisição de bens	
05	020102	Combustíveis e lubrificantes	
05	02010206	Gasolina - Fundo de Maneio	150
05	02010208	Gás Natural e Outros - Fundos de Maneio	60
05	02010299	Gás natural e outros	1 184 043
05	020118	Livros e documentação técnica	
05	02011899	Livros e Documentação Técnica	500
05	020121	Outros bens	
05	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	10 000
05	02012199	Outros bens	66 431
05	0202	Aquisição de serviços	
05	020201	Encargos das instalações	
05	02020101	Energia elétrica	
05	0202010101	Baixa e Média tensão	3 039 466
05	02020103	Fornecimento de água	800 000
05	020203	Conservação de bens	
05	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	548 000
05	02020302	Conservação de equipamento básico	7 040
05	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	1 329 600
05	020219	Assistência técnica	429 513
05	020220	Outros trabalhos especializados	87 122
05	020225	Outros serviços	
05	02022503	Serviços de natureza social e educativa	18 000
05	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	2 000
05	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	3 000
05	02022599	Outros	12 520
			Total do Capítulo Económico 02:
			7 537 445
05	06	Outras despesas correntes	
05	0602	Diversas	
05	060203	Outras	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
05	06020399	Outras	90 020
Total do Capítulo Económico 06:			90 020
Total das Despesas Correntes Orgânica 05:			7 653 465
05	07	Aquisição de bens de capital	
05	0701	Investimentos	
05	070101	Terrenos	20
05	070102	Habitacões	
05	07010201	Construção	30 530 098
05	07010202	Aquisição	10
05	07010203	Reparação e beneficiação	10 283 756
05	070103	Edifícios	
05	07010301	Instalações de serviços	2 074 540
05	07010302	Instalações desportivas e recreativas	721 158
05	07010305	Escolas	12 412 231
05	07010307	Outros	5 322 872
05	070104	Construções diversas	
05	07010412	Cemitérios	387 667
05	07010413	Outros	2 200 020
05	070108	Software informático	20
05	070109	Equipamento administrativo	10
05	070110	Equipamento básico	
05	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	20
05	07011002	Outro	9 010
05	070111	Ferramentas e utensílios	5 000
05	0703	Bens de domínio público	
05	070303	Outras construções e infraestruturas	
05	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	10
05	07030305	Parques e jardins	10
Total do Capítulo Económico 07:			63 946 452
05	11	Outras despesas de capital	
05	1102	Diversas	
05	110299	Outras	4 568 960
Total do Capítulo Económico 11:			4 568 960
Total das Despesas de Capital Orgânica 05:			68 515 412
05	09	Ativos financeiros	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
05	0909	Outros ativos financeiros	
05	090913	Famílias-Outras	
05	09091301	Obras Coercivas	2 820
Total do Capítulo Económico 09:			2 820
Total das Despesas não Efetivas Orgânica 05:			2 820
Total do Capítulo Orgânico 05:			76 171 697
06		Departamento de Mobilidade, Trânsito e Transportes	
06	01	Despesas com o pessoal	
06	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
06	010202	Horas extraordinárias	3 000
06	010204	Ajudas de custo	4 500
06	010211	Subsídio de turno	35 000
Total do Capítulo Económico 01:			42 500
06	02	Aquisição de bens e serviços	
06	0201	Aquisição de bens	
06	020102	Combustíveis e lubrificantes	
06	02010201	Gasolina	39 000
06	02010202	Gasóleo	620 000
06	02010203	Óleos e massas lubrificantes	25 000
06	02010204	ADBLUE	7 000
06	02010299	Gás natural e outros	1 000
06	020112	Material de transporte-Peças	
06	02011201	Material de Transporte - Peças - Fundo de Maneio	3 300
06	02011299	Material de Transporte - Peças	200 000
06	020114	Outro material-Peças	
06	02011401	Outro Material - Peças - Fundo de Maneio	600
06	02011499	Outro Material - Peças	20 000
06	020115	Prémios, condecorações e ofertas	5 000
06	020117	Ferramentas e utensílios	3 500
06	020121	Outros bens	
06	02012199	Outros bens	41 639
06	0202	Aquisição de serviços	
06	020203	Conservação de bens	
06	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	5 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
06	02020302	Conservação de equipamento básico	35 000
06	02020303	Conservação de equipamento de transporte	180 000
06	020204	Locação de edifícios	10
06	020206	Locação de material de transporte	798 000
06	020208	Locação de outros bens	29 800
06	020210	Transportes	
06	02021002	Portagens	15 000
06	020213	Deslocações e estadas	14 129
06	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	162 937
06	020219	Assistência técnica	1 000
06	020220	Outros trabalhos especializados	35 980
06	020225	Outros serviços	
06	02022513	Carreg. elétrico viaturas em carregadores públicos	4 000
06	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	600
06	02022599	Outros	1 142 341
Total do Capítulo Económico 02:			3 389 836
Total das Despesas Correntes Orgânica 06:			3 432 336
06	07	Aquisição de bens de capital	
06	0701	Investimentos	
06	070103	Edifícios	
06	07010301	Instalações de serviços	13 500
06	070104	Construções diversas	
06	07010409	Sinalização e trânsito	10 010
06	07010413	Outros	83 510
06	070106	Material de transporte	
06	07010601	Recolha de resíduos	27 000
06	07010602	Outro	
06	0701060299	Outros	141 750
06	070108	Software informático	9 000
06	070109	Equipamento administrativo	18 010
06	070110	Equipamento básico	
06	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	18 000
06	07011002	Outro	699 752
06	070111	Ferramentas e utensílios	10
06	0703	Bens de domínio público	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
06	070303	Outras construções e infraestruturas	
06	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	241 165
Total do Capítulo Económico 07:			1 261 707
06	11	Outras despesas de capital	
06	1102	Diversas	
06	110299	Outras	20
Total do Capítulo Económico 11:			20
Total das Despesas de Capital Orgânica 06:			1 261 727
Total do Capitulo Orgânico 06:			4 694 063
07	Departamento de Ação e Habitação Social		
0701	DAHS		
0701	01	Despesas com o pessoal	
0701	0101	Remunerações certas e permanentes	
0701	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	13 500
0701	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0701	010202	Horas extraordinárias	3 100
0701	010204	Ajudas de custo	150
Total do Capítulo Económico 01:			16 750
0701	02	Aquisição de bens e serviços	
0701	0201	Aquisição de bens	
0701	020115	Prémios, condecorações e ofertas	6 500
0701	020120	Material de educação, cultura e recreio	1 500
0701	020121	Outros bens	
0701	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	3 900
0701	02012199	Outros bens	20 030
0701	0202	Aquisição de serviços	
0701	020203	Conservação de bens	
0701	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	25 000
0701	020204	Locação de edifícios	710 800
0701	020210	Transportes	
0701	02021001	Aluguer e serviços de transportes	6 000
0701	020212	Seguros	
0701	02021202	Acidentes pessoais	1 000
0701	020213	Deslocações e estadas	3 500

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 020220	Outros trabalhos especializados	9 000
0701 020225	Outros serviços	
0701 02022502	Serviços natureza cultural, desportiva e turismo	5 000
0701 02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	2 400
0701 02022599	Outros	162 517
	Total do Capítulo Económico 02:	957 147
0701 04	Transferências correntes	
0701 0405	Administração local	
0701 040501	Continente	
0701 04050104	Associações de municípios	10
0701 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0701 040701	Instituições sem fins lucrativos	745 570
0701 0408	Famílias	
0701 040802	Outras	45 000
	Total do Capítulo Económico 04:	790 580
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0701:	1 764 477
0701 07	Aquisição de bens de capital	
0701 0701	Investimentos	
0701 070107	Equipamento de informática	1 500
0701 070109	Equipamento administrativo	3 500
0701 070110	Equipamento básico	
0701 07011002	Outro	1 500
0701 070111	Ferramentas e utensílios	27 100
	Total do Capítulo Económico 07:	33 600
0701 08	Transferências de capital	
0701 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0701 080701	Instituições sem fins lucrativos	90 000
	Total do Capítulo Económico 08:	90 000
	Total das Despesas de Capital Orgânica 0701:	123 600
	Total da Divisão Orgânica 0701:	1 888 077
0702	DAHS - Descentralização Ação Social	
0702 02	Aquisição de bens e serviços	
0702 0201	Aquisição de bens	
0702 020121	Outros bens	
0702 02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	8 400

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0702 02012199	Outros bens	2 010
0702 0202	Aquisição de serviços	
0702 020225	Outros serviços	
0702 02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	3 600
0702 02022599	Outros	32 610
	Total do Capítulo Económico 02:	46 620
0702 04	Transferências correntes	
0702 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0702 040701	Instituições sem fins lucrativos	718 000
0702 0408	Famílias	
0702 040802	Outras	10
	Total do Capítulo Económico 04:	718 010
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0702:	764 630
0702 07	Aquisição de bens de capital	
0702 0701	Investimentos	
0702 070107	Equipamento de informática	5 000
0702 070109	Equipamento administrativo	5 000
	Total do Capítulo Económico 07:	10 000
	Total das Despesas de Capital Orgânica 0702:	10 000
	Total da Divisão Orgânica 0702:	774 630
	Total do Capítulo Orgânico 07:	2 662 707
08	Departamento de Cultura e Turismo	
08 01	Despesas com o pessoal	
08 0101	Remunerações certas e permanentes	
08 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	66 800
08 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
08 010202	Horas extraordinárias	130 000
08 010204	Ajudas de custo	6 500
08 010205	Abono para falhas	5 500
08 010211	Subsídio de turno	23 600
	Total do Capítulo Económico 01:	232 400
08 02	Aquisição de bens e serviços	
08 0201	Aquisição de bens	
08 020108	Material de escritório	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
08	02010899	Material de escritório	1 100
08	020115	Prémios, condecorações e ofertas	42 000
08	020116	Mercadorias para venda	
08	02011603	Outras	1 500
08	020120	Material de educação, cultura e recreio	18 784
08	020121	Outros bens	
08	02012199	Outros bens	118 060
08	0202	Aquisição de serviços	
08	020201	Encargos das instalações	
08	02020101	Energia elétrica	
08	0202010101	Baixa e Média tensão	62 399
08	020203	Conservação de bens	
08	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	30 000
08	02020302	Conservação de equipamento básico	18 000
08	02020399	Outras conservações	2 020
08	020204	Locação de edifícios	10
08	020209	Comunicações	
08	02020901	C.T.T.	250
08	020210	Transportes	
08	02021001	Aluguer e serviços de transportes	33 905
08	020212	Seguros	
08	02021299	Outros	19 278
08	020213	Deslocações e estadas	11 622
08	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	112 358
08	020217	Publicidade	205 571
08	020219	Assistência técnica	90 000
08	020220	Outros trabalhos especializados	207 397
08	020225	Outros serviços	
08	02022502	Serviços natureza cultural, desportiva e turismo	10 500
08	02022599	Outros	4 399 481
Total do Capítulo Económico 02:			5 384 235
08	04	Transferências correntes	
08	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
08	040102	Privadas	2 299 050
08	0403	Administração central	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
08	040301	Estado	152 042
08	040305	Serviços e fundos autónomos	64 000
08	0405	Administração local	
08	040501	Continente	
08	04050104	Associações de municípios	82 976
08	0407	Instituições sem fins lucrativos	
08	040701	Instituições sem fins lucrativos	2 413 665
08	0408	Famílias	
08	040802	Outras	14 030
08	0409	Resto do mundo	
08	040901	União Europeia-Instituições	202 344
Total do Capítulo Económico 04:			5 228 107
Total das Despesas Correntes Orgânica 08:			10 844 742
08	07	Aquisição de bens de capital	
08	0701	Investimentos	
08	070103	Edifícios	
08	07010301	Instalações de serviços	54 020
08	07010307	Outros	245 020
08	070104	Construções diversas	
08	07010413	Outros	100 000
08	070106	Material de transporte	
08	07010602	Outro	
08	0701060299	Outros	5 928
08	070107	Equipamento de informática	1 574
08	070109	Equipamento administrativo	9 500
08	070110	Equipamento básico	
08	07011002	Outro	974 123
08	070111	Ferramentas e utensílios	1 000
08	0703	Bens de domínio público	
08	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	38 314
Total do Capítulo Económico 07:			1 429 479
08	08	Transferências de capital	
08	0807	Instituições sem fins lucrativos	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
08	080701	Instituições sem fins lucrativos	10
Total do Capítulo Económico 08:			10
Total das Despesas de Capital Orgânica 08:			1 429 489
Total do Capítulo Orgânico 08:			12 274 231
09		Departamento de Juventude e Desporto	
09	01	Despesas com o pessoal	
09	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
09	010202	Horas extraordinárias	30 000
09	010204	Ajudas de custo	1 000
09	010205	Abono para falhas	17 000
09	010211	Subsídio de turno	130 000
Total do Capítulo Económico 01:			178 000
09	02	Aquisição de bens e serviços	
09	0201	Aquisição de bens	
09	020115	Prémios, condecorações e ofertas	44 000
09	020121	Outros bens	
09	02012101	Outros bens - Fundo de Maneyo	1 800
09	02012199	Outros bens	187 744
09	0202	Aquisição de serviços	
09	020203	Conservação de bens	
09	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	115 020
09	02020302	Conservação de equipamento básico	14 000
09	020210	Transportes	
09	02021001	Aluguer e serviços de transportes	28 000
09	020212	Seguros	
09	02021202	Acidentes pessoais	5 000
09	02021299	Outros	7 000
09	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	63 907
09	020215	Formação	5 500
09	020217	Publicidade	27 000
09	020219	Assistência técnica	9 000
09	020220	Outros trabalhos especializados	25 445
09	020225	Outros serviços	
09	02022502	Serviços natureza cultural, desportiva e turismo	9 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
09	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	500
09	02022599	Outros	418 030
		Total do Capítulo Económico 02:	960 946
09	04	Transferências correntes	
09	0407	Instituições sem fins lucrativos	
09	040701	Instituições sem fins lucrativos	768 910
		Total do Capítulo Económico 04:	768 910
		Total das Despesas Correntes Orgânica 09:	1 907 856
09	07	Aquisição de bens de capital	
09	0701	Investimentos	
09	070103	Edifícios	
09	07010302	Instalações desportivas e recreativas	204 550
09	070108	Software informático	1 000
09	070110	Equipamento básico	
09	07011002	Outro	133 520
		Total do Capítulo Económico 07:	339 070
09	08	Transferências de capital	
09	0807	Instituições sem fins lucrativos	
09	080701	Instituições sem fins lucrativos	146 000
		Total do Capítulo Económico 08:	146 000
		Total das Despesas de Capital Orgânica 09:	485 070
		Total do Capítulo Orgânico 09:	2 392 926
10		Departamento Des. Econ.,Emp.,Comp. e Investimento	
10	01	Despesas com o pessoal	
10	0101	Remunerações certas e permanentes	
10	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	10
10	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
10	010202	Horas extraordinárias	1 000
10	010204	Ajudas de custo	5 000
		Total do Capítulo Económico 01:	6 010
10	02	Aquisição de bens e serviços	
10	0201	Aquisição de bens	
10	020112	Material de transporte-Peças	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
10	02011299	Material de Transporte - Peças	500
10	020114	Outro material-Peças	
10	02011499	Outro Material - Peças	500
10	020115	Prémios, condecorações e ofertas	31 000
10	020121	Outros bens	
10	02012199	Outros bens	33 770
10	0202	Aquisição de serviços	
10	020203	Conservação de bens	
10	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	23 500
10	02020399	Outras conservações	9 675
10	020210	Transportes	
10	02021002	Portagens	500
10	020213	Deslocações e estadas	10 010
10	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	9 000
10	020217	Publicidade	23 530
10	020220	Outros trabalhos especializados	2 500
10	020225	Outros serviços	
10	02022599	Outros	226 743
		Total do Capítulo Económico 02:	371 228
10	04	Transferências correntes	
10	0403	Administração central	
10	040305	Serviços e fundos autónomos	1 000
10	0407	Instituições sem fins lucrativos	
10	040701	Instituições sem fins lucrativos	21 505
10	0408	Famílias	
10	040802	Outras	5 000
		Total do Capítulo Económico 04:	27 505
10	06	Outras despesas correntes	
10	0602	Diversas	
10	060203	Outras	
10	06020399	Outras	500
		Total do Capítulo Económico 06:	500
		Total das Despesas Correntes Orgânica 10:	405 243
10	07	Aquisição de bens de capital	
10	0701	Investimentos	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
10	070103	Edifícios	
10	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	9 450
10	07010307	Outros	108 972
10	070104	Construções diversas	
10	07010413	Outros	52 030
10	070107	Equipamento de informática	30
10	070108	Software informático	20
10	070109	Equipamento administrativo	37 320
10	070110	Equipamento básico	
10	07011002	Outro	44 540
10	070113	Investimentos incorpóreos	1 000
Total do Capítulo Económico 07:			253 362
Total das Despesas de Capital Orgânica 10:			253 362
Total do Capítulo Orgânico 10:			658 605
11		Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	
11	01	Despesas com o pessoal	
11	0101	Remunerações certas e permanentes	
11	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	30 000
11	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
11	010202	Horas extraordinárias	37 000
11	010211	Subsídio de turno	195 000
Total do Capítulo Económico 01:			262 000
11	02	Aquisição de bens e serviços	
11	0201	Aquisição de bens	
11	020107	Vestuário e artigos pessoais	5 000
11	020114	Outro material-Peças	
11	02011401	Outro Material - Peças - Fundo de Maneio	1 560
11	02011499	Outro Material - Peças	5 000
11	020115	Prémios, condecorações e ofertas	11 510
11	020117	Ferramentas e utensílios	7 500
11	020121	Outros bens	
11	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	4 200
11	02012199	Outros bens	430 030
11	0202	Aquisição de serviços	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
11	020203	Conservação de bens	
11	02020302	Conservação de equipamento básico	500
11	02020303	Conservação de equipamento de transporte	1 500
11	020208	Locação de outros bens	10
11	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	180 010
11	020217	Publicidade	10 540
11	020220	Outros trabalhos especializados	280 110
11	020225	Outros serviços	
11	02022501	Recolha, transp. e trat. resíduos sólidos urbanos	6 000 000
11	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	1 800
11	02022599	Outros	3 531 446
Total do Capítulo Económico 02:			10 470 716
11	04	Transferências correntes	
11	0403	Administração central	
11	040301	Estado	36 000
11	0407	Instituições sem fins lucrativos	
11	040701	Instituições sem fins lucrativos	161 510
11	0408	Famílias	
11	040802	Outras	10
Total do Capítulo Económico 04:			197 520
11	06	Outras despesas correntes	
11	0602	Diversas	
11	060203	Outras	
11	06020399	Outras	5 000
Total do Capítulo Económico 06:			5 000
Total das Despesas Correntes Orgânica 11:			10 935 236
11	07	Aquisição de bens de capital	
11	0701	Investimentos	
11	070104	Construções diversas	
11	07010405	Parques e jardins	10
11	07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	135 000
11	07010412	Cemitérios	30
11	07010413	Outros	177 320
11	070106	Material de transporte	
11	07010601	Recolha de resíduos	213 103

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €	
Class. Orgânica/Económica				
11	07010602	Outro		
11	0701060299	Outros	20	
11	070107	Equipamento de informática	25 010	
11	070108	Software informático	10	
11	070109	Equipamento administrativo	11 010	
11	070110	Equipamento básico		
11	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	34 200	
11	07011002	Outro	309 398	
11	0703	Bens de domínio público		
11	070303	Outras construções e infraestruturas		
11	07030308	Viação rural	13 500	
Total do Capítulo Económico 07:			918 611	
Total das Despesas de Capital Orgânica 11:			918 611	
Total do Capítulo Orgânico 11:			11 853 847	
12	Departamento de Educação e Saúde			
1201	DES			
1201 01	Despesas com o pessoal			
1201 0102	Abonos variáveis ou eventuais			
1201 010202	Horas extraordinárias			25 000
1201 010204	Ajudas de custo			1 200
1201 010205	Abono para falhas			3 100
1201 010211	Subsídio de turno			24 000
Total do Capítulo Económico 01:			53 300	
1201 02	Aquisição de bens e serviços			
1201 0201	Aquisição de bens			
1201 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas			6 033 844
1201 020115	Prémios, condecorações e ofertas			8 000
1201 020117	Ferramentas e utensílios			14 560
1201 020120	Material de educação, cultura e recreio			109 155
1201 020121	Outros bens			
1201 02012199	Outros bens			120 075
1201 0202	Aquisição de serviços			
1201 020203	Conservação de bens			
1201 02020301	Conservação de edifícios e outras construções			123 696

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1201 02020302	Conservação de equipamento básico	9 000
1201 020208	Locação de outros bens	183 605
1201 020210	Transportes	
1201 02021001	Aluguer e serviços de transportes	171 000
1201 020212	Seguros	
1201 02021202	Acidentes pessoais	9 940
1201 02021299	Outros	2 000
1201 020213	Deslocações e estadas	5 000
1201 020217	Publicidade	1 500
1201 020225	Outros serviços	
1201 02022503	Serviços de natureza social e educativa	94 744
1201 02022599	Outros	691 446
	Total do Capítulo Económico 02:	7 577 565
1201 04	Transferências correntes	
1201 0403	Administração central	
1201 040301	Estado	276 684
1201 0405	Administração local	
1201 040501	Continente	
1201 04050102	Freguesias	
1201 0405010299	Outras transferências	135 000
1201 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1201 040701	Instituições sem fins lucrativos	624 285
1201 0408	Famílias	
1201 040802	Outras	144 910
	Total do Capítulo Económico 04:	1 180 879
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1201:	8 811 744
1201 07	Aquisição de bens de capital	
1201 0701	Investimentos	
1201 070101	Terrenos	31 500
1201 070103	Edifícios	
1201 07010301	Instalações de serviços	47 135
1201 07010305	Escolas	36 000
1201 070107	Equipamento de informática	374 428
1201 070108	Software informático	10
1201 070109	Equipamento administrativo	128 103

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1201 070110	Equipamento básico	
1201 07011002	Outro	659 759
1201 0703	Bens de domínio público	
1201 070303	Outras construções e infraestruturas	
1201 07030305	Parques e jardins	9 000
	Total do Capítulo Económico 07:	1 285 935
	Total das Despesas de Capital Orgânica 1201:	1 285 935
	Total da Divisão Orgânica 1201:	10 097 679
1202	DES - Descentralização Educação	
1202 02	Aquisição de bens e serviços	
1202 0201	Aquisição de bens	
1202 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1202 02010299	Gás natural e outros	210 099
1202 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	2 027 151
1202 020115	Prémios, condecorações e ofertas	4 500
1202 020121	Outros bens	
1202 02012199	Outros bens	44 556
1202 0202	Aquisição de serviços	
1202 020201	Encargos das instalações	
1202 02020101	Energia elétrica	
1202 0202010101	Baixa e Média tensão	900 000
1202 02020103	Fornecimento de água	450 000
1202 020202	Limpeza e higiene	522 104
1202 020203	Conservação de bens	
1202 02020301	Conservação de edifícios e outras construções	180 000
1202 020205	Locação de material de informática	146 604
1202 020208	Locação de outros bens	10
1202 020209	Comunicações	
1202 02020906	Transmissão de dados	81 010
1202 020210	Transportes	
1202 02021001	Aluguer e serviços de transportes	11 258
1202 020212	Seguros	
1202 02021203	Multirriscos e recheio	13 500
1202 020219	Assistência técnica	90 010
1202 020220	Outros trabalhos especializados	382 125

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1202 020225	Outros serviços	
1202 02022503	Serviços de natureza social e educativa	10
1202 02022599	Outros	217 727
	Total do Capítulo Económico 02:	5 280 664
1202 04	Transferências correntes	
1202 0403	Administração central	
1202 040301	Estado	1 561 158
1202 0405	Administração local	
1202 040501	Continente	
1202 04050102	Freguesias	
1202 0405010201	Protocolos de transferência de competências	26 895
	Total do Capítulo Económico 04:	1 588 053
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1202:	6 868 717
1202 07	Aquisição de bens de capital	
1202 0701	Investimentos	
1202 070103	Edifícios	
1202 07010301	Instalações de serviços	10
1202 07010305	Escolas	225 000
1202 070107	Equipamento de informática	10
1202 070108	Software informático	10
1202 070110	Equipamento básico	
1202 07011002	Outro	45 010
	Total do Capítulo Económico 07:	270 040
	Total das Despesas de Capital Orgânica 1202:	270 040
	Total da Divisão Orgânica 1202:	7 138 757
1203	DES - Descentralização Saúde	
1203 01	Despesas com o pessoal	
1203 0101	Remunerações certas e permanentes	
1203 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1203 01010401	Pessoal em funções	10
	Total do Capítulo Económico 01:	10
1203 02	Aquisição de bens e serviços	
1203 0201	Aquisição de bens	
1203 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1203 02010205	Combustíveis para aquecimento	3 500

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1203 02010299	Gás natural e outros	65 250
1203 020121	Outros bens	
1203 02012199	Outros bens	11 500
1203 0202	Aquisição de serviços	
1203 020201	Encargos das instalações	
1203 02020101	Energia elétrica	
1203 0202010101	Baixa e Média tensão	292 500
1203 02020103	Fornecimento de água	100 000
1203 020202	Limpeza e higiene	949 000
1203 020203	Conservação de bens	
1203 02020301	Conservação de edifícios e outras construções	45 000
1203 02020303	Conservação de equipamento de transporte	27 000
1203 020204	Locação de edifícios	41 000
1203 020205	Locação de material de informática	10
1203 020208	Locação de outros bens	31 182
1203 020209	Comunicações	
1203 02020906	Transmissão de dados	10
1203 020218	Vigilância e segurança	500 000
1203 020219	Assistência técnica	35 421
1203 020220	Outros trabalhos especializados	52 202
1203 020225	Outros serviços	
1203 02022599	Outros	234 000
	Total do Capítulo Económico 02:	2 387 575
1203 04	Transferências correntes	
1203 0405	Administração local	
1203 040501	Continente	
1203 04050102	Freguesias	
1203 0405010201	Protocolos de transferência de competências	2 858
	Total do Capítulo Económico 04:	2 858
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1203:	2 390 443
1203 07	Aquisição de bens de capital	
1203 0701	Investimentos	
1203 070103	Edifícios	
1203 07010301	Instalações de serviços	10
1203 07010307	Outros	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1203 070107	Equipamento de informática	10
1203 070108	Software informático	10
1203 070110	Equipamento básico	
1203 07011002	Outro	20
	Total do Capítulo Económico 07:	60
	Total das Despesas de Capital Orgânica 1203:	60
	Total da Divisão Orgânica 1203:	2 390 503
	Total do Capítulo Orgânico 12:	19 626 939
13	Departamento Financeiro	
13 01	Despesas com o pessoal	
13 0101	Remunerações certas e permanentes	
13 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	19 500
13 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
13 010202	Horas extraordinárias	20 000
13 010205	Abono para falhas	3 500
	Total do Capítulo Económico 01:	43 000
13 02	Aquisição de bens e serviços	
13 0201	Aquisição de bens	
13 020102	Combustíveis e lubrificantes	
13 02010299	Gás natural e outros	27 000
13 020104	Limpeza e higiene	147 037
13 020108	Material de escritório	
13 02010801	Material de escritório - Fundo de manei	600
13 02010899	Material de escritório	237 792
13 020111	Material de consumo clínico	
13 02011199	Material de consumo clínico	17 414
13 020115	Prémios, condecorações e ofertas	100
13 020117	Ferramentas e utensílios	30 241
13 020118	Livros e documentação técnica	
13 02011801	Livros e Documentação Técnica - Fundo de Maneio	300
13 02011899	Livros e Documentação Técnica	1 000
13 020121	Outros bens	
13 02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	8 100
13 02012199	Outros bens	500 000
13 0202	Aquisição de serviços	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
13	020202	Limpeza e higiene	2 200 000
13	020203	Conservação de bens	
13	02020302	Conservação de equipamento básico	2 000
13	02020304	Conservação de equipamento administrativo	500
13	020208	Locação de outros bens	11 000
13	020209	Comunicações	
13	02020901	C.T.T.	100
13	020210	Transportes	
13	02021002	Portagens	200
13	02021005	Portagens - Fundos de Maneio	300
13	020212	Seguros	
13	02021201	Ramo automóvel	113 137
13	02021202	Acidentes pessoais	50 000
13	02021203	Multirriscos e recheio	361 116
13	02021204	Responsabilidade civil	76 294
13	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	300 000
13	020217	Publicidade	100
13	020218	Vigilância e segurança	1 300 000
13	020219	Assistência técnica	100
13	020220	Outros trabalhos especializados	44 597
13	020224	Encargos de cobrança de receitas	1 300 000
13	020225	Outros serviços	
13	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	20 000
13	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	6 000
13	02022599	Outros	162 358
Total do Capítulo Económico 02:			6 917 386
13	06	Outras despesas correntes	
13	0602	Diversas	
13	060203	Outras	
13	06020302	IVA pago	1 000
13	06020304	Serviços bancários	50 000
13	06020305	IRC sobre juros e dividendos	100 000
13	06020398	Outras - Fundo de Maneio	1 800

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
13	06020399	Outras	1 250
Total do Capítulo Económico 06:			154 050
Total das Despesas Correntes Orgânica 13:			7 114 436
13	07	Aquisição de bens de capital	
13	0701	Investimentos	
13	070101	Terrenos	400 000
13	070102	Habitacões	
13	07010202	Aquisição	50 000
13	070103	Edifícios	
13	07010301	Instalações de serviços	10
13	07010307	Outros	225 000
13	070109	Equipamento administrativo	9 000
13	070110	Equipamento básico	
13	07011002	Outro	9 000
13	070111	Ferramentas e utensílios	4 500
Total do Capítulo Económico 07:			697 510
Total das Despesas de Capital Orgânica 13:			697 510
Total do Capítulo Orgânico 13:			7 811 946
14		Departamento de Administração Geral	
14	01	Despesas com o pessoal	
14	0101	Remunerações certas e permanentes	
14	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	85 000
14	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
14	010202	Horas extraordinárias	32 000
14	010204	Ajudas de custo	700
14	010205	Abono para falhas	11 391
14	010211	Subsídio de turno	40 000
Total do Capítulo Económico 01:			169 091
14	02	Aquisição de bens e serviços	
14	0201	Aquisição de bens	
14	020118	Livros e documentação técnica	
14	02011899	Livros e Documentação Técnica	1 500
14	020121	Outros bens	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
14	02012199	Outros bens	10 100
14	0202	Aquisição de serviços	
14	020204	Locação de edifícios	85 000
14	020209	Comunicações	
14	02020901	C.T.T.	125 000
14	020213	Deslocações e estadas	500
14	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	10
14	020219	Assistência técnica	500
14	020225	Outros serviços	
14	02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	5 000
14	02022509	Taxas de justiça	30 000
14	02022510	Solicitadoria com processos judiciais	7 000
14	02022511	Custas, Multas e outras despesas proc.contenciosos	25 000
14	02022512	Emolument. para escrituras e outros atos notariais	9 500
14	02022599	Outros	146 890
Total do Capítulo Económico 02:			446 000
Total das Despesas Correntes Orgânica 14:			615 091
14	07	Aquisição de bens de capital	
14	0701	Investimentos	
14	070107	Equipamento de informática	2 500
14	070109	Equipamento administrativo	10
14	070110	Equipamento básico	
14	07011002	Outro	1 020
Total do Capítulo Económico 07:			3 530
Total das Despesas de Capital Orgânica 14:			3 530
Total do Capítulo Orgânico 14:			618 621
15	Departamento de Recursos Humanos		
1501	DRH		
1501	01	Despesas com o pessoal	
1501	0101	Remunerações certas e permanentes	
1501	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	225 000
1501	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1501	01010401	Pessoal em funções	20 574 603
1501	01010402	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	400 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1501 01010404	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	574 912
1501 010106	Pessoal contratado a termo	
1501 01010601	Pessoal em funções	157 718
1501 01010604	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	11 220
1501 010108	Pessoal aguardando aposentação	82 500
1501 010109	Pessoal em qualquer outra situação	
1501 01010901	Comissão de serviço	
1501 0101090101	Pessoal Dirigente - Pessoal em funções	2 783 362
1501 0101090103	Pessoal Não Dirigente - Pessoal em funções	385 780
1501 01010902	Mobilidade e Cedência de interesse público	
1501 0101090201	Pessoal em funções	405 177
1501 0101090202	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	5 500
1501 0101090204	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	65 297
1501 010111	Representação	
1501 01011101	Representação - Pessoal em Funções	245 759
1501 010113	Subsidio de refeição	
1501 01011301	Titulares órgãos soberania e mem. órgãos autárq.	6 900
1501 01011304	Pessoal dos quadros - regime contrato ind.trabalho	
1501 0101130401	Pessoal em funções	1 778 010
1501 0101130404	Recrutamento	62 536
1501 01011306	Pessoal contratado a termo	
1501 0101130601	Pessoal em funções	15 180
1501 0101130604	Recrutamento	1 380
1501 01011309	Pessoal em qualquer outra situação	
1501 0101130901	Pessoal em funções	164 412
1501 0101130902	Recrutamento	5 220
1501 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1501 01011401	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	37 500
1501 01011404	Pessoal dos quadros - Regime contrato ind.trabalho	3 766 718
1501 01011406	Pessoal contratado a termo	31 822
1501 01011409	Pessoal em qualquer outra situação	611 020
1501 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	270 000
1501 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1501 010202	Horas extraordinárias	10 000
1501 010204	Ajudas de custo	400
1501 010206	Formação	60 010

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1501 010212	Indemnizações por cessação de funções	70 000
1501 010213	Outros suplementos e prémios	
1501 01021301	Prémios de desempenho	35 000
1501 01021302	Outros suplementos e prémios	12 000
1501 01021303	Suplemento de penosidade e insalubridade	220 000
1501 0103	Segurança social	
1501 010301	Encargos com a saúde	
1501 01030101	Encargos com a saúde - ROs	1 000
1501 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	64 150
1501 010304	Outras prestações familiares	60 000
1501 010305	Contribuições para a segurança social	
1501 01030502	Pessoal regime cont.trabalho funções públicasRCTFP	
1501 0103050201	Caixa Geral de Aposent. - Pessoal em funções	4 330 638
1501 0103050203	Seg.Social Regime Geral - Pessoal em funções	3 627 933
1501 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	6 150
1501 010308	Outras pensões	26 000
1501 010309	Seguros	
1501 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	367 409
1501 010310	Outras despesas de segurança social	
1501 01031001	Eventualidade de maternidade, paternidade, adoção	65 000
	Total do Capítulo Económico 01:	41 623 216
1501 02	Aquisição de bens e serviços	
1501 0201	Aquisição de bens	
1501 020107	Vestuário e artigos pessoais	180 000
1501 020117	Ferramentas e utensílios	22 834
1501 020121	Outros bens	
1501 02012199	Outros bens	14 225
1501 0202	Aquisição de serviços	
1501 020202	Limpeza e higiene	67 500
1501 020203	Conservação de bens	
1501 02020302	Conservação de equipamento básico	1 500
1501 020208	Locação de outros bens	10 517
1501 020210	Transportes	
1501 02021003	Transportes de CEI/CEI+	6 904
1501 02021004	Transportes de Estagiários	1 000

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1501 020212	Seguros	
1501 02021205	Utentes de CEI/CEI+	1 250
1501 02021206	Estágios	10
1501 02021208	Seg.acid. trabalho - medidas de apoio ao emprego	10 332
1501 020215	Formação	134 852
1501 020220	Outros trabalhos especializados	104 620
1501 020222	Serviços de saúde	140 567
1501 020225	Outros serviços	
1501 02022504	Anúncios, publicações e assinaturas	10 000
1501 02022599	Outros	10 959
	Total do Capítulo Económico 02:	717 070
1501 04	Transferências correntes	
1501 0408	Famílias	
1501 040802	Outras	406 670
	Total do Capítulo Económico 04:	406 670
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1501:	42 746 956
1501 07	Aquisição de bens de capital	
1501 0701	Investimentos	
1501 070107	Equipamento de informática	6 000
1501 070108	Software informático	10
1501 070109	Equipamento administrativo	121 894
1501 070110	Equipamento básico	
1501 07011002	Outro	40 978
1501 070111	Ferramentas e utensílios	10
	Total do Capítulo Económico 07:	168 892
	Total das Despesas de Capital Orgânica 1501:	168 892
	Total da Divisão Orgânica 1501:	42 915 848
1502	DRH - Descentralização Educação	
1502 01	Despesas com o pessoal	
1502 0101	Remunerações certas e permanentes	
1502 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1502 01010401	Pessoal em funções	8 433 638
1502 01010402	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	100 075
1502 01010404	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	282 913
1502 010106	Pessoal contratado a termo	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1502 01010601	Pessoal em funções	168 300
1502 01010604	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	67 320
1502 010108	Pessoal aguardando aposentação	25 000
1502 010109	Pessoal em qualquer outra situação	
1502 01010902	Mobilidade e Cedência de interesse público	
1502 0101090201	Pessoal em funções	280 347
1502 0101090202	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	1 500
1502 0101090204	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	935
1502 010113	Subsidio de refeição	
1502 01011304	Pessoal dos quadros - regime contrato ind.trabalho	
1502 0101130401	Pessoal em funções	954 354
1502 0101130404	Recrutamento	34 410
1502 01011306	Pessoal contratado a termo	
1502 0101130601	Pessoal em funções	20 700
1502 0101130604	Recrutamento	8 280
1502 01011309	Pessoal em qualquer outra situação	
1502 0101130901	Pessoal em funções	27 600
1502 0101130902	Recrutamento	132
1502 010114	Subsidio de férias e de Natal	
1502 01011404	Pessoal dos quadros - Regime contrato ind.trabalho	1 493 153
1502 01011406	Pessoal contratado a termo	41 039
1502 01011409	Pessoal em qualquer outra situação	44 655
1502 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	80 000
1502 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1502 010202	Horas extraordinárias	30 000
1502 010204	Ajudas de custo	400
1502 010205	Abono para falhas	15 000
1502 010212	Indemnizações por cessação de funções	20 000
1502 0103	Segurança social	
1502 010301	Encargos com a saúde	
1502 01030101	Encargos com a saúde - ROs	100
1502 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	14 081
1502 010304	Outras prestações familiares	8 000
1502 010305	Contribuições para a segurança social	
1502 01030502	Pessoal regime cont.trabalho funções públicasRCTFP	
1502 0103050201	Caixa Geral de Aposent. - Pessoal em funções	575 002

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1502 0103050203	Seg.Social Regime Geral - Pessoal em funções	2 040 000
1502 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	100
1502 010308	Outras pensões	3 000
1502 010309	Seguros	
1502 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	114 736
1502 010310	Outras despesas de segurança social	
1502 01031001	Eventualidade de maternidade, paternidade, adoção	5 000
	Total do Capítulo Económico 01:	14 889 770
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1502:	14 889 770
	Total da Divisão Orgânica 1502:	14 889 770
1503	DRH - Descentralização Saúde	
1503 01	Despesas com o pessoal	
1503 0101	Remunerações certas e permanentes	
1503 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1503 01010401	Pessoal em funções	281 226
1503 01010402	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	10 000
1503 01010404	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	38 335
1503 010108	Pessoal aguardando aposentação	10 000
1503 010109	Pessoal em qualquer outra situação	
1503 01010902	Mobilidade e Cedência de interesse público	
1503 0101090201	Pessoal em funções	12 428
1503 0101090202	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	10
1503 0101090204	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	1 036
1503 010113	Subsidio de refeição	
1503 01011304	Pessoal dos quadros - regime contrato ind.trabalho	
1503 0101130401	Pessoal em funções	31 740
1503 0101130404	Recrutamento	5 004
1503 01011309	Pessoal em qualquer outra situação	
1503 0101130901	Pessoal em funções	1 380
1503 0101130902	Recrutamento	132
1503 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1503 01011404	Pessoal dos quadros - Regime contrato ind.trabalho	59 540
1503 01011409	Pessoal em qualquer outra situação	2 072
1503 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10 000
1503 0102	Abonos variáveis ou eventuais	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1503 010202	Horas extraordinárias	10 000
1503 010204	Ajudas de custo	200
1503 0103	Segurança social	
1503 010301	Encargos com a saúde	
1503 01030101	Encargos com a saúde - ROs	10
1503 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	10
1503 010304	Outras prestações familiares	5 000
1503 010305	Contribuições para a segurança social	
1503 01030502	Pessoal regime cont.trabalho funções públicasRCTFP	
1503 0103050201	Caixa Geral de Aposent. - Pessoal em funções	38 268
1503 0103050203	Seg.Social Regime Geral - Pessoal em funções	52 636
1503 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	100
1503 010308	Outras pensões	2 000
1503 010309	Seguros	
1503 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	3 518
1503 010310	Outras despesas de segurança social	
1503 01031001	Eventualidade de maternidade, paternidade, adoção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	575 145
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1503:	575 145
	Total da Divisão Orgânica 1503:	575 145
1504	DRH - Descentralização Ação Social	
1504 01	Despesas com o pessoal	
1504 0101	Remunerações certas e permanentes	
1504 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1504 01010401	Pessoal em funções	186 065
1504 01010402	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	3 258
1504 01010404	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	37 283
1504 010108	Pessoal aguardando aposentação	10
1504 010109	Pessoal em qualquer outra situação	
1504 01010902	Mobilidade e Cedência de interesse público	
1504 0101090201	Pessoal em funções	10
1504 0101090202	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	10
1504 0101090204	Recrutamento pessoal novos postos de trabalho	10
1504 010113	Subsidio de refeição	
1504 01011304	Pessoal dos quadros - regime contrato ind.trabalho	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1504 0101130401	Pessoal em funções	14 010
1504 0101130404	Recrutamento	4 140
1504 01011309	Pessoal em qualquer outra situação	
1504 0101130901	Pessoal em funções	10
1504 0101130902	Recrutamento	10
1504 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1504 01011404	Pessoal dos quadros - Regime contrato ind.trabalho	38 585
1504 01011409	Pessoal em qualquer outra situação	10
1504 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2 000
1504 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1504 010202	Horas extraordinárias	1 000
1504 010204	Ajudas de custo	500
1504 0103	Segurança social	
1504 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	10
1504 010304	Outras prestações familiares	3 000
1504 010305	Contribuições para a segurança social	
1504 01030502	Pessoal regime cont.trabalho funções públicasRCTFP	
1504 0103050201	Caixa Geral de Aposent. - Pessoal em funções	8 000
1504 0103050203	Seg.Social Regime Geral - Pessoal em funções	56 145
1504 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	10
1504 010309	Seguros	
1504 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	2 383
1504 010310	Outras despesas de segurança social	
1504 01031001	Eventualidade de maternidade, paternidade, adoção	500
	Total do Capítulo Económico 01:	356 959
	Total das Despesas Correntes Orgânica 1504:	356 959
	Total da Divisão Orgânica 1504:	356 959
	Total do Capítulo Orgânico 15:	58 737 722
16	Departamento de Tecnologias de Inf. e Inov.Digital	
16 01	Despesas com o pessoal	
16 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
16 010202	Horas extraordinárias	12 500
16 010204	Ajudas de custo	15 000
	Total do Capítulo Económico 01:	27 500
16 02	Aquisição de bens e serviços	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
16	0201	Aquisição de bens	
16	020115	Prémios, condecorações e ofertas	10 000
16	020121	Outros bens	
16	02012199	Outros bens	15 944
16	0202	Aquisição de serviços	
16	020203	Conservação de bens	
16	02020302	Conservação de equipamento básico	3 000
16	020205	Locação de material de informática	149 940
16	020208	Locação de outros bens	941 456
16	020209	Comunicações	
16	02020902	Telefones - rede fixa	5 250
16	02020904	Telefones - rádio telefones	10 500
16	02020906	Transmissão de dados	237 006
16	020213	Deslocações e estadas	5 000
16	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	107 756
16	020215	Formação	22 540
16	020216	Seminários, exposições e similares	1 000
16	020217	Publicidade	11 500
16	020219	Assistência técnica	254 437
16	020220	Outros trabalhos especializados	650 375
16	020225	Outros serviços	
16	02022599	Outros	144 993
Total do Capítulo Económico 02:			2 570 697
Total das Despesas Correntes Orgânica 16:			2 598 197
16	07	Aquisição de bens de capital	
16	0701	Investimentos	
16	070103	Edifícios	
16	07010301	Instalações de serviços	110 810
16	070107	Equipamento de informática	936 525
16	070108	Software informático	505 812
16	070110	Equipamento básico	
16	07011002	Outro	36 920
16	070111	Ferramentas e utensílios	5 000
16	070113	Investimentos incorpóreos	2 000
Total do Capítulo Económico 07:			1 597 067

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
16	11	Outras despesas de capital	
16	1102	Diversas	
16	110299	Outras	400 000
Total do Capítulo Económico 11:			400 000
Total das Despesas de Capital Orgânica 16:			1 997 067
Total do Capítulo Orgânico 16:			4 595 264
17		Departamento de Polícia Municipal	
17	01	Despesas com o pessoal	
17	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
17	010202	Horas extraordinárias	43 400
17	010205	Abono para falhas	49 350
17	010211	Subsídio de turno	189 000
Total do Capítulo Económico 01:			281 750
17	02	Aquisição de bens e serviços	
17	0201	Aquisição de bens	
17	020107	Vestuário e artigos pessoais	67 500
17	020121	Outros bens	
17	02012199	Outros bens	1 000
17	0202	Aquisição de serviços	
17	020225	Outros serviços	
17	02022599	Outros	50 000
Total do Capítulo Económico 02:			118 500
Total das Despesas Correntes Orgânica 17:			400 250
17	07	Aquisição de bens de capital	
17	0701	Investimentos	
17	070109	Equipamento administrativo	10
17	070110	Equipamento básico	
17	07011002	Outro	1 807
Total do Capítulo Económico 07:			1 817
Total das Despesas de Capital Orgânica 17:			1 817
Total do Capítulo Orgânico 17:			402 067

18 Companhia de Bombeiros Sapadores de Coimbra

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
18	01	Despesas com o pessoal	
18	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
18	010202	Horas extraordinárias	645 000
18	010204	Ajudas de custo	30 000
18	010211	Subsídio de turno	600 000
18	010213	Outros suplementos e prémios	
18	01021302	Outros suplementos e prémios	352 364
Total do Capítulo Económico 01:			1 627 364
18	02	Aquisição de bens e serviços	
18	0201	Aquisição de bens	
18	020102	Combustíveis e lubrificantes	
18	02010202	Gasóleo	50 000
18	02010207	Gasóleo - Fundo de Maneio	180
18	020107	Vestuário e artigos pessoais	128 381
18	020110	Produtos vendidos nas farmácias	
18	02011001	Produtos vendidos nas farmácias - Fundo de Maneio	120
18	02011099	Produtos vendidos nas farmácias	1 000
18	020111	Material de consumo clínico	
18	02011101	Material de consumo clínico - Fundo de Maneio	150
18	02011199	Material de consumo clínico	8 000
18	020115	Prémios, condecorações e ofertas	7 399
18	020121	Outros bens	
18	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	2 100
18	02012199	Outros bens	46 000
18	0202	Aquisição de serviços	
18	020203	Conservação de bens	
18	02020301	Conservação de edifícios e outras construções	10 000
18	02020302	Conservação de equipamento básico	31 845
18	020206	Locação de material de transporte	10
18	020208	Locação de outros bens	5 776
18	020210	Transportes	
18	02021005	Portagens - Fundos de Maneio	240
18	020215	Formação	45 000
18	020225	Outros serviços	
18	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	450

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
18	02022599	Outros	40 960
Total do Capítulo Económico 02:			377 611
Total das Despesas Correntes Orgânica 18:			2 004 975
18	07	Aquisição de bens de capital	
18	0701	Investimentos	
18	070106	Material de transporte	
18	07010602	Outro	
18	0701060202	Bombeiros	90 000
18	070107	Equipamento de informática	10
18	070109	Equipamento administrativo	18 000
18	070110	Equipamento básico	
18	07011002	Outro	103 702
18	070111	Ferramentas e utensílios	13 500
Total do Capítulo Económico 07:			225 212
Total das Despesas de Capital Orgânica 18:			225 212
Total do Capítulo Orgânico 18:			2 230 187
19		Serviço Municipal de Proteção Civil	
19	01	Despesas com o pessoal	
19	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
19	010202	Horas extraordinárias	5 000
19	010204	Ajudas de custo	1 000
Total do Capítulo Económico 01:			6 000
19	02	Aquisição de bens e serviços	
19	0201	Aquisição de bens	
19	020107	Vestuário e artigos pessoais	1 000
19	020115	Prémios, condecorações e ofertas	5 000
19	020121	Outros bens	
19	02012101	Outros bens - Fundo de Maneio	2 400
19	02012199	Outros bens	12 810
19	0202	Aquisição de serviços	
19	020208	Locação de outros bens	5 000
19	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	20
19	020215	Formação	10

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
19	020217	Publicidade	1 529
19	020225	Outros serviços	
19	02022598	Outros serviços - Fundos de Maneio	600
19	02022599	Outros	75 105
Total do Capítulo Económico 02:			103 474
19	04	Transferências correntes	
19	0407	Instituições sem fins lucrativos	
19	040701	Instituições sem fins lucrativos	20
Total do Capítulo Económico 04:			20
Total das Despesas Correntes Orgânica 19:			109 494
19	07	Aquisição de bens de capital	
19	0701	Investimentos	
19	070103	Edifícios	
19	07010301	Instalações de serviços	43 050
19	070106	Material de transporte	
19	07010602	Outro	
19	0701060204	Proteção Civil	985 027
19	070107	Equipamento de informática	10
19	070108	Software informático	10
19	070110	Equipamento básico	

Município de Coimbra

ORÇAMENTO PARA O ANO 2026 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
19 07011002	Outro	290 685
	Total do Capítulo Económico 07:	1 318 782
	Total das Despesas de Capital Orgânica 19:	1 318 782
	Total do Capítulo Orgânico 19:	1 428 276
	Total das Despesas Correntes:	155 865 369
	Total das Despesas de Capital:	96 471 653
	Total das Despesas Efetivas:	252 337 022
	Total das Despesas Não Efetivas:	7 728 085
	Total do Orçamento da Despesa:	260 065 107

O ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

**ENCARGOS ANUAIS COM EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E
LONGO PRAZOS**

**DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS MUNICIPAIS NAS
UNIÕES E JUNTAS DE FREGUESIA**

DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIAS, APOIOS E TRANSFERÊNCIAS DE COMPETÊNCIAS MUNICIPAIS NAS JUNTAS DE FREGUESIAS/UNIÃO DAS FREGUESIAS

DELEGAÇÕES, APOIOS E TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA AS FREGUESIAS/UNIÃO DAS FREGUESIAS

A Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, na sua redação atual estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprova o Estatuto das Entidades Intermunicipais, estabelece o Regime Jurídico da Transferência de competências do Estado para as Autarquias e para as Entidades Intermunicipais e aprova o Regime Jurídico do Associativismo Autárquico e tem como princípios basilares, o princípio da descentralização administrativa, da subsidiariedade, da complementaridade e o princípio da prossecução do interesse público.

Para alcançar o objetivo da descentralização administrativa os diplomas em referência preveem a delegação de competências dos Município nas Freguesias/União das Freguesias, as quais podem ser feitas em todos os domínios dos interesses próprios das populações, em especial no âmbito dos serviços e das atividades de proximidade e do apoio direto às comunidades locais.

Procura-se, assim, valorizar a eficiência na gestão e na afetação de recursos públicos destinados ao desenvolvimento social, económico, cultural e ambiental dos territórios, potenciando novas economias de escala e uma maior proximidade, interação, participação e eficiência.

CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

Para o efeito nos termos da alínea l), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, as delegações de competências do Município de Coimbra nas Freguesias serão materializadas através de Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, a aprovar nos respetivos órgãos autárquicos nos termos da lei.

Relativamente aos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, a concretizar nos termos do artigo 120.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, na sua redação atual, têm como objetivo a delegação de competências em matéria de obras e infraestruturas municipais, em matéria de proteção civil, em matéria de apoio ao funcionamento, em matéria de manutenção dos espaços verdes nas escolas EB 2/3 e Escolas Secundárias, e Centros de Saúde, e em matéria de manutenção de calçada portuguesa, garantindo a proximidade das Freguesias/União das Freguesias às comunidades locais em articulação com o Município.

Os critérios para a distribuição da dotação orçamental, para os Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, são os seguintes:

Em matéria de **Obras e Infraestruturas Municipais** foram definidos tendo presentes os seguintes fatores:

- TOTAL = População residente (50%) + Área da Freguesia (30%) + Densidade populacional (20%) + fator de solidariedade, em que o “fator de solidariedade” é correspondente a 18% do valor total, a distribuir equitativamente pelas juntas de freguesia e visa atenuar as desigualdades na prossecução de um desenvolvimento mais sustentável e harmonioso do Município.

(A fórmula teve como base o art.º 38 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais)

Em matéria de **Proteção Civil** foram definidos tendo presentes os seguintes fatores:

O terreno foi caracterizado pela estrutura da vegetação (arbórea, arbustiva e subarbustiva), as suas densidades, declive e o modo de execução dos trabalhos a realizar.

Atendendo à especificidade do território e do coberto vegetal de cada Freguesia/União das Freguesias a execução dos trabalhos pode implicar recursos a equipamentos mecânicos, moto-manuais para corte da vegetação de tipo herbácea, arbustivo jovem e/ou arbustivo sublenhoso, trabalhos pontuais de desramação/poda e de corte/abate de espécies arbóreas.

Assim os valores médios de referência por hectare (ha) são:

- zonas com estrato arbóreo 1.590,00€,
- zonas com estrato arbustivo/herbáceo 1.060,00€,

para manutenção das faixas de gestão de combustível.

(Delegação de competência, conforme o n.º 2 artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, na sua atual redação)

Em matéria de **Apoio ao Funcionamento** foram definidos tendo presentes os seguintes fatores:

Este apoio funciona como forma de ajudar as Freguesias/União das Freguesias, no quadro de promoção e salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações.

Nestes últimos tempos aumentou a necessidade das Freguesias/União das Freguesias, de prestarem um maior e mais direto apoio aos seus fregueses, aumentando, igualmente, a necessidade de estas prestarem esse apoio à população, nas diversas vertentes, em horário pós-laboral, na sua sede e/ou delegações.

Assim, foram definidos os seguintes critérios de atribuição:

- TOTAL= (500.000,00€ x ((80% para cada sede de Freg./União das Freg.) + (20% para cada delegação)) + (360.000,00€/18), para apoio complementar (para atenuar o aumento dos custos de funcionamento, ex. luz, água, telecomunicações,e novos serviços a disponibilizar à população (ex. espaço cidadão)).
- Atribuição de uma verba (no valor de 75.000,00€, referente à taxa municipal turística) a distribuir equitativamente, pelas Freguesias/União das Freguesias com a população superior à Média da população residente (censos 2021 – média da população residente 7.823), para dotar estas Freguesias/União das Freguesias com mais capacidade de resposta às exigências de um aglomerado populacional de maior dimensão.

Em matéria de Manutenção dos espaços verdes nas escolas EB 2/3 e Escolas Secundárias e Manutenção de espaços verdes nos Centros de Saúde havendo já um Know-how por parte das Freguesias/União das Freguesias, na pequena intervenção nos estabelecimentos pré-escolar e EB1, e enquadrando-se numa atividade de proximidade com a comunidade, estes são os pilares para a delegação desta competência.

Foram definidos os seguintes fatores:

Manutenção dos espaços verdes nas escolas EB 2/3 e Escolas Secundárias

Total = Área dos espaços verdes das EB2/3 e secundárias (m2) x 1,00€

Manutenção de espaços verdes nos Centros de Saúde

Total = Área dos espaços verdes dos Centros de Saúde (m2) x 1,00€

Em matéria de **manutenção de calçadas**, tendo em consideração o regime de proximidade à comunidade, a otimização dos recursos humanos e materiais e da celeridade da capacidade de intervenção, é relevante para a manutenção do espaço público, vias e passeios, a celebração de Contratos Interadministrativos com as Freguesias/União das Freguesias.

Foram definidos os seguintes fatores:

Total = (Recursos humanos (3 trabalhadores) + Recursos materiais (carrinha, maço, placa vibratória, ligante hidráulico, inertes)) x área (m2) de intervenção

(A verba atribuída tem como base os custos das intervenções efetuadas pelos serviços responsáveis).

AUTO DE TRANSFERÊNCIAS DE COMPETÊNCIAS PARA OS ÓRGÃOS DAS FREGUESIAS (DECRETO-LEI N.º 57/2019 DE 30 DE ABRIL)

O Decreto-Lei n.º 57/2019 de 30 de abril, concretiza a lei-quadro da transferência de competências para as autarquias locais, Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, na sua redação atual, com a criação de regras relativas à

transferência de competências dos Municípios para os Órgãos das Freguesias, o qual estabelece o reforço de várias competências das Freguesias em domínios integrados na esfera jurídica dos Municípios.

Os Autos de Transferência de Competências têm por objeto a transferência de recursos, com vista ao exercício das competências do Município de Coimbra pelas Freguesias/União das Freguesias, nos domínios seguintes:

- a) A gestão e manutenção de espaços verdes;
- b) A limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- c) A manutenção, reparação e substituição do mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão;
- d) A gestão e manutenção corrente de feiras e mercados;
- e) A realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- f) A manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico.

Os recursos previstos nos presentes Autos de Transferência de Competências celebrados com o Município mantêm-se em 2026, estando definidos os seguintes fatores:

- **Gestão e manutenção de espaços verdes** (alínea a) do art.º 2 do D.L. 57/2019)

Para garantir o exercício da competência e os meios financeiros destinados às Freguesias, adotaram-se critérios de distribuição calculados com base nos seguintes fatores:

TOTAL = Área x custo/m², tendo sido considerado o valor de referência de 1,4336 €/m².

- **Limpezas das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros** (alínea b) do art.º 2 do D.L. 57/2019)

Para garantir o exercício da competência e os meios financeiros destinados às Freguesias/União das Freguesias, adotaram-se critérios de distribuição calculados com base nos seguintes fatores:

TOTAL = Km de Vias Municipais x custo/ml, tendo sido considerado o valor de referência de 2,56 €/ml.

O valor de referência contempla varredura das vias, limpeza e varredura das valetas de qualquer natureza, passeios, largos e praças e outros espaços públicos e desobstrução e limpeza de bermas e caminhos.

Na sequência da transferência de parte da área de limpeza das vias e espaços públicos, do prestador de serviços, para a União das Freguesias de Coimbra, e considerando a especificidade do serviço de limpeza das áreas foram adotados os seguintes fatores:

Total = Km de Vias Municipais x custo/ml, tendo sido considerado o valor de referência de 6,5331€/ml.

O valor de referência contempla a recolha e lavagem de papeleiras, varredura manual, mecânica (máquina de corte, roçadoras, sopradores,...) e lavagem dos arruamentos, extirpação e frequência.

- **Pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico** (alínea e) do art.º 2 do D.L. 57/2019)

Para garantir o exercício da competência e os meios financeiros destinados às Freguesias, adotaram-se critérios de distribuição calculados com base nos seguintes fatores:

TOTAL = Número total de alunos x custo/aluno, tendo sido considerado o valor de referência de 40,96€ por aluno.

- **Manutenção dos espaços envolventes aos Jardim-de-infância e Escolas do Primeiro Ciclo do Ensino Básico (EB1)** (alínea f) do art.º 2 do D.L. 57/2019)

Para garantir o exercício da competência e os meios financeiros destinados às Freguesias, adotaram-se critérios de distribuição calculados com base nos seguintes fatores:

Total = Número total de alunos x custo/aluno, tendo sido considerado o valor de referência de 40,96€ por aluno.

Além das competências das alíneas a), b), e) e f), de acordo com o art.2 do D.L. 57/2019, em resultado das negociações, com a União das Freguesias de Coimbra, foram também aceites por esta autarquia, as competências previstas nas alíneas c) manutenção, reparação e substituição de mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja concessão e d) gestão e manutenção de feiras e mercados, conforme deliberação da reunião de câmara nº. 298 de 21/03/2022.

Neste sentido, as delegações de competências, apoios e transferências de competências Municipais nas Juntas de Freguesias/União das Freguesias, bem como os recursos humanos, patrimoniais e financeiros alocados ao exercício dessas competências, processar-se-ão nos seguintes termos:

- 1 Para a realização das competências delegadas mediante Contrato Interadministrativo, para 2026:
 - 1.1 em matéria de obras e infraestruturas municipais, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 1.700.000,00 €, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 1.2 em matéria de proteção civil, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 303.536,30€, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 1.3 Para o apoio ao funcionamento, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 935.000,00€, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).

- 1.4 em matéria manutenção de espaços verdes nas escolas EB2/3 e secundárias, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 106.310,00€, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 1.5 em matéria manutenção de espaços verdes nos centros de saúde, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 10.403,00€, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 1.6 em matéria manutenção de calçada, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 615.000,00€, que é inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 1.7 Perfazendo um total em contratos interadministrativos de 3.670.249,30€.
-
- 2 Para o exercício da Transferência de Competências para as autarquias locais no âmbito do Decreto-Lei n.º 57/2019, para as 18 Freguesias/União de Freguesias, a Câmara Municipal disponibilizará uma verba global de 4.621.124,54€, inscrita nas Grandes Opções do Plano (Objetivo/Programa 13 001).
 - 3 A Câmara Municipal assegurará o apoio institucional na relação do Município com as Freguesias/União das Freguesias, nomeadamente apoiando técnica e logisticamente estas em articulação com os diversos serviços municipais.

ANEXOS

NORMAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA NO ÂMBITO DA LCPA

MAPA PESSOAL DO MUNICÍPIO DE COIMBRA

DESCRIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

MAPA DAS PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS E ENTIDADES ASSOCIATIVAS

MAPA COM A TOTALIDADE DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

ORÇAMENTO DOS SMTUC E ENTIDADES PARTICIPADAS

ÍNDICE

Artigo 1.º Enquadramento	2
Artigo 2.º Grandes Opções do Plano	2
Artigo 3.º Acompanhamento da Execução das GOP	2
Artigo 4.º Orçamento	3
SECÇÃO I – EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	3
Artigo 5.º Responsabilidades	3
Artigo 6.º Execução Orçamental	3
Artigo 7.º Execução Orçamental da Receita	4
Artigo 8.º Execução Orçamental da Despesa	4
Artigo 9.º Cabimento	6
Artigo 10.º Compromisso	6
Artigo 11.º Autorização em matéria Financeira	7
Artigo 12.º Competência para “autorização de despesas”	7
Artigo 13.º Competência “decisão de Contratar”	8
Artigo 14.º Conferência e registo da despesa	9
Artigo 15.º Autorização para a realização de pagamentos	9
Artigo 16.º Descabimentação	9
SECÇÃO II – MODIFICAÇÕES ORÇAMENTAIS	10
Artigo 17.º Acompanhamento da Execução Orçamental	10
Artigo 18.º Instrução de processos de modificações orçamentais	10
SECÇÃO III – Projetos Cofinanciados	11
Artigo 19.º Acompanhamento e controlo dos cofinanciamentos	11

ARTIGO 1.º ENQUADRAMENTO

Os documentos previsionais são constituídos pelas Grandes Opções do Plano (GOP), que se subdividem em Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e Atividades Mais Relevantes (AMR), Orçamento para 2026, Demonstrações Financeiras Previsionais e restantes documentos, designadamente: Delegação de competências municipais nas Uniões e Juntas de Freguesia, Normas para a Execução Orçamental, Autorização Prévia da Assembleia Municipal para assumir compromissos plurianuais, Mapa de Pessoal, Descrição de Responsabilidades Contingentes, Mapa das Entidades Participadas, Mapa com os compromissos plurianuais e Orçamentos das entidades participadas do Setor Empresarial Local (SEL).

ARTIGO 2.º GRANDES OPÇÕES DO PLANO

1. As Grandes Opções do Plano são documentos de horizonte estratégico móvel, anualmente elaborados, onde se identificam todos os projetos, ações e iniciativas prioritárias a realizar, com vista ao cumprimento dos objetivos estabelecidos nas linhas de desenvolvimento estratégico da autarquia e permitindo uma clarificação objetiva da respetiva previsão de despesa.

2. As Grandes Opções do Plano (GOP) incluem o Plano Plurianual de Investimentos (PPI), bem como as Atividades Mais Relevantes (AMR) e são elaboradas atendendo a um horizonte temporal de cinco anos (ano n a $n+4$). Nelas são discriminados todos os projetos de investimento e ações estruturantes estabelecidos pela autarquia, com a informação da previsão da respetiva despesa anual e plurianual, os prazos de execução e as fontes de financiamento, garantindo uma visão integrada da programação financeira municipal.

ARTIGO 3.º ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS GOP

1. Com o objetivo de realizar um acompanhamento efetivo, rigoroso e tempestivo da execução material, temporal e financeira das GOP/PPI, cada serviço responsável pelos respetivos projetos inscritos nas GOP deverá remeter aos Serviços Responsáveis pelo Planeamento e Controlo dos Documentos Previsionais, imediatamente após a sua elaboração e aprovação, através do Sistema de Gestão Documental (MGD) uma cópia dos seguintes documentos:

- a) Protocolos, Contratos-Programa e Acordos, incluindo posteriores Adendas e elementos relativos ao visto prévio do Tribunal de Contas, quando aplicável;
- b) Contratos escritos relativos às adjudicações de empreitadas e à prestação de serviços, bem como eventuais trabalhos complementares ou outro tipo de trabalhos, incluindo o respetivo visto do Tribunal de Contas, quando aplicável;

c) Cronogramas financeiros, autos de consignação, autos de suspensão, autos de receção (provisória e definitiva) ou conta final, relativo aos processos referidos na alínea anterior, remetidos pelos serviços competentes pela sua elaboração;

d) Quando aplicável, e sempre que os projetos estejam abrangidos por cofinanciamentos, os contratos escritos das adjudicações de bens e serviços e respetivas alterações, incluindo o visto do Tribunal de Contas, devendo estes ser remetidos pelos serviços responsáveis por cada projeto/ação nas GOP.

ARTIGO 4.º ORÇAMENTO

1. O Orçamento é um documento que apresenta a previsão anual das receitas e das despesas municipais, elaborado de acordo com o quadro e o código de contas definidos no parágrafo 37 da NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental.

2. Na elaboração e execução do orçamento da Câmara Municipal de Coimbra devem ser seguidos os princípios orçamentais e contabilísticos aplicáveis, bem como os princípios consagrados na Lei n.º 151/2015 de 11 de setembro (Lei de Enquadramento Orçamental), no POCAL, no SNC-AP e os previstos pela Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro (RFALEI), na sua redação atual.

3. A aplicação do disposto no número anterior deve assegurar a obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira, dos resultados e da execução orçamental da Câmara Municipal.

SECÇÃO I – EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

ARTIGO 5.º RESPONSABILIDADES

Os Diretores de Departamento, Chefes de Divisão e de Gabinete e demais chefias (diretamente dependentes do Executivo) são responsáveis pelo controlo e gestão dos recursos orçamentais disponíveis para as respetivas Unidades Orgânicas (UO), de modo a garantir o normal funcionamento dos serviços e assegurar os recursos orçamentais indispensáveis à execução dos projetos e ações inscritos nas Grandes Opções do Plano (GOP), incluindo o Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e as Atividades Mais Relevantes (AMR), sob a sua responsabilidade.

ARTIGO 6º EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

1. A execução orçamental compreende a prática de todos os atos inerentes à atividade financeira desenvolvida pelos serviços municipais, na prossecução das suas atribuições.

2. Os serviços municipais são responsáveis pela gestão eficiente e rigorosa dos meios financeiros afetos às respetivas áreas de atividade, devendo adotar medidas necessárias à sua otimização e correta utilização, em obediência às medidas de gestão orçamental definidas pelo Órgão Executivo. Devem

proceder mensalmente e sempre que ocorram Modificações Orçamentais, à análise do respetivo balancete e posição atual do orçamento da despesa, reportando superiormente as justificações dos desvios e respetivas propostas de correção, através do mecanismo das modificações orçamentais.

O Departamento Financeiro pode propor, ao Vereador com competência delegada na área financeira a adoção de medidas de contenção orçamental da despesa, incluindo as propostas de modificações orçamentais, devidamente equilibradas entre reforços e deduções. Propostas desequilibradas, podem ser objeto de decisão de não aprovação, atendendo à necessidade de assegurar o equilíbrio financeiro global.

ARTIGO 7.º EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

1. Na execução do orçamento da receita devem ser respeitados os seguintes princípios e regras:

- a) Liquidação de receitas: Todas as receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas nas rubricas correspondentes do orçamento do ano em que a cobrança venha a ocorrer;
- b) Cobrança de receitas:
 - i As receitas apenas podem ser liquidadas e arrecadadas se tiverem sido objeto de inscrição orçamental adequada;
 - ii A cobrança de receitas pode, no entanto, ser efetuada para além dos montantes inscritos no orçamento, sem prejuízo da necessária regularização contabilística.

ARTIGO 8.º EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

1. Na execução do Orçamento da despesa devem ser respeitados os seguintes princípios e regras:

- a) Qualquer despesa apenas pode ser efetuada quando:
 - i O facto gerador da obrigação de despesa respeite integralmente as normas legais aplicáveis;
A despesa em causa disponha de inscrição orçamental e, quando aplicável de inscrição nas GOP, devendo existir cabimento, registo em fundos disponíveis e compromisso na respetiva dotação, bem como a correta classificação económica;
 - ii A despesa satisfaça os princípios dos 3 E's (economia, eficiência e eficácia), justificando a sua necessidade, utilidade e oportunidade;
- b) As dotações orçamentais constituem o limite máximo de despesa autorizada, incluindo eventuais modificações orçamentais.
- c) A cada fase do processamento da despesa corresponde um registo contabilístico próprio, designadamente:
 - i. Cabimento

- ii. Registo em Fundos Disponíveis;
 - iii. Compromisso;
 - iv. Receção e registo da fatura ou documento equivalente;
 - v. Conferência da Fatura;
 - vi. Ordem de pagamento;
 - vii. Pagamento.
2. As despesas a realizar com a compensação em receitas legalmente consignadas podem ser autorizadas até à concorrência das importâncias efetivamente arrecadadas, sem prejuízo do cumprimento do princípio contabilístico da não compensação.
3. Os primeiros registos de cabimento, fundos disponíveis e de compromisso, no início de cada exercício, devem corresponder às dívidas e compromissos transitados do ano anterior.
4. Os procedimentos relativos aos pedidos de registo de cabimento (sem requisição interna), fundos disponíveis e compromissos, encontram-se definidos na Instrução de Trabalho aprovada em 27/06/2023, podendo ser consultada na página do SOL, nos documentos da DCF.
5. A qualquer momento do exercício económico, e após o registo a que se refere a alínea anterior, por despacho do Presidente da Câmara, do Vereador com competência delegada na área financeira ou do Diretor Financeiro, poderá ocorrer a realização de cativação extraordinária até 25% do saldo das rubricas elementares do Orçamento e/ou das GOP. Esta cativação não se aplica às despesas relacionadas com os recursos humanos, nem às despesas cobertas por receitas consignadas destinadas a entidades diversas (empresas do setor empresarial local, SMTUC, entidades parceiras em projetos cofinanciados, ou com protocolos/acordos aprovados pela Câmara). Eventuais descativações apenas podem ser autorizadas pelo Presidente da Câmara ou o Vereador com competência delegada ou pelo Diretor Financeiro, com base em proposta devidamente fundamentada pelos serviços, e quando aplicável, após parecer do serviço responsável pelo orçamento e cofinanciamentos.
6. No final do exercício, o Serviço responsável pela Contabilidade deve proceder à anulação das cativações existentes.
7. Os serviços da área Financeira devem verificar sempre os limites à realização da despesa impostos pela Lei de Orçamento do Estado em vigor e demais legislação complementar.
8. O Serviço responsável pela Contabilidade deve emitir, trimestralmente, listagens da posição dos compromissos por Unidade Orgânica. No prazo de 5 dias úteis, as Unidades Orgânicas devem proceder à atualização dos saldos dos compromissos suscetíveis de anulação.
9. As ordens de pagamento de despesa caducam em 31 de dezembro do ano a que respeitam, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processado por conta

ARTIGO 9.º CABIMENTO

1. O cabimento consiste na cativação de uma dotação orçamental, visando a realização de determinada despesa, e deve ser efetuado com base no encargo provável a suportar pelo orçamento do ano. O cabimento deve ser realizado obrigatoriamente antes da assunção de encargos financeiros, com base no valor efetivo da despesa ou, quando tal não seja possível, num valor estimado.

- a. No caso de despesas de funcionamento associadas a contratos (fornecimentos contínuos, segurança, limpeza, assistência ou similares), e das remunerações certas e permanentes (classificação económica 0101), o cabimento e o compromisso devem ser efetuados pelo encargo total estimado até ao fim do ano, ou até ao fim do prazo do contrato, caso este seja inferior;
- b. Relativamente aos abonos variáveis e eventuais, observam-se as seguintes regras:
 - i. Horas Extraordinárias e Ajudas de Custo – o cabimento deve ocorrer antes da realização do trabalho extraordinário ou do facto gerador da despesa que origine o pagamento de Ajudas de Custo, devendo ser autorizados pelo Vereador com competência delegada;
 - ii. Abono para Falhas, Subsídio de Trabalho Noturno, Subsídio de Turno e outros abonos variáveis e enquadrados na classificação económica 0102 – o cabimento deve ocorrer antes da autorização da despesa;
 - iii. Despesas de Deslocação - As despesas decorrentes de deslocações em serviço no país carecem de autorização prévia dos responsáveis máximos do respetivo serviço. A utilização de viatura própria, o transporte aéreo e as deslocações internacionais carecem de autorização prévia do Presidente da Câmara. Os trabalhadores que recebam adiantamentos para ajudas de custo e deslocações ficam obrigados a apresentar a documentação justificativa das despesas realizadas dentro de 5 dias úteis, contados da data do seu regresso ao serviço. Caso não seja entregue dentro do prazo e após validação da respetiva chefia, os Serviços da área Financeira devem emitir guia de reposição e proceder ao encontro de contas no vencimento, nos termos da legislação em vigor.

2. Com o registo do cabimento é emitido, pelo sistema informático, o respetivo comprovativo, que deve acompanhar a proposta de assunção de encargos. O cabimento deve ser aferido pela rubrica de nível mais desagregado da classificação económica, respeitando, quando aplicável, a inscrição nas GOP. As propostas de cabimento devem identificar claramente os encargos prováveis para o ano em curso e para cada um dos anos seguintes, quando aplicável.

3. Tendo em conta a execução orçamental, o Presidente da Câmara ou o Vereador com competência delegada pode adotar, a qualquer momento, um regime de autorização prévia de cabimentos. acima de determinado montante, bem como para a autorização prévia de compromissos.

4. Apenas podem ser autorizadas despesas, após o Serviço responsável pela Contabilidade emitir informação prévia de cabimento e efetuar o registo de fundos disponíveis (pré-registo de compromisso), para o efeito, salvaguardando o regime aplicável às despesas urgentes e inadiáveis, previsto na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro.

ARTIGO 10.º COMPROMISSO

1. O compromisso consiste na obrigação de efetuar pagamentos a terceiros, decorrente da celebração de contratos de empreitadas, fornecimento de bens e serviços ou da satisfação de outras condições legal ou contratualmente estabelecidas. Considera-se que o compromisso assumido ocorre quando é executada uma ação formal da entidade, nomeadamente a emissão de ordem de compra, nota de encomenda ou documento equivalente, ou ainda a assinatura de contrato, acordo, protocolo, ou outro instrumento administrativo. Os compromissos podem ter caráter pontual ou permanente, encontrando-se associados a pagamentos durante um período determinado de tempo, como é o caso dos salários, rendas, eletricidade ou pagamento de prestações diversas. São compromissos plurianuais aqueles que constituem obrigação de efetuar pagamentos em mais do que um ano económico.
2. Com base nas atas das respetivas reuniões do Executivo, o Serviço responsável pela Contabilidade deve proceder ao registo regular de compromissos resultantes de deliberações, de acordo com as datas previstas para a respetiva assunção da despesa.
3. Todos os serviços devem remeter ao Serviço responsável pela Contabilidade e Compras e Logística cópias dos contratos, protocolos ou notificações de adjudicações de obras (competência DCF) ou de aquisição de bens e serviços (competência DCL), sempre que deles resultem responsabilidades financeiras assumidas pelo Município devendo ser claramente especificados os encargos relativos ao ano em curso e a cada um dos anos seguintes.
4. O sistema de suporte à execução do orçamento deve emitir um nº de compromisso válido e sequencial, que será automaticamente refletido na ordem de compra, nota de encomenda, ou documento equivalente.

ARTIGO 11.º AUTORIZAÇÃO EM MATÉRIA FINANCEIRA

1. Dependem de autorização da Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competência delegada ou subdelegada em matéria financeira, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 36.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, as decisões que envolvam a assunção de responsabilidades financeiras, de acordo com os limites de competência legalmente estabelecidos.

Em casos excecionais e devidamente fundamentados, a Presidente ou o Vereador com competência delegada ou subdelegada pode autorizar a realização de despesas inadiáveis e urgentes, devendo tais decisões ser submetidas a posterior ratificação pela Câmara Municipal, se aplicável.

2. O Serviço responsável pela Contabilidade e o Serviço Compras e Logística devem verificar o cumprimento dos limites de competência referidos no presente artigo, assegurando que todas as decisões se encontram devidamente enquadradas na delegação e subdelegação de competências vigentes.

ARTIGO 12.º COMPETÊNCIA PARA “AUTORIZAÇÃO DE DESPESAS”

1. A competência para “autorização de despesas” é exercida nos seguintes limites, desde que exista dotação disponível na respetiva rubrica orçamental e/ou nas GOP:

- a) Câmara Municipal – sem limite;
 - b) Presidente da Câmara – até 149 639,37 € (competência própria) e até ao limite da competência delegada;
 - c) Vereadores com competências delegadas e subdelegadas – até ao valor definido no ato de delegação / subdelegação de competências, sem prejuízo do disposto na presente norma;
 - d) Diretores – de acordo com os atos de delegação/subdelegação de competências.
2. A delegação prevista nas alíneas anteriores deve ser publicitada no sítio institucional do Município, na Internet e, inclui, nos termos do n.º 3 do art.º 109.º do CCP, a delegação das seguintes competências:
- a) A escolha do procedimento de contratação (art.º 38.º do CCP);
 - b) A aprovação das peças do procedimento, incluindo a minuta do anúncio (art.º 40.º do CCP);
 - c) A designação do júri do procedimento, devendo este integrar obrigatoriamente um representante do serviço responsável pelas Compras e Logística no caso de locação e aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços (art.º 67.º do CCP);
 - d) A aprovação da(s) entidade(s) a convidar (art.º 113.º do CCP);
 - e) A adjudicação e aprovação da minuta do contrato (artigos 73.º e 98.º do CCP);
 - f) A nomeação do gestor do contrato (artigo 290.º-A do CCP).
3. A aprovação da minuta do contrato reduzido a escrito e a representação do Município na outorga do contrato (artigo 98.º do CCP) mantêm-se na competência do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada, devendo os processos serem remetidos pelo serviço responsável pelo procedimento de contratação pública para esse efeito.
4. No caso dos ajustes diretos enquadráveis no regime simplificado previsto no artigo 128.º do CCP, considera-se que, na decisão de adjudicação, se encontram subjacentes a decisão de contratar e a decisão de escolha do procedimento, desde que tenham sido previamente realizados o cabimento e o registo em fundos disponíveis.

ARTIGO 13.º COMPETÊNCIA “DECISÃO DE CONTRATAR”

1. A competência para a “decisão de contratar”, a que se refere o artigo 36.º do CCP, aprovado pelo Decreto-lei 18/2008, de 29 de janeiro na sua atual redação, é concedida considerando os seguintes limites, desde que assegurada a existência de dotação disponível na respetiva rubrica orçamental:
- a) Câmara Municipal – sem limite;
 - b) Presidente da Câmara – até 149 639,37 €, e até ao limite da competência delegada;
 - c) Vereadores com competências delegadas e subdelegadas – até ao valor definido no ato de delegação / subdelegação de competências, sem prejuízo do disposto na presente norma.

2. A delegação de competências para a decisão de contratar implica, nos termos do n.º 3 do art.º 109.º do CCP, a delegação das demais competências inerentes ao procedimento de contratação pública, exceto aquelas que o delegante expressamente reservar para si.

ARTIGO 14.º CONFERÊNCIA E REGISTO DA DESPESA

1. Os serviços responsáveis pela execução da despesa, nomeadamente o Gestor do Contrato, devem proceder à confirmação do cumprimento integral das condições contratuais e à correção de eventuais inconformidades na emissão da fatura pelo fornecedor.

2. A conferência e o registo da despesa, inerentes às operações realizadas pelos serviços municipais, devem ser efetuados de acordo com a legislação aplicável, com os normativos internos em vigor, e, quando aplicável, em conformidade com as regras relativas à instrução de processos sujeitos a visto prévio do Tribunal de Contas.

ARTIGO 15.º AUTORIZAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS

1. A autorização para a realização de pagamentos é concedida nos seguintes limites e condições:

- a) Presidente da Câmara – Compete-lhe autorizar o pagamento de despesas devidamente orçamentadas e previamente autorizadas, em conformidade com as deliberações da Câmara Municipal e das suas competências próprias e delegadas, sem limite de valor;
- b) Vereadores com competência delegada e subdelegada – Compete-lhes autorizar o pagamento de despesas orçamentadas e autorizadas, em conformidade com as deliberações da Câmara Municipal, com despachos do Presidente da Câmara e competências delegadas e subdelegadas;
- c) Diretor Financeiro – de acordo com os atos de delegação/subdelegação de competências.

ARTIGO 16.º DESCABIMENTAÇÃO

1. Para as propostas de realização de despesa que não sejam autorizadas, ou que sejam apenas parcialmente autorizadas, o serviço proponente deve solicitar ao Serviço responsável pela Contabilidade ou ao Serviço de Compras e Logística, conforme aplicável, a descabimentação parcial ou total no prazo de 2 dias úteis após a decisão de não autorização.

2. No caso da descabimentação de despesas associadas a Requisição Interna (RI), o pedido deve ser submetido à DCL que procede à anulação ou correção da RI no GES/OAD, originando automaticamente o respetivo pedido automático de anulação ou correção à DCF.

SECÇÃO II – MODIFICAÇÕES ORÇAMENTAIS (ALTERAÇÕES/REVISÕES)

ARTIGO 17.º ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

1. As dotações orçamentais inscritas respeitantes às Despesas com Pessoal devem ser controladas pelo serviço responsável pelos Recursos Humanos, assegurando o respetivo acompanhamento e conformidade.

2. A rubrica de Abonos Variáveis ou Eventuais (Classificação Económica 01.02.), da responsabilidade do dirigente ou chefia de cada UO, está sujeita à coordenação do serviço responsável pelos Recursos Humanos, garantindo a sua correta monitorização.

3. Para efeitos de controlo dos recursos orçamentais de cada UO, são disponibilizados, semanalmente via Intranet, pelo serviço responsável pelo Controlo Orçamental dos Documentos Previsionais, os seguintes elementos:

-Balancetes das GOP (PPI e AMR);

- Posição atual do Orçamento da Despesa, da aplicação SNC-AP;

- As diversas Modificações Orçamentais aprovadas, a disponibilizar até 5 dias úteis após respetiva aprovação.

ARTIGO 18.º INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE MODIFICAÇÕES ORÇAMENTAIS

1. O serviço responsável pelo Controlo Orçamental dos Documentos Previsionais é o responsável pela elaboração das Modificações Orçamentais devendo, com a devida antecedência, comunicar às UO a intenção de iniciar novo processo e solicitar os elementos necessários ao mesmo.

2. As Modificações Orçamentais podem assumir a forma de Alterações Orçamentais (aprovadas pelo órgão executivo - Câmara Municipal, com delegação no Presidente da Câmara ou subdelegada) ou Revisões Orçamentais (aprovadas pelo órgão deliberativo - Assembleia Municipal).

3. As propostas de Alterações Orçamentais são remetidas ao órgão competente, pela Direção do Departamento Financeiro. Após aprovação, o Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) procederá ao seu envio à Reunião da Câmara Municipal, para conhecimento.

4. As propostas de Revisões Orçamentais são remetidas pela Câmara Municipal, para aprovação pela Assembleia Municipal.

5. Sempre que os dirigentes/ chefias responsáveis pela execução do orçamento e das GOP verificarem situações de insuficiência, ou de ausência, de dotação orçamental definida no ano da execução e, se for o caso, em anos seguintes, quer no orçamento quer nas GOP (PPI e AMR), devem promover proposta de Modificação Orçamental, por sistema de gestão documental (MGD), e enviar à Direção do Departamento Financeiro, que as apreciará e remeterá ao serviço competente.

6. O procedimento explanado no número anterior deve, também, ser utilizado no caso de os dirigentes/chefias responsáveis pela execução do orçamento e das GOP verificarem situações de inexistência de projeto ou ação inscrita, o que dará origem a uma Revisão Orçamental, assim como reforços que aumentem o valor de anos seguintes.
7. As propostas de Modificações Orçamentais das UO, devem respeitar os prazos fixados nas comunicações prévias do serviço responsável pelo Controlo Orçamental dos Documentos Previsionais, e devem ser instruídas nos modelos aprovados, disponíveis no sistema de gestão documental (MGD).
8. As propostas de Modificações Orçamentais só podem ser apresentadas à Direção do Departamento Financeiro, após aprovação do respetivo Vereador, ou da Presidente da Câmara, e apenas poderão ter seguimento quando se encontrem devidamente justificadas, designadamente:
 - a. A situação atual de cada projeto e ações/sub-ações das GOP quanto a despachos e/ou deliberações;
 - b. A fase de execução administrativa e/ou física, bem como a previsão de faturação no ano corrente e nos anos seguintes, se for o caso;
 - c. Expresssem adequada contrapartida em termos de equilíbrio entre reforços e deduções ou anulações no ano da execução orçamental e anos seguintes, se aplicável;
 - d. Nos casos de reforços em anos seguintes, para serem considerados em sede de Alteração Orçamental, estes devem vir devidamente equilibrados com recurso a dedução na mesma ação em anos seguintes, não aumentando o total da despesa inicial aprovado para a ação;
 - e. Nos casos em que a proposta de reforço em anos seguintes, não seja passível de equilíbrio com recursos à dedução na mesma ação em anos seguintes, este reforço deve ser considerado em sede de Revisão Orçamental, a aprovar pela Assembleia Municipal.
9. Os casos onde não seja dado cumprimento ao estipulado no número anterior, os pedidos podem ser devolvidos para retificação ou complemento de informação pelo serviço proponente.
10. Nos casos de utilização do saldo apurado na gerência anterior, a Direção do Departamento Financeiro deve propor a respetiva Revisão Orçamental, remetendo para o serviço responsável pelas Modificações Orçamentais a sua instrução e, posteriormente, para o Executivo Municipal e Assembleia Municipal, para aprovação.

SECÇÃO III – PROJETOS COFINANCIADOS/FINANCIADOS

ARTIGO 19.º ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DOS COFINANCIAMENTOS/ FINANCIAMENTOS

1. Os serviços municipais com projetos integrados nas GOP/PPI que reúnam os requisitos e documentação técnica para intenção de candidatura aos fundos estruturais europeus e participações do Orçamento do Estado ou de outras entidades financiadoras, em articulação com o Departamento

Financeiro, devem remeter ao Serviço responsável pelo Planeamento e Submissão de Candidaturas toda a documentação e informação constante no respetivo Aviso/Convite de Candidatura. A documentação deve ser enviada após aprovação pelo Vereador competente ou pela Presidente da Câmara, em formato editável, com ficheiros individuais devidamente identificados, respeitando assim o solicitado pelo Serviço responsável pelo Planeamento e Submissão de Candidaturas, no prazo mais célere possível e com a antecedência mínima de 15 dias úteis, para limite do prazo de submissão da candidatura previsto no Aviso/Convite ou na legislação aplicável.

2. Nos projetos cofinanciados, o serviço responsável pela execução do projeto deve proceder à recolha, e posterior envio, de elementos documentais/ fotografias (em suporte informático) comprovantes da sua execução (ou ações), onde sejam claramente evidenciadas as situações do antes, durante e após a conclusão e, se legalmente obrigatório, dos painéis publicitários das participações (durante a execução da operação), incluindo placas definitivas (se for o caso).

3. Os serviços executores de projetos cofinanciados devem diligenciar para que os respetivos documentos de despesa sejam entregues, após devida conferência e com a maior celeridade, no Serviço Responsável pela Contabilidade, de modo a serem cumpridos os prazos de execução financeira previstos nos regulamentos e contratos de cofinanciamento firmados.

4. Os serviços executores de projetos cofinanciados, devem remeter ao Serviço responsável pelo Planeamento e Submissão de Candidaturas toda a documentação técnica solicitada, em especial o controlo orçamental das empreitadas, e respetivos *templates* da despesa realizada, notas de esclarecimentos, resumos de memória descritiva e justificativa, cronogramas e relatórios periódicos, intermédios e finais em ficheiros identificados.

5. Os serviços executores de projetos cofinanciados devem remeter com regularidade e logo após a devida aprovação (despacho/deliberação), ao Serviço responsável pelo Planeamento e Submissão de Candidaturas, toda a documentação em ficheiros identificados que respeita à execução das candidaturas aprovadas, designadamente informações sobre os projetos técnicos e possíveis alterações destes, a execução das empreitadas (prorrogação ou suspensão de prazos de execução, trabalhos complementares, outro tipo de trabalhos, revisões de preços, relatórios, etc.), alertando, no prazo mais curto possível, para a necessidade de eventuais reprogramações físicas, financeiras e/ou temporais ou outras situações que alterem as condições previstas nos respetivos contratos de financiamento.

6. O Departamento Financeiro, no âmbito das suas competências deve disponibilizar ao Serviço responsável pelo Planeamento e Submissão de Candidaturas, por forma a agilizar a elaboração e submissão de pedidos de pagamento no âmbito de candidaturas/projetos, nos termos das obrigações contabilísticas a que o Município de Coimbra se encontra sujeito, os seguintes elementos/documentos:

a. Documentos de despesa: A.1 Fatura; A.2 Relatório "Mydoc" com a confirmação da fatura; A.3 Auto de medição de trabalhos (quando aplicável); A.4 Lançamentos a débito e a crédito;

b. Documentos de quitação: B.1 Ordem de Pagamento (OP); B.2 Recibo; B.3 Transferência bancária (no estado: "efetuada"); B.4 Extrato de conta bancário; B.5 Lançamento contabilístico do pagamento; B.6 Guia de recebimento e extrato bancário comprovativo do depósito de caução ou garantia bancária

quando aplicável, quando aplicável, bem como o respetivo lançamento contabilístico (a conta de depósito de cauções/retenções deve ser uma conta blindada, aberta por cada projeto, comprovada por guia de depósito.); B.7 Ordem de pagamento (OP) relativa ao pagamento do Imposto de Selo, incluindo: comprovativo de entrega, documento de pagamento do imposto, transferência bancária, extrato de conta bancário, extrato da conta “Imposto de Selo – OT”, e respetivo lançamento contabilístico.

**AUTORIZAÇÃO PRÉVIA NO ÂMBITO DA LEI
DOS COMPROMISSOS E DOS PAGAMENTOS
EM ATRASO**



Autorização Prévia no âmbito da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA) Lei n.º 8/2012 de 21 de fevereiro

Considerando, por um lado, o disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho (com alterações até a data) que determina que a abertura de procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais de um ano económico ou em ano que não seja o da sua realização, designadamente com a aquisição de serviços e bens através de locação com opção de compra, locação financeira, locação-venda ou compra a prestações com encargos, não pode ser efetivada sem prévia autorização da Assembleia Municipal, salvo quando:

- a) Resultem de planos ou programas plurianuais legalmente aprovados;
- b) Os seus encargos não excedam o limite de 500.000 € em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.

Considerando, por outro lado, a alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso, e que dispõe que a **assunção de compromissos plurianuais**, independentemente da sua forma jurídica, incluindo novos projetos de investimento ou a sua reprogramação, contratos de locação, acordos de cooperação técnica e financeira com os municípios e parcerias público-privadas, **está sujeita**, no que respeita às entidades da administração local, **a autorização prévia da Assembleia Municipal**.

Propõe-se, por motivos de simplificação e celeridade processuais, e procurando replicar uma solução idêntica à preconizada para as entidades do Setor Público Administrativo, que a **Câmara Municipal aprove e proponha à Assembleia Municipal que delibere**, relativamente à Câmara Municipal e respetivos Serviços Municipalizados:

1. Para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e D.L. n.º 127/2012 de 21 de junho (com as alterações introduzidas pelo D.L. n.º 99/2015 de 2 de junho) emitir **autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais**, nos seguintes casos:

- a) Resultem de projetos ou ações constantes das Grandes Opções do Plano, incluindo posteriores alterações que impliquem reforços orçamentais e/ou reprogramações dos valores dos projetos ou ações, através de alterações orçamentais;

Ou

- b) Os seus encargos não excedam o limite de 500.000 € em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos.
2. A assunção de compromissos plurianuais a coberto da autorização prévia que ora se propõe, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas no número anterior, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, e uma vez cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas.
3. Na sessão da Assembleia Municipal que aprova os Documentos de Prestação de Contas, do qual faz parte o Relatório de Gestão, será incluído no Relatório de Gestão uma lista da qual constam os compromissos plurianuais assumidos, ao abrigo da autorização prévia genérica que ora se propõe e os compromissos resultantes das Modificações Orçamentais aprovadas no exercício anual, com dotação para anos seguintes.
4. O regime de autorização ora proposto deverá aplicar-se à Câmara Municipal e respetivos Serviços Municipalizados e relativamente a todas as assunções de compromissos, desde que respeitadas as condições constantes dos n.ºs 1 e 2, já assumidas, a assumir ou que produzam efeitos no ano 2026.
5. Para os efeitos previstos nos n.ºs 1 e 6 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, e na alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, aprovar o procedimento, os limites máximos dos encargos correspondentes a cada ano económico e simultaneamente o valor máximo dos compromissos plurianuais, relativos aos contratos a celebrar adiante mencionados, de acordo com a previsão de compras e início dos respetivos procedimentos em 2026:

Serviços de limpeza

2026 — 4.000.000,00 € acrescido de IVA

2027 — 4.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

2028 — 4.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

2029 — 4.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

Combustíveis

2026 — 10.000.000,00 € acrescido de IVA

2027 — 10.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

2028 — 10.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

2029 — 10.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

Seguros

2026 — 3.500.000,00 € isento de IVA
2027 — 3.500.000,00 € acrescido do saldo apurado do ano anterior
2028 — 3.500.000,00 € acrescido do saldo apurado do ano anterior
2029 — 3.500.000,00 € acrescido do saldo apurado do ano anterior

Energia elétrica

2026 — 600.000,00 € acrescido de IVA
2027 — 600.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2028 — 600.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2029 — 600.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

Gás a granel

2026 — 55.000,00 € acrescido de IVA
2027 — 55.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2028 — 55.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2029 — 55.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

Serviços de vigilância e segurança humana

2026 — 3.000.000,00 € acrescido de IVA
2027 — 3.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2028 — 3.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2029 — 3.000.000,00 € acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

Peças para viaturas, máquinas e equipamentos

2026 — 300.000,00€ acrescido de IVA
2027 — 300.000,00€ acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2028 — 300.000,00€ acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior
2029 — 300.000,00€ acrescido de IVA e do saldo apurado do ano anterior

A Diretora do Departamento Financeiro

REGINA HELENA
PAIVA FERREIRA

Assinado de forma digital por
REGINA HELENA PAIVA
FERREIRA
Dados: 2025.11.12 16:12:55 Z

Regina Helena Paiva Ferreira



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA - 2026

(Artigo 29.º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA/GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO/GABINETE DE APOIO À ASSEMBLEIA MUNICIPAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Técnico Superior	Assessoria			2			2	4	Necessidades em regime de CTFPPI
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			5		1	6	6	Necessidades em regime de CTFPPI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		0	0	9	0	1	10	12	
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS ESTRATÉGICOS, PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		3				3	3	
Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPPI
	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica			4			4	4	
	Geográfica e Cadastral			7			7	8	
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Planeamento Urbano			6			6	7	
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidade em regime de CTFPPI
	Sistemas de Informação Geográfica						0	1	
	Topografia e Cadastro			4			4	5	Necessidades em regime de CTFPPI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPPI
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Urbanismo			1			1	1	
Sub-Total		1	3	27	0	0	31	35	
DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações



Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	3				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Arquivo			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Fiscalização			10			10	12	
	Gestão Urbanística			19			19	21	
	Jurídica						0	1	
	Organização e Gestão			10			10	10	
	Reabilitação Urbana			6			6	6	
Assistente Técnico	Administrativa			21			21	23	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			4			4	4	
Assistente Operacional	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			2			2	2	
Sub-Total		1	4	75	0	0	80	89	

DEPARTAMENTO DE ESPAÇO PÚBLICO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	3				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			16			16	18	
	Espaços Verdes			5			5	5	
	Estudos e Projetos			3			3	4	
	Geográfica e Cadastral						0	1	
	Geologia			1			1	1	
	Higiene e Segurança			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Jurídica			1			1	1	
	Paisagista			1			1	1	



	Reabilitação Urbana			2			2	2	
	Segurança em Obra			2			2	2	
	Solicitadoria e Administração			1			1	1	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			4			4	4	
	Eletricidade			3			3	3	
	Topografia e Cadastro			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			5			5	9	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			21	1		22	25	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Higiene Urbana			38			38	48	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			1			1	1	
	Via Pública e Trânsito			20			20	27	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	4	144	0	1	150	185	

DEPARTAMENTO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		6				6	6	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Ambiente e Segurança						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			18			18	22	Necessidades em regime de CTFPTI
	Estudos e Projetos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica			1			1	1	
	Infraestruturas Municipais			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI



	Organização e Gestão			1			1	1	
	Segurança em Obra			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Desenho e Medições			3			3	3	
	Eletricidade			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia						0	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			8			8	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Manutenção de Edifícios			26			26	35	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	7	78	0	0	85	113	

DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE, TRÂNSITO E TRANSPORTES

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	3	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	
Técnico Superior	Assessoria			1			1	1	
	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			3			3	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral			1			1	1	
	Mobilidade e Transportes			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			12			12	12	
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			3			3	3	
	Manutenção de Frota Municipal			19			19	21	Necessidades em regime de CTFPTI
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		2	1	43	0	0	46	56	

DEPARTAMENTO DE AÇÃO E HABITAÇÃO SOCIAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
--------------------------	----------------	------------------	-------------------------	--------	-------------------------	------------	---------------	------------------	-------------



Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Técnico Superior	Intervenção Social			28	4		32	34	Necessidades em regime de CTFPTI (30 postos de trabalho) Necessidades em RCTFTR Certo/Incerto (4 postos de trabalho)
	Jurídica			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			4			4	7	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	5	36	4	0	45	51	

DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente	2	3				5	5	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime Subs.
Técnico Superior	Assessoria			4			4	4	
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			15			15	15	
	Comunicação			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Cultura			26		2	28	29	Necessidades em regime de CTFPTI
	Design Gráfico/Ilustração			1			1	1	
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Museologia*			8			8	9	Necessidades em regime de CTFPTI * Um dos pt's está ocupado em regime de cedência de interesse público
	Sonoplastia e Vídeo			2			2	2	
	Organização e Gestão			4			4	4	
	Secretariado Executivo e Relações Públicas			1			1	1	



	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Turismo			11			11	12	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			20			20	25	Necessidades em regime de CTFPTI
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			16			16	20	Necessidades em regime de CTFPTI
	Luminotecnia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Produção						0	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Sonoplastia e Vídeo			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Turismo			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Cultura			14			14	15	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		3	4	133	0	2	142	163	

DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE E DESPORTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1					1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em regime de Subs.
Técnico Superior	Desporto			9			9	10	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas Municipais			1			1	1	
	Juventude			3		1	4	4	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
	Organização e Gestão			1			1	1	
	Química			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			8			8	11	Necessidades em regime de CTFPTI
	Animação Cultural e/ou Desportiva			1			1	1	
	Desporto			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Eletricidade			1			1	1	
	Juventude			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI



Encarregado Operacional	Chefia			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			1			1	1	
	Desporto			23			23	24	Necessidades em regime de CTFPTI
	Nadador-Salvador			13			13	14	Necessidades em regime de CTFPTI
	Tratamento de Águas e Manutenção			11			11	11	
Sub-Total		1	1	78	0	1	81	92	

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO, EMPREENDEDORISMO, COMPETITIVIDADE E INVESTIMENTO

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	ComissãoS erviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTR (Certo/I ncerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente	1				1	1	
Chefe de Divisão	Dirigente	1	1			2	2	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em regime de Subs.
Técnico Superior	Organização e Gestão			3	1	4	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários			5		5	5	
Coordenador Técnico	Administrativa			1		1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			1	0	1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Administrativa			2		2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		2	1	12	0	16	21	

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1			1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		2			2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Sus.
Técnico Superior	Ambiente			3		3	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Infraestruturas Municipais			1		1	1	
	Organização e Gestão			2		2	2	
	Florestas			2		2	2	
Assistente Técnico	Administrativa			6		6	9	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Geral Operacional	Chefia			1		1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			3	2	5	9	Necessidades em regime de CTFPTI



Assistente Operacional	Administrativa			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Condução de Veículos			29			29	33	
	Higiene Urbana			63			63	77	
	Sapador Florestal			8			8	10	
Sub-Total		0	3	120	0	2	125	155	
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	3					3	3	
Técnico Superior	Agropecuária			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Dietética e Nutrição			1			1	2	
	Educação			4			4	6	
	Engenharia Alimentar			2			2	3	
	Higiene Alimentar			1			1	1	
	Intervenção Social			2			2	3	
	Medicina Veterinária			2			2	4	
	Organização e Gestão			1			1	2	
Saúde			3			3	5		
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Chefia			2			2	2	
Coordenador Técnico	Administrativa			10			10	12	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			102		10	112	129	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
	Apoio Educativo			4			4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Apoio Veterinário			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Encarregado Operacional	Chefia			12		3	15	17	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI



	Apoio Educativo			676	13		689	723	Necessidades em regime de CTFPTI (698 postos de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTR certo/incerto (25 postos de trabalho) Necessidades em regime de CTFPTI	
	Auxiliar de Veterinária			2			2	3		
	Condução de Veículos			2			2	2		
	Recolha e Tratamento Animal			7			7	7		
	Saúde			19			19	29		Necessidades em regime de CTFPTI
	Treino e Cinotecnia						0	1		Necessidade em regime de CTFPTI
Sub-Total		3	1	855	13	13	885	966		
DEPARTAMENTO FINANCEIRO										
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações	
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.	
Chefe de Divisão	Dirigente	2	2				4	4	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.	
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1		
Técnico Superior	Economia/Gestão			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI	
	Finanças, Contabilidade, Património e Contratação Pública			25		2	27	29	Necessidades em regime de CTFPTI Pt's transitoriamente ocupados em regime de mobilidade	
	Geográfica e Cadastral			1			1	1		
	Jurídica e Solicitação			3			3	3		
	Organização e Gestão			1			1	1		
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1		
	Tesouraria e Contabilidade			1			1	1		
Assistente Técnico	Administrativa			11			11	11	Necessidades em regime de CTFPTI	
	Tesouraria e Contabilidade			9			9	12		
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património			1			1	1		
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1		
	Aprovisionamento e Património			3			3	3		
Sub-Total		2	4	59	0	2	67	73		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL										



Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		5				5	5	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupados em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Arquivo			3			3	3	Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI
	Biblioteca, Arquivo e Documentação			2			2	2	
	Defesa do Consumidor			1			1	1	
	Jurídica			17			17	21	
	Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais			15			15	16	
	Organização e Gestão			4			4	4	
	Solicitadoria e Administração			3			3	3	
Coordenador Técnico	Administrativa			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			37		2	39	43	
Assistente Operacional	Administrativa			5			5	7	
	Reprografia			3			3	4	
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização			1			1	1	
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização			11			11	15	
Sub-Total		0	7	103	0	2	112	128	

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	2	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Higiene e Segurança			2			2	2	Necessidades em regime de CTFPTI Necessidades em regime de CTFPTI
	Jurídica			1			1	1	
	Organização e Gestão			1			1	1	



	Recursos Humanos			18			18	21	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			9			9	11	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	2	31	0	0	33	39	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Divisão	Dirigente	1	1				2	2	Necessidades em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Chefe de Gabinete	Dirigente		2				2	2	Necessidades em regime de CS Cargos transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Economia/Gestão			1			1	1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Organização e Gestão			4			4	6	
	Sociologia			1			1	1	
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			10			10	13	Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática			7			7	8	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		1	4	24	0	0	29	35	
COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES DE COIMBRA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Comandante	Comando		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em regime de Subs.
Adjunto Técnico	Bombeiros Sapadores	1					1	2	Necessidades em regime de CS
Técnico Superior	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			4		1	5	5	Necessidades em regime de CTFPTI Pt transitoriamente ocupado em regime de mobilidade
Encarregado Operacional	Chefia			1			1	1	
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza			5			5	7	Necessidades em regime de CTFPTI
	Administrativa						0	1	Necessidades em regime de CTFPTI
Bombeiro Sapador	Proteção e Socorro								
Chefe Principal				0			0	0	



Chefe de 1.ª Classe			0			0	0
Chefe de 2.ª Classe			0			0	7
Subchefe Principal			12			12	20
Subchefe de 1.ª Classe			30			30	34
Subchefe de 2.ª Classe			39			39	39
Bombeiro Sapador**			38			38	38
Estagiário						0	9
Total Carreira Bombeiro Sapador	0	0	119	0	0	119	147
Sub-Total	1	1	130	0	1	133	165

**18 pt's a vagar na sequência de concursos de promoção passam para a categoria de estagiário

Necessidades em regime de CTFPTI

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA MUNICIPAL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Diretor de Departamento	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Organização e Gestão			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa			7			7	8	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Condução de Veículos			3			3	4	Necessidade em regime de CTFPTI
	Administrativa			1			1	1	
Agente Municipal									
Agente Graduado Coordenador				1			1	1	
Agente Graduado Principal				8			8	8	
Agente Graduado				26			26	26	
Agente Municipal 2.ª Classe				14			14	14	
Estagiário							0	9	
Total Carreira Agente Municipal		0	0	49	0	0	49	58	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	1	61	0	0	62	73	

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Dirigente	1					1	1	
Técnico Superior	Proteção Civil			2			2	2	Necessidade em regime de CTFPTI
	Geográfica e Cadastral						0	1	



	Segurança Contra Incêndios em Edifícios						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			2			2	2	
	Proteção Civil			1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	0	5	0	0	6	9	
DIVISÃO DE APOIO ÀS FREGUESIAS									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Divisão	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais			6			6	7	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
	Desenho e Medições			1			1	1	
Assistente Operacional	Administrativa			1			1	1	
Sub-Total		0	1	9	0	0	10	11	
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	
Técnico Superior	Design Gráfico/Ilustração			3			3	4	Necessidades em regime de CTFPTI
	Comunicação e Jornalismo			5			5	6	Necessidades em regime de CTFPTI
	Marketing						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	0	8	0	0	9	12	
GABINETE DE AUDITORIA, GESTÃO DE RISCO E QUALIDADE									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Auditoria e Qualidade			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	1	2	0	0	3	4	
GABINETE DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações



Chefe de Gabinete	Dirigente	1					1	1	
Técnico Superior	Relações Internacionais			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
Sub-Total		1	0	1	0	0	2	3	
GABINETE DE PROTOCOLO									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Protocolo e Relações Externas			1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Administrativa			1			1	1	
Assistente Operacional	Condução de Veículos			5			5	5	
Sub-Total		0	1	7	0	0	8	10	
GABINETE DE ARQUEOLOGIA									
Cargo/Carreira/Categoria	Área funcional	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários	Observações
Chefe de Gabinete	Dirigente		1				1	1	Necessidade em regime de CS Cargo transitoriamente ocupado em Regime de Subs.
Técnico Superior	Antropologia						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Arqueologia			4			4	4	
	Conservação e Restauro			1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa						0	1	Necessidade em regime de CTFPTI
	Arqueologia/ Conservação e Restauro			1			1	1	
Assistente Operacional	Arqueologia/ Conservação e Restauro			2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-Total		0	1	8	0	0	9	12	



TOTAIS GERAIS							
Cargo/Carreira	Comissão Serviço	Regime Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo/ Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários
Diretor de Departamento	5	11	0	0	0	16	16
Chefe de Divisão	11	35	0	0	0	46	50
Comandante CBSC	0	1	0	0	0	1	1
Coordenador Municipal de Proteção Civil	1	0	0	0	0	1	1
Adjunto Técnico	1	0	0	0	0	1	2
Chefe de Gabinete	3	10	0	0	0	13	13
Técnico Superior	0	0	422	4	6	432	504
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	10	0	0	10	13
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	0	0	7	0	0	7	8
Coordenador Técnico	0	0	16	0	0	16	18
Assistente Técnico	0	0	331	0	14	345	413
Encarregado Geral Operacional	0	0	4	0	0	4	7
Encarregado Operacional	0	0	25	0	5	30	45
Assistente Operacional	0	0	1056	13	1	1070	1190
Carreira Especial de Fiscalização - Coordenador	0	0	1	0	0	1	1
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	0	0	16	0	0	16	23
Agente Polícia Municipal	0	0	49	0	0	49	58
Bombeiro Sapador	0	0	119	0	0	119	147
Chefe de Serviços de Administração Escolar	0	0	2	0	0	2	2
Total	21	57	2058	17	26	2179	2512

Legenda:

CTFPPI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTR - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo

Regime Subs. - Regime de Substituição

Pt's - Postos de Trabalho

ANEXO I

CARREIRA/CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES 1)/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	COMPONENTES	COMPORTAMENTOS
Diretor de Departamento	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Liderança	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
					Delegação	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Cria estratégias e programas que contribuem para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.
					Motivação	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.
					Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Dessenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
					Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
					Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.
					Prosecação da estratégia	Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.
					Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
					Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
					Delegação	Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.
					Desenvolvimento dos trabalhadores	Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.
					Motivação	Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.
	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Liderança		
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.			



				Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP. Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público. Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP. Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura. Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas. Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens. Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico. Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização. Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa. Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional. Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP. Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público. Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP. Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura. Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas. Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização. Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.
			<p>Ótica e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Pensamento Estratégico</p> <p>Planeamento Estratégico</p> <p>Prosecação da estratégia</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Delegação</p> <p>Desenvolvimento dos trabalhadores</p> <p>Motivação</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Pensamento Estratégico</p> <p>Planeamento Estratégico</p> <p>Prosecação da estratégia</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p>	
			<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Visão Estratégica</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Liderança</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Visão Estratégica</p> <p>Orientação para os resultados</p>	
			<p>As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.</p>	
			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica.</p>	
<p>Chefe de Gabinete</p> <p>Dirigente</p> <p>Licenciatura</p>	<p>Agropecuária</p> <p>Engenharia Agropecuária</p>	<p>Técnico Superior</p>		

		Participa na coordenação das ações de captura e recolha de animais. Avalia as condições de alojamento e para detenção e manutenção de animais, no âmbito das atribuições municipais.		<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p>	<p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
			<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>	
		Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambientais nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental.	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p>	<p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p>	
			<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p>	<p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p>	
			<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p>	<p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p>	
			<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p>	<p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p>	

Técnico Superior	Arqueologia	Licenciatura em Antropologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Nomeadamente em atividades de inclusão nos processos de acompanhamento e/ou sondagens arqueológicas suscetíveis da inerente presença de antropologia-escavação, registo, exumação, limpeza, e reconstrução de material osteológico, realizada a investigação paleoantropológica do material osteológico exumado durante os trabalhos arqueológicos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Participa na manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional. Estuda e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo aos respetivos levantamentos de cariz etnográfico, das implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos. Emite pareceres sobre questões e temáticas ligadas a aspetos de defesa, salvaguarda e divulgação do património cultural da região. Executa, participa e concebe projetos e ou programas sociais e ou culturais. Participa na gestão, conservação e divulgação das coleções existentes nos museus da respetiva área de intervenção do município e dá apoio museológico a grupos e associações detentores de coleções etnográficas.	<p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p>
Técnico Superior	Arqueologia	Licenciatura em História, variante Arqueologia/Arqueologia	Desenvolve funções consultivas, conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito das competências da unidade orgânica, nomeadamente, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências do Gabinete de Arqueologia. Desenvolve atividades direcionadas para a deteção, investigação, registos fotográficos e gráficos, inventariação, conservação, interpretação e divulgação de bens culturais arqueológicos e históricos. Promove a identificação e	<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p>

		caracterização dos sítios arqueológicos do Concelho e a manutenção da base de dados georreferenciada - SIGARQ - com informação gerada no contexto do respetivo conteúdo funcional; Propõe procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos de prospeção, de sondagens e acompanhamentos arqueológicos onde se preconiza a existência de vestígios arqueológicos, processa os dados recolhidos e elabora relatórios científicos para posterior análise pela Tutela. Integra equipas multidisciplinares no contexto de fiscalização de obras municipais.			<p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do Arquivo, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação arquivística, apoio técnico no domínio da gestão da informação documental.</p>	<p>Licenciatura com especialização na área das Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências Documentais ou Licenciatura em Ciências da Informação</p>	
Técnico Superior	Arquivo			<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	
Técnico Superior	Assessoria		Licenciatura	<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	

	Técnico Superior	Auditoria e Qualidade	Licenciatura	<p>Desenvolve funções de auditoria, controlo e qualidade, consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de auditoria, controlo e qualidade, nomeadamente, análise de sistemas de informação e de controlo interno e identificação de áreas de risco e elaboração de planos de prevenção; realização de auditorias internas; controlo e acompanhamento de auditorias externas; elaboração e acompanhamento de contraditórios e relatórios de auditoria</p>	<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>
Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Licenciatura em ciências das ciências documentais ou licenciatura em ciências documentais ou licenciatura em ciências da informação	Licenciatura em ciências da informação	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos; apoio técnico no domínio da gestão da informação e de atendimento ao público.</p>	<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>

Técnico Superior	Cadastro Predial e Informação Geográfica	Licenciatura em Engenharia Geográfica ou licenciatura em Engenharia Topográfica ou licenciatura em Engenharia Geoespacial Com inscrição na ordem profissional respectiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Concebe, coordena e executa projetos nas áreas do cadastro predial e informação geográfica, orientado para o exercício de aquisição e processamento de informação georreferenciada, usando técnicas de posicionamento geoespacial, de levantamentos aerofotogramétricos e de representação cartográfica, indispensáveis nas áreas do cadastro predial e informação geográfica. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados.	Análise crítica e resolução de problemas	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p>
Técnico Superior	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de meta-dados e produção de cartografia temática.	Análise crítica e resolução de problemas	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p>

Técnico Superior	Comunicação	Licenciatura na área da comunicação ou design de comunicação	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção cultural, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.</p>	<p>Orientação para os resultados</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
				<p>Orientação para os resultados</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e jornalismo, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.</p>
				<p>Orientação para os resultados</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e jornalismo, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.</p>
Técnico Superior	Conservação e Restauro	Licenciatura em Conservação e Restauro	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão relativamente à área de conservação e restauro.</p>	<p>Orientação para os resultados</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>

Técnico Superior	Cultura	<p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Conservação e Restauro; definição de metodologias de procedimentos de conservação e restauro de bens móveis, nomeadamente artefactos arqueológicos, e imóveis de interesse histórico-patrimonial.</p>	<p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p>
Técnico Superior	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.</p>	<p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Soluções</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Compromisso</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Qualidade</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Mudança</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p>

				<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p>	<p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p>
Técnico Superior	Design Gráfico/Ilustração	Licenciatura na área do Design Gráfico	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação, manuais de identidade de imagens gráficas e ilustração; Conção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.</p>	<p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p>	
Técnico Superior	Desporto	Licenciatura em Desporto	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, programas, projetos e atividades na área do desporto e preparação física, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações e eventos desportivos; formação e treino desportivo; gestão dos materiais e das instalações desportivas.</p>	<p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p>	

Técnico Superior	Dietética e Nutrição	Licenciatura em Ciências da Nutrição/Dietética e Nutrição Inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo e monitorização do serviço de refeições escolares, na adaptação e melhoria de menús e na verificação do cumprimento das condições de higiene e segurança alimentar dos refeitórios escolares. Colaboração na implementação do Plano Municipal de Saúde na área da nutrição/alimentação/Plano Municipal de Combate à Obesidade.	<p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p>	<p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p>
Técnico Superior	Economia/Gestão	Licenciatura em Economia, ou Licenciatura em Gestão, ou Licenciatura em Gestão de Empresas ou Licenciatura em Gestão e Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão. Colabora no desenvolvimento e apoio da implementação de uma estratégia municipal no âmbito das Smart Cities; colabora na criação de um portal de gestão inteligente da cidade e do concelho; monitoriza oportunidades e cria ou integra iniciativas a partir do programa europeu Sharing Cities; desenvolve e apoia a implementação de estratégias	<p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p>	<p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p>

Técnico Superior	Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, trânsito, aeródromo, sistemas de redes (elétricas, mecânicas e outras), elevadores, bem como a sua monitorização; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos e cálculo de liquidação de taxas municipais. Preparação, acompanhamento e avaliação da execução dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução estabelecidos com as freguesias, em articulação com as restantes unidades orgânicas; apoio técnico e logístico às freguesias nas obras a executar por estas, quando aplicável.	<p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>
Técnico Superior	Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, trânsito, aeródromo, sistemas de redes (elétricas, mecânicas e outras), elevadores, bem como a sua monitorização; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos e cálculo de liquidação de taxas municipais. Preparação, acompanhamento e avaliação da execução dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução estabelecidos com as freguesias, em articulação com as restantes unidades orgânicas; apoio técnico e logístico às freguesias nas obras a executar por estas, quando aplicável.	<p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>

Técnico Superior	Estudos e Projetos	Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atuação da unidade orgânica, nomeadamente elaboração e análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, equipamentos e infraestruturas municipais e controlo da sua execução.	Orientação para a mudança e inovação	Foco nos resultados dos recursos	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Finanças, Contabilidade, Património e Contratação Pública	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, contabilidade e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património e contratação pública; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Orientação para a mudança e inovação	Foco nos resultados dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.
Técnico Superior	Fiscalização	Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado * Com inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	Orientação para os resultados	Foco nos resultados dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.

	Técnico Superior	Florestas	<p>Licenciatura em Engenharia Florestal Inscrição na respetiva ordem profissional</p>	<p>Elabora informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da fiscalização urbanística, nomeadamente, gestão de processos de fiscalização de operações urbanísticas, realização de ações de fiscalização e de inspeção de obras, vistorias e elaboração dos respetivos autos de embargo, de notícia e participações contraordenacionais e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.</p>
	Geográfica e Cadastral	Licenciatura na área da Engenharia e/ou Geografia	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, acompanhamento das políticas de fomento florestal, prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios; elaboração, implementação, avaliação e gestão de projetos florestais, bem como apoiar a gestão de recursos cinegéticos; caracterização e identificação dos riscos naturais; ação em projetos de educação florestal, junto de proprietários, organizações comunitárias e público em geral; elaboração de projetos para execução de faixas de gestão de combustível e acompanhamento das atividades; elaboração de cartografia temática em sistemas de informação geográfica.</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação Geográfica,</p>

		<p>nomeadamente desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica, cartográfica, cadastral e toponímica; manutenção de aplicativos existentes de cadastro predial.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="143 862 279 1030">Orientação para a mudança e inovação</td> <td data-bbox="143 694 279 862">Mudança</td> <td data-bbox="143 33 279 694">Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 862 414 1030">Orientação para o serviço público</td> <td data-bbox="279 694 414 862">Abertura a novas ideias</td> <td data-bbox="279 33 414 694">Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030">Análise crítica e resolução de problemas</td> <td data-bbox="414 694 598 862">Soluções</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Ética e Valores</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Compromisso</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Conduta Pessoal</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Recolha e análise de informação</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Interpretação e compreensão</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 862 598 1030"></td> <td data-bbox="414 694 598 862">Resolução de problemas</td> <td data-bbox="414 33 598 694">Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1982 1204 2206"></td> <td data-bbox="598 1568 1204 1982">Técnico Superior</td> <td data-bbox="598 1030 1204 1568"> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos de caracterização geológica e geotécnica e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, procede à caracterização geológica dos solos interessados nas obras, propondo procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos ou verificando a necessidade de reconhecimentos geotécnicos locais com recurso a trabalhos de prospeção e campanhas de sondagens e ensaios laboratoriais necessários à caracterização dos solos; colabora na fiscalização de obras, nomeadamente, controlo dos materiais empregues nos aterros; elabora cadernos de encargos e condições técnicas para aquisição de trabalhos de geotécnica.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1204 1982 1444 2206"></td> <td data-bbox="1204 1568 1444 1982">Gestão Urbanística</td> <td data-bbox="1204 1030 1444 1568"> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, nomeadamente urbanísticos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, designadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia,</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1204 1982 1444 2206">Técnico Superior</td> <td data-bbox="1204 1568 1444 1982">Licenciatura em Geologia</td> <td data-bbox="1204 1030 1444 1568"> <p>Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado</p> <p>* Com inscrição na ordem profissional respetiva</p> </td> </tr> </table>	Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	Orientação para o serviço público	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.	Análise crítica e resolução de problemas	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.		Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.		Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.		Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.		Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.		Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.		Técnico Superior	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos de caracterização geológica e geotécnica e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, procede à caracterização geológica dos solos interessados nas obras, propondo procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos ou verificando a necessidade de reconhecimentos geotécnicos locais com recurso a trabalhos de prospeção e campanhas de sondagens e ensaios laboratoriais necessários à caracterização dos solos; colabora na fiscalização de obras, nomeadamente, controlo dos materiais empregues nos aterros; elabora cadernos de encargos e condições técnicas para aquisição de trabalhos de geotécnica.</p>		Gestão Urbanística	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, nomeadamente urbanísticos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, designadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia,</p>	Técnico Superior	Licenciatura em Geologia	<p>Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado</p> <p>* Com inscrição na ordem profissional respetiva</p>
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.																																					
Orientação para o serviço público	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.																																					
Análise crítica e resolução de problemas	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.																																					
	Ética e Valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.																																					
	Compromisso	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.																																					
	Conduta Pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.																																					
	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.																																					
	Interpretação e compreensão	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.																																					
	Resolução de problemas	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.																																					
	Técnico Superior	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos de caracterização geológica e geotécnica e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, procede à caracterização geológica dos solos interessados nas obras, propondo procedimentos a adotar quer na fase de projeto, quer durante a execução dos trabalhos ou verificando a necessidade de reconhecimentos geotécnicos locais com recurso a trabalhos de prospeção e campanhas de sondagens e ensaios laboratoriais necessários à caracterização dos solos; colabora na fiscalização de obras, nomeadamente, controlo dos materiais empregues nos aterros; elabora cadernos de encargos e condições técnicas para aquisição de trabalhos de geotécnica.</p>																																					
	Gestão Urbanística	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, nomeadamente urbanísticos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, designadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia,</p>																																					
Técnico Superior	Licenciatura em Geologia	<p>Engenheiro* /Arquiteto* / Licenciado</p> <p>* Com inscrição na ordem profissional respetiva</p>																																					

			legalização de obras, alvarás de licenciamento, autorizações de utilização e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.			
Técnico Superior	Higiene Alimentar	Licenciatura em Engenharia Alimentar			Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, colaborando no controlo oficial dos géneros alimentícios e do licenciamento dos locais onde se manipulam e comercializam produtos de origem animal (referitórios escolares, estabelecimentos de restauração e bebidas, feiras e mercados, comércio a retalho do setor alimentar, entre outros).	
Técnico Superior	Higiene e Segurança	Licenciatura na área de Higiene e Segurança no Trabalho* ou Licenciatura acrescida de formação de Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho* * Com título profissional de Técnico Superior de Segurança no Trabalho			Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	
Soluções	Ética e Valores	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.		orientação para o serviço público	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	
Compromisso	Condição Pessoal	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.		Análise crítica e resolução de problemas	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	
Resolução de problemas	Foco resultados	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.		Orientação para a mudança e inovação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	
Qualidade	Otimização dos recursos	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.		Orientação para o serviço público	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que os resultados sejam alcançados.	
Mudança	Qualidade	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		Orientação para o serviço público	Estabelece metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	
Soluções	Qualidade	Promove a cultura de inovação, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.		Análise crítica e resolução de problemas	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	
Ética e Valores	Compromisso	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		Orientação para o serviço público	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	
Condição Pessoal	Condição Pessoal	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.		Análise crítica e resolução de problemas	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	
Resolução de problemas	Foco resultados	Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.		Orientação para o serviço público	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.	
Qualidade	Otimização dos recursos	Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.		Orientação para o serviço público	Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que os resultados sejam alcançados.	
Mudança	Qualidade	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		Orientação para o serviço público	Estabelece metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.	
Soluções	Qualidade	Promove a cultura de inovação, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.		Análise crítica e resolução de problemas	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.	
Ética e Valores	Compromisso	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		Orientação para o serviço público	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	

					<p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p>
			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, definição, gestão acompanhamento de intervenções relacionadas com operações de construção, conservação, reabilitação e manutenção de sistemas de redes, de edifícios e equipamentos municipais.</p>	<p>Arquiteto*/Engenheiro*/Licenciado</p> <p>*Com inscrição na ordem profissional respetiva</p>	
			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, nomeadamente diagnóstica e analisa, em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção relativas ao grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e implementa projetos de intervenção sociocomunitária; planeia, organiza e avalia atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social.</p> <p>Colaboração no Centro de Apoio Psicológico e de Saúde Mental, bem como na implementação do Plano Municipal de Saúde.</p>	<p>Licenciatura</p> <p>* Para a área da Saúde Psicológica em inscrição na Ordem dos Psicólogos Portugueses</p> <p>* Para outras áreas, inscrição na respetiva ordem, quando exigido</p>	
Técnico Superior	Infraestruturas Municipais	Intervenção Social			
Técnico Superior					

Técnico Superior	Jurídica	Licenciatura em Direito	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de regulamentos municipais; acompanhamento de processos judiciais, processos de contraordenação e execução fiscal; instrução, tramitação e propostas de decisão de processos disciplinares e de inquérito.</p> <p>Elaboração de minutos de contratos, contratos interadministrativos, protocolos, acordos de execução, instrumentos jurídico-institucionais ou quaisquer outros designações em que o Município seja parte, assegurando o envio de documentação para os Tribunais ou outras entidades oficiais.</p>	<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de Resolução de problemas</p> <p>Foco resultados nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de Resolução de problemas</p> <p>Foco resultados nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>
Técnico Superior	Jurídica e Solicitadoria	Licenciatura em Direito ou Licenciatura em Solicitadoria e Administração	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica.</p>	<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Foco resultados nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>

Técnico Superior	Juventude	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão</p> <p>Elabora informações, pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promove a divulgação do conhecimento e política de juventude do município; desenvolve parcerias e iniciativas com diversas entidades.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Luminotecnia	Licenciatura adequada na área da luminotecnia	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação de mudanças de palcos e espaços; planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo; gestão e operação do equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; Garantir a criação de desenho de luz, maquinaria e outras eminentemente técnicas, nos regimentos de produção, co-produção e acolhimento, quando inexistentes.</p> <p>Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>

Técnico Superior	Marketing	Licenciatura em Marketing; Requisito preferencial: formação/especialização em áreas complementares relevantes para a função	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do Marketing.	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária Inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, em ações de sensibilização, educação e civismo; participação na gestão técnica do centro de recolha oficial de animais; participação na gestão da política municipal, e ações e técnicas de captura e recolha; execução de medidas de profilaxia médica sanitária; exercício de medicina de abrigos (clínica e cirúrgica, tais como esterilizações e fiscalização das condições de alojamento e de bem-estar de animais de companhia, espécies pecuárias e outros (tais como, circos); controlo de estabelecimentos comerciais de venda/alojamento/hospedagem de animais; participação na equipa de vistoria de licenciamentos dos Centros de Atendimento Médico Veterinários; controlo e inspeção sanitária, bem como da rotulagem, de produtos alimentares de origem animal, no âmbito das atribuições municipais; colaboração com outras entidades.	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Mobilidade e Transportes	Licenciatura ou Mestrado na área de Transportes e/ou Mobilidade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>

		<p>Apóia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colabora na respetiva implementação no exercício das atribuições e competências da unidade orgânica, em particular nas áreas de mobilidade e transportes, nomeadamente as inerentes à Autoridade Municipal de Transportes.</p> <p>Apóia na elaboração e acompanhamento de candidaturas a fundos comunitários ou outras fontes de financiamento para a implementação das iniciativas municipais na área dos transportes.</p> <p>Apóia no desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública e acompanhamento na execução dos contratos na respetiva área de atuação.</p> <p>Colabora com os vários serviços da Câmara Municipal na elaboração de pareceres, informações técnicas, planos e relatórios de atividades.</p> <p>Acompanha, monitoriza e estabelece contactos com entidades licenciadoras, reguladoras e consultoras.</p> <p>Promove a criação e manutenção da base de dados georreferenciada para a informação gerada no contexto do conteúdo funcional do cargo.</p> <p>Faz o acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos na área dos transportes.</p> <p>Assegura outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p>	<p>Técnico Superior</p> <p>Modernização Administrativa e Apoio aos Órgãos Municipais</p> <p>Licenciatura</p> <p>Museologia</p>	<p>Licenciatura em História, ou Licenciatura em História de Arte, ou Licenciatura em Museologia, ou Licenciatura em Antropologia</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa e da comunicação, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; do Balcão Único Eletrónico, do Empreendedor e do Licenciamento Zero, entre outros; Elaboração de atas e apoio aos órgãos e aos titulares dos órgãos municipais.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da museologia.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p>	<p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Arquitetura Paisagista		Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	<p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p>
Técnico Superior	Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.	<p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p>	

				<p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p>	<p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p>
			<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, nomeadamente, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos.</p>	
			<p>Planeamento Urbano</p> <p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão.</p>	
Técnico Superior		Planeamento Urbano	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão.</p>	
Técnico Superior		Planeamento, Controlo e Projetos Comunitários	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais; conceção e implementação de metodologias, documentos e instrumentos de gestão.</p>	

					<p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita Pessoal</p>
			<p>Licenciatura na área de Proteção Civil</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes.</p>	
	<p>Proteção Civil</p>			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegura o apoio municipal e protocolo em receções oficiais, exposições e certames; desenvolve processos de cooperação externa.</p>	
	<p>Técnico Superior</p>	<p>Proteção Civil</p>		<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegura o apoio municipal e protocolo em receções oficiais, exposições e certames; desenvolve processos de cooperação externa.</p>	
	<p>Técnico Superior</p>	<p>Protocolo e Relações Externas</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegura o apoio municipal e protocolo em receções oficiais, exposições e certames; desenvolve processos de cooperação externa.</p>	

				<p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p>	<p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p>	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>
Técnico Superior	Química	Licenciatura em Química	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, serviços laboratoriais no âmbito da monitorização e controlo da qualidade da água das piscinas municipais.</p>			
Técnico Superior	Reabilitação Urbana	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da reabilitação urbana e do desenvolvimento social, urbanístico e gestão territorial, arqueológico e social.</p>			



				<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão em língua portuguesa e inglesa; nomeadamente, elaboração de pareceres, de candidaturas e de acompanhamento da concretização de projetos, promoção de ações de relacionamento institucional com municípios nacionais e estrangeiros designadamente no âmbito de gemações e desenvolvimento de processos de cooperação externa nomeadamente com universidades, associações, redes de trabalho, instituições de ensino superior e outras organizações nacionais e internacionais.</p>			
Técnico Superior	Relações Internacionais	Licenciatura					<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura					<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Saúde * Com inscrição na respetiva ordem, quando exigido</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da Saúde, nomeadamente, participa na proposta, definição e execução de políticas saudáveis a nível local; promove processos de capacitação das pessoas e grupos para que assumam um maior controlo sobre os fatores pessoais, socioeconómicos, culturais e ambientais da saúde; promove projetos no âmbito da saúde pública e do acesso a cuidados primários de saúde.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros. Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Secretariado Executivo e Relações Públicas</p>	<p>Licenciatura em Comunicação Organizacional - Comunicação Empresarial e Relações Públicas</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação, nomeadamente, gestão do tratamento de documentação e apoio à definição de procedimentos tendo em vista a consecutiva melhoria e planeamento de práticas de comunicação interna e externa.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão de problemas</p> <p>Resolução de problemas</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho. Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança. Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética. Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público. Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais. Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros. Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Segurança Contra Incêndios em Edifícios</p>	<p>Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, com inscrição na ordem profissional respetiva</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p>	<p>Orientação para os resultados</p>	<p>Foco nos resultados dos recursos</p> <p>Otimização dos recursos</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados. Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p>

	<p>Técnico Superior</p> <p>Segurança em Obra</p> <p>Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura, *Com inscrição na ordem profissional respetiva e com título profissional, de Técnico Superior de Segurança no Trabalho, válido</p>	<p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; Ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes; Gerir e executar todos os procedimentos em matéria de SCIE assegurando o cumprimento integral do protocolo celebrado com a ANEPC efetuando os respetivos registos no sistema informático de acordo com as orientações constantes relativos aos serviços de SCIE; Organizar, desenvolver e controlar a execução das competências municipais em matéria de segurança contra incêndios em edifícios (SCIE); Elaborar autos de notícia para início de procedimento oficioso e consequente tramitação do processo contraordenacional em articulação com o respetivo serviço; A emissão de pareceres sobre as condições de SCIE; A realização de vistorias e inspeções regulares sobre as condições de SCIE; A emissão de pareceres sobre medidas de autoproteção; Recolher e organizar elementos estatísticos relativos à segurança contra incêndios em edifícios; Apoiar e elaborar Medidas de Autoproteção para edifícios municipais existentes e a construir no âmbito das empreitadas; Acompanhar e orientar a manutenção periódica de equipamentos e sistemas de segurança contra incêndios sob a responsabilidade do município; Acompanhar os delegados de segurança dos edifícios municipais para apoio à devida implementação das Medidas de Autoproteção bem como a sua devida atualização periódica obrigatória; Apoiar na elaboração de projetos de especialidade de SCIE; Promover/accompanhar a realização de simulacros com vista à testagem das Medidas de Autoproteção e da prontidão dos meios de socorro envolvidos; Colaborar, apoiar e acompanhar a realização de eventos públicos ao nível da segurança contra incêndios; Colaborar na execução de ações de sensibilização e informação pública em matéria de proteção civil com vista à adoção de medidas de autoproteção.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
		<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito da coordenação em matéria de segurança e saúde durante a elaboração de projeto de obra.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p>	<p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e Valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Condução Pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>

Técnico Superior	Sociologia	Licenciatura em Sociologia	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.</p> <p>Desenvolve e apoia a implementação de estratégias municipais de sustentabilidade, em especial na economia circular; ausculta a população e identifica as suas necessidades mais prementes cujas soluções possam ser integradas em projetos de smart cities; monitoriza e avalia o impacto dos projetos de smart cities, de projetos culturais e outros, na cidade e no concelho.</p> <p>Recolhe informação/dados junto dos visitantes a Coimbra e junto dos operadores turísticos, de forma a aferir as características do visitante, assim como do seu grau de satisfação.</p> <p>Promove o estabelecimento de protocolos com entidades públicas e privadas, nacionais e da União Europeia, nomeadamente na linha do programa europeu Sharing Cities ou outros.</p> <p>Acompanha o desenvolvimento de projetos de Smart Cities ou outros identificando sinergias que permitam melhorar a eficiência e eficácia das suas implementações.</p> <p>Avalia oportunidades de parcerias e projetos no âmbito das Smart Cities.</p> <p>Identifica oportunidades de melhoria ou de novos serviços municipais.</p> <p>Colabora na promoção e organização de eventos e comunicações no âmbito de iniciativas culturais, da área MICE - Meetings, Incentives, Congress and Events, de modernização administrativa e projetos urbanos.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p>	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p>
Técnico Superior	Sociologia e Administração	Licenciatura em Solicitadoria e Administração	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica.</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p>	<p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p>

Técnico Superior	Sonoplastia e Vídeo	Licenciatura adequada na área da sonoplastia e vídeo	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, coordenação mudanças de palcos e espaços, planeamento de montagens e desmontagens de eventos, avaliando riders técnicos; organização de recursos técnicos e humanos na respetiva área de atividade, em articulação com todas as áreas do espetáculo.</p> <p>Gestão e operação do equipamento de som e vídeo, ou outras eminentemente técnicas, durante as sessões de apresentação e de ensaios; edição de som e vídeo em contexto de produção em estúdio; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo, gerir acústica e visualmente os espaços.</p> <p>Garantir a manutenção dos equipamentos técnicos.</p>	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.</p>	Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	<p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p> <p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congéneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Estabelece metas ambiciosas, mas realistas, e garante que são postas em prática ações preventivas/corretivas para que os resultados sejam alcançados.</p> <p>Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</p> <p>Concebe metas específicas e mensuráveis para a qualidade, acompanhando o progresso através de métricas e indicadores de desempenho.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.</p> <p>Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.</p> <p>Estabelece relações entre variáveis complexas, apresentando conclusões de nível sistémico com incidência em processos globais.</p>

<p>Chefe de Serviços de Administração Escolar</p>	<p>Chefia</p> <p>Nos termos do Decreto-Lei n.º 184/2004, de 29/07</p>	<p>Participa no conselho administrativo e, na dependência da direção executiva da escola, coordena toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Dirige e orienta o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exerce todas as competências delegadas pela direção executiva; Propõe as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Prepara e submete a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegura a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; Coordena, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.</p>	<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Coordenação de equipas</p>	<p>Explora soluções adotadas por parceiros estratégicos ou organizações congêneres, de modo a construir alternativas fundamentadas para a resolução de problemas atuais e prevenção de futuros.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.</p> <p>Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.</p> <p>Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.</p> <p>Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.</p> <p>Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p>
<p>Coordenador Técnico</p>	<p>Administrativa</p> <p>12.º Ano</p>	<p>Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economato.</p>	<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Coordenação de equipas</p>	<p>Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.</p> <p>Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.</p> <p>Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.</p> <p>Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.</p> <p>Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.</p> <p>Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.</p> <p>Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.</p> <p>Planeamento do trabalho da equipa</p> <p>Orientação e motivação da equipa</p> <p>Acompanhamento da equipa</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p>
<p>Coordenador Técnico</p>	<p>Tesouraria e Contabilidade</p> <p>12.º Ano</p>	<p>Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe são confiados. Efetua</p>	<p>Orientação para a colaboração</p>	<p>Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.</p>

	movimento de liquidação da despesa e cobrança de receitas, nomeadamente, depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimento de cheques ou numerário.					
					Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano				
Assistente Técnico	Animação Cultural e/ou Desportiva	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de animação cultural e/ou desportiva				

	Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.	Objetivos comuns		
	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.	Mudança		
Orientação para a mudança e inovação	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.	Abertura a novas ideias		
	Propõe e coloca em prática soluções para responder a desafios atuais e futuros.	Soluções		
	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.	Ética e valores		
Orientação para o serviço público	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros.	Compromisso		
	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.	Conduta pessoal		
Coordenação de equipas	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.	Planeamento do trabalho da equipa		
	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.	Orientação e motivação da equipa		
	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.	Acompanhamento da equipa		
Orientação para a colaboração	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.	Relacionamento		
	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.	Clima de bem-estar		
	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.	Objetivos comuns		
Orientação para a mudança e inovação	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	Mudança		
	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.	Abertura a novas ideias		
Comunicação	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.	Soluções		
	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.	Clareza		
	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.	Adaptação		
	Explica a informação de forma fácil de compreender.	Compreensão		
Orientação para o serviço público	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.	Ética e valores		
	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Compromisso		
	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.	Conduta pessoal		
	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.	Relacionamento		
Orientação para a colaboração	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.	Clima de bem-estar		
	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.	Objetivos comuns		
Orientação para a mudança e inovação	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	Mudança		
	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.	Abertura a novas ideias		
	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.	Soluções		
Comunicação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.	Clareza		
	Explica a informação de forma fácil de compreender.	Adaptação		
	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.	Ética e valores		
	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Compromisso		
	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.	Relacionamento		
Orientação para a colaboração	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.	Clima de bem-estar		
	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.	Objetivos comuns		
Orientação para a mudança e inovação	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	Mudança		
	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.	Abertura a novas ideias		
	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.	Soluções		
Comunicação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.	Clareza		
	Explica a informação de forma fácil de compreender.	Adaptação		

Assistente Técnico	Apelo Educativo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação, higienização e organização dos espaços escolares.	Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
				Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
Assistente Técnico	Apoio Veterinário	12.º Ano Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao público (presencial, telefónico e correio eletrónico), registo de entradas e saídas de animais e procedimentos clínicos e cirúrgicos nas bases de dados, acompanhamento de processos de entrega, adoção e restituição de animais, divulgação de animais ao público, gestão e distribuição de ocorrências, gestão de processos documentais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos.	Orientação para o serviço público	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.
				Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
Assistente Técnico	Apoio Educativo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação, higienização e organização dos espaços escolares.	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
				Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
Assistente Técnico	Apoio Veterinário	12.º Ano Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao público (presencial, telefónico e correio eletrónico), registo de entradas e saídas de animais e procedimentos clínicos e cirúrgicos nas bases de dados, acompanhamento de processos de entrega, adoção e restituição de animais, divulgação de animais ao público, gestão e distribuição de ocorrências, gestão de processos documentais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos.	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
				Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.

Assistente Técnico	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Curso Técnico Profissional de Assistente de Arqueólogo (equivalente ao 12.º Ano)	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Sob a orientação de um Técnico Superior de Arqueologia, executa, em campo e em laboratório, trabalhos de âmbito arqueológico e desenvolve ações conducentes à investigação, registo e análise de sítios e materiais arqueológicos. Sob a orientação do Técnico Superior de Conservação e Restauro, desenvolve ações de tratamento de espólio e conservação de ruínas aplicando métodos e técnicas específicos. Colabora em trabalhos de valorização de sítios arqueológicos e de apoio à musealização.	Relacionamento	Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.
				Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação	12.º ano de escolaridade, com comprovada formação, quando aplicável	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público.	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.
Assistente Técnico	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do desenho ou da construção civil	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo e do território, nomeadamente, gestão de processos, realização de medições de projetos de arquitetura e de infraestruturas, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
				Mudança	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.

Assistente Técnico	Desporto	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do Desporto	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do desporto.</p> <p>Assegura a vigilância das infraestruturas desportivas municipais, nomeadamente, piscinas e pavilhões, zelando pela segurança dos utentes; bem como outras funções não especificadas na área da segurança e vigilância; Presta socorro a pessoas em dificuldade ou em risco; Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura tarefas de manutenção e conservação dos equipamentos; Exerce funções de natureza executiva assegurando o controlo da qualidade da água, do ar, bem como outras funções não especificadas; Colabora com a manutenção dos espaços e equipamentos desportivos; Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos desportivos; Organiza e dinamiza atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior; Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.</p>	<p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita pessoal</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduita pessoal</p>	<p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p>	<p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p>
Assistente Técnico	Electricidade	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de electricidade	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção da unidade orgânica, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e reparação de estruturas e equipamentos elétricos.</p>	<p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p>	<p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>	<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p>

				<p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>
				<p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>
Assistente Técnico	Juventude	12.º Ano	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos (domínio de MGD, RT e correspondência mail juventude@), com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Juventude.</p> <p>Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de associações juvenis, presta informações, encaminha correspondência.</p> <p>Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos juvenis; organiza e dinamiza atividades relacionadas com a Juventude em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior.</p> <p>Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior.</p> <p>Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.</p>	
Assistente Técnico	Luminotecnia	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da luminotecnia	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da luminotecnia, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de luminotecnia, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de luminotecnia e maquinaria de palco durante as sessões de apresentação e de ensaios; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de luz ao vivo; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos.</p>	
Assistente Técnico	Produção	12.º ano e/ou com formação na área de produção de eventos	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da produção de eventos.</p>	



Assistente Técnico	Proteção Civil	Curso Técnico Profissional de nível III na área de Proteção Civil ou habilitação específica na área com o 12.º ano	<p>Exerce funções de natureza executiva e operacionais, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da proteção civil, tecnologias e sistemas de informação geográfica, nomeadamente no apoio na segurança a eventos, colaboração nas ações de sensibilização e informação pública à população, execução de ações de monitorização e implementação das medidas mitigadoras face aos riscos e perigos de âmbito municipal, ações preventivas no âmbito de alertas e avisos, colaboração na instalação e gestão da logística de emergência, monitorização de infraestruturas de relevância operacional, constituição de Equipas de Reconhecimento e Avaliação do Risco. Atua proativamente na prestação de outras atribuições que lhes sejam cometidas no âmbito das competências e tarefas do Serviço Municipal de Proteção Civil.</p>	<p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p>
Assistente Técnico	Sistemas de Informação Geográfica	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de sistemas de informação geográfica	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área das tecnologias de informação geográfica e da comunicação, nomeadamente, funções de recolha, preparação e introdução de dados geográficos e descritivos num SIG (Sistema de Informação Geográfica), gestão da informação e sua disponibilização para múltiplos fins, com vista a uma mais rápida e eficaz tomada de decisão pelos órgãos competentes, em áreas tão variadas como o planeamento, o ordenamento do território, o ambiente, a gestão de tráfego, a rede escolar, as redes de abastecimento e de infraestruturas básicas, a gestão urbanística entre outras.</p>	<p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p> <p>Ética e valores</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p> <p>Ética e valores</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p> <p>Compreensão</p> <p>Ética e valores</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p>

				<p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.</p> <p>Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.</p> <p>Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p> <p>Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p>
Assistente Técnico	Sonoplastia e Vídeo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área da sonoplastia e vídeo	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da sonoplastia e vídeo, nomeadamente, efetuar mudanças de palcos e espaços, montagens e desmontagens de eventos, no cumprimento de riders técnicos; operar recursos técnicos na área de sonoplastia e vídeo, em articulação com todas as áreas do espetáculo em eventos corporativos, espetáculos musicais, performativos, televisão e outros; operar o equipamento de som e vídeo, ou outros eminentemente técnicos, durante as sessões de apresentação e de ensaios; captar som e vídeo, misturar e editar em contexto de produção em estúdio; proceder à manutenção dos equipamentos técnicos; operar eventos ao vivo: calibrar e manusear sistemas de som e vídeo ao vivo.</p>	<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p>
Assistente Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12.º Ano	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, despesa e registo de expediente.</p>	<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p>
Assistente Técnico	Topografia e Cadastro	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de topografia	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, gestão de processos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas, levantamentos</p>	<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a colaboração</p>

topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.

Assistente Técnico	Turismo	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de turismo	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de turismo, nomeadamente, gestão de processos, promoção do merchandising turístico e gestão do material necessário ao funcionamento dos postos de turismo e atendimento ao público; controlo, registo e arquivo de documentos.</p>	<p>Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras. Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho. Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho. Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos. Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto. Explica a informação de forma fácil de compreender. Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade. Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público. Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p>
Encarregado Geral Operacional	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional e de coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão, designadamente: controla a receção e entrega de materiais; verifica guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores, emite informação para reposição de stocks; zela pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promove e orienta a conferência de listagens de movimentos de entregas, saídas e saldos; promove e coordena o inventário físico.</p>	<p>Mudança Abertura a novas ideias Soluções Clareza Adaptação Compreensão Ética e valores Compromisso Conduta pessoal Relacionamento Clima de bem-estar Objetivos comuns Mudança Abertura a novas ideias Soluções Clareza Adaptação Compreensão Ética e valores Compromisso Conduta pessoal Foco nos resultados Otimização dos recursos Qualidade Relacionamento Clima de bem-estar Objetivos comuns Ética e valores Compromisso Conduta pessoal</p>

Encarregado Geral Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelos encarregados operacionais sob sua coordenação, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Coordenação de equipas</p>	<p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.</p> <p>Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.</p> <p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p>	<p>Planeamento do trabalho da equipa</p> <p>Orientação e motivação da equipa</p> <p>Acompanhamento da equipa</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Planeamento do trabalho da equipa</p> <p>Orientação e motivação da equipa</p> <p>Acompanhamento da equipa</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Planeamento do trabalho da equipa</p> <p>Orientação e motivação da equipa</p>
				<p>Coordenação de equipas</p>	<p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.</p> <p>Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.</p> <p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p>	
Encarregado Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Coordenação de equipas</p>	<p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.</p> <p>Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Esclarece os problemas, as expectativas e necessidades do outro, nos termos e no limite da Lei.</p> <p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p>	

Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação de Apoio aos Órgãos Municipais, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, limpeza, transmissão de informações verbais ou telefónicas.</p>	<p>Identifica os recursos necessários para a realização dos trabalhos da equipa e desenhada os mecanismos previstos para a sua disponibilização.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Transmite informação simples de forma clara.</p> <p>Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.</p> <p>Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p>
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos e tratamento de fardamento.</p>	<p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p>
Assistente Operacional	Apoio Educativo	Escolaridade Obrigatória	<p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE); funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; limpeza e arrumação das instalações escolares.</p>	<p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p>

Assistente Operacional	Arqueologia/ Conservação e Restauro	Aprovisionamento e Património	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de aprovisionamento e património, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, apoio na gestão do armazém; preparação e entrega de material.	Orientação para a segurança	Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
						Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
						Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
						Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
						Clareza	Transmite informação simples de forma clara.
						Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
						Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
						Gestão das emoções	Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.
						Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
						Decisões emocionalmente inteligentes	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.
						Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de aprovisionamento e património, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, apoio na gestão do armazém; preparação e entrega de material.	Orientação para a colaboração	Orientação para a segurança	Optimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	
					Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.	
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	
					Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	
					Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	
					Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.						
Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de aprovisionamento e património, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, apoio na gestão do armazém; preparação e entrega de material.	Orientação para a colaboração	Orientação para a segurança	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	
					Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.	
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	

Assistente Operacional	Auxiliar de Veterinária	Escolaridade Obrigatória. Formação profissional na área de Auxiliar de Veterinária	<p>Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio administrativo e auxiliar aos Médicos Veterinários em procedimentos clínicos e cirúrgicos, em processos de adoção e restituição, e respetivos registos em bases de dados; apoio na avaliação de queixas relacionadas com saúde e bem-estar de animais; realização e registos de tratamentos médicos e procedimentos profiláticos prescritos, e primeiros socorros aos animais alojados; identificação, resenha e recolha de animais e respetivos registos; divulgação de animais recolhidos e disponíveis para adoção; atendimento ao público e acompanhamento de visitantes; execução de limpezas e desinfecções dos alojamentos; execução de funções de captura, recolha, alojamento, alimentação, transporte, manutenção, maneo e contenção de animais; condução de veículos de transporte de animais; realização de ações de higienização de animais e tosquia; colaboração no enriquecimento ambiental dos animais.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Orientação para a segurança</p>	<p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Mitigação de riscos</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p>	<p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p>
Assistente Operacional	Condução de Veículos	Escolaridade Obrigatória. Carta de condução das categorias B, C e D e respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir.	<p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesadas de mercadorias, pesados de passageiros, de transporte coletivo de crianças ou de veículos especiais.</p> <p>* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p>	

Assistente Operacional	Cultura	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento; atendimento ao público.	<p>Orientação para a segurança</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Clareza</p> <p>Adaptação</p> <p>Compreensão</p>	<p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Transmite informação simples de forma clara.</p> <p>Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.</p> <p>Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p>
				Comunicação	
Assistente Operacional	Desporto	Escolaridade Obrigatória	Executa funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Presta apoio aos projetos, tarefas administrativas ou técnicas referentes às atividades, com componente de vigilância, limpeza e conservação de equipamentos e instalações desportivas. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura a limpeza e conservação das instalações municipais; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior.	<p>Orientação para a segurança</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Regras e procedimentos de mitigação de riscos</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p>	<p>Orientação para os resultados</p> <p>Comunicação</p> <p>Orientação para a colaboração</p> <p>Orientação para o serviço público</p>
				Comunicação	

		comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza urbana, recolha de resíduos, e atividades conexas, manutenção de espaços verdes, inumação e exumação de sepulturas. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável			<p>Qualidade</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Relacionamento</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Regras e procedimentos</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Mitigação de riscos</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Qualidade</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Relacionamento</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p> <p>Compromisso</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</p> <p>Regras e procedimentos</p> <p>Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.</p> <p>Mitigação de riscos</p> <p>Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.</p> <p>Priorização da segurança</p> <p>Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.</p> <p>Qualidade</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Relacionamento</p> <p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Reconhece a contribuição dos outros.</p> <p>Objetivos comuns</p> <p>Apresenta contributos para os objetivos comuns.</p> <p>Ética e valores</p> <p>Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.</p>
		Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área do abastecimento de água, saneamento, sistemas energéticos e telecomunicações, sistemas elétricos, eletromecânicos, rede de rega, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, tarefas de montagem, reparação, manutenção e controlo de infraestruturas elétricas, eletromecânicas, de telecomunicações, ou de redes de águas dos edifícios municipais ou de infraestruturas municipais. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável			<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p>
Assistente Operacional	Infraestruturas					<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p>
Assistente Operacional	Manutenção de Edifícios					<p>Orientação para a colaboração</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p> <p>Orientação para a segurança</p> <p>Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.</p>

Assistente Operacional	Manutenção de Frota Municipal	Escolaridade Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável	probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.		Orientação para a segurança	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
						Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
Assistente Operacional	Nadador-Salvador	Escolaridade Obrigatória e carta de nadador-salvador atualizada	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de Nadador-Salvador, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, limpeza e manutenção de equipamentos e das zonas balneares do Município, apoio aos utentes, segurança do plano de água e espaços envolventes.		Orientação para a colaboração	Regras e procedimentos de segurança	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
						Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos inerentes a uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Orientação para o serviço público	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Orientação para a segurança	Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
					Orientação para a colaboração	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Orientação para a segurança	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos inerentes a uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Orientação para os resultados	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Orientação para a segurança	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
					Orientação para a segurança	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Orientação para a colaboração	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Orientação para o serviço público	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
					Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Orientação para o serviço público	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Orientação para a segurança	Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
					Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Orientação para a segurança	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos inerentes a uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
					Orientação para os resultados	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Orientação para a segurança	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
					Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Orientação para a colaboração	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Orientação para o serviço público	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
					Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
					Orientação para o serviço público	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Orientação para a segurança	Condução pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
					Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
					Orientação para a segurança	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos inerentes a uma abordagem atenta e conscienciosa.

				Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento do serviço, podendo comportar esforço físico, designadamente identificação, resenha, alimentação e alojamento de animais, e respetivos registos; atendimento ao público; acompanhamento de visitas aos animais; acompanhamento de processos de entrega, adoção e restituição de animais; execução de limpeza e desinfecções das instalações; equipamentos e utensílios, alojamentos e veículos de transporte de animais; execução de funções de captura, recolha (de animais ou cadáveres), devolução, alimentação, manutenção, transporte, manejo e contenção de animais; realização de tratamentos e procedimentos profiláticos prescritos pelos Médicos Veterinários aos animais alojados; realização de higienização e tosquia de animais; colaboração no treino, passeio e enriquecimento ambiental dos animais; condução e manutenção de veículos. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.		Orientação para os resultados			Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades. Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados. Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável. Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar. Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
			Escolaridade Obrigatória. Formação profissional nas áreas de Auxiliar de Veterinária, Estética Animal ou Cinotecnia		Orientação para a colaboração			Reconhece a contribuição dos outros. Apresenta contributos para os objetivos comuns. Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade. Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	
					Orientação para a segurança			Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade. Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa. Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
Assistente Operacional	Recolha e Tratamento Animal	Reprografia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da reprografia.	Orientação para os resultados			Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável. Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar. Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Apresenta contributos para os objetivos comuns. Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade. Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa. Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
					Orientação para a colaboração			Reconhece a contribuição dos outros. Apresenta contributos para os objetivos comuns. Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade. Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa. Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
Assistente Operacional	Sapador Florestal		Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, ações de prevenção em incêndios florestais, através de intervenções de silvicultura preventiva	Orientação para os resultados			Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável. Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	

Assistente Operacional	Saúde	Escolaridade Obrigatória	(limpeza de terrenos, fogo controlado, manutenção e beneficiação da rede viária florestal, criação de faixas de descontinuidade de combustíveis florestais, vigilância e combate aos incêndios florestais ao nível da primeira intervenção), beneficiação de outras infraestruturas, ações de controlo e eliminação de agentes bióticos e promoção de ações de sensibilização.	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
			Relacionamento	Reconhece a contribuição dos outros.
			Clima de bem-estar	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
			Objetivos comuns	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
			Ética e valores	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
			Compromisso	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
			Conduta pessoal	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
			Regras e procedimentos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
			Mitigação de riscos	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
			Priorização da segurança	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
Assistente Operacional	Saúde	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da saúde. Prestar informações simples aos utentes, orientá-los e encaminhá-los ao local desejado e anunciá-los; Efetuar os procedimentos de higienização/limpeza necessários à manutenção de materiais, equipamentos e instalações das unidades de saúde, sempre que solicitado; Prestar apoio logístico às atividades diárias, que incluem apoio ao pessoal de enfermagem, distribuição de material e equipamento pelos gabinetes, entre outros; Transporte de materiais para vários locais do ACES, na viatura do serviço e limpeza da mesma, sempre que for necessário e condução de viaturas para prestação de cuidados de saúde domiciliários ou outros necessários ao funcionamento das Unidades de Saúde.	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
			Relacionamento	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
			Clima de bem-estar	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
			Objetivos comuns	Reconhece a contribuição dos outros.
			Ética e valores	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
			Compromisso	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
			Conduta pessoal	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
			Regras e procedimentos	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
			Mitigação de riscos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
			Priorização da segurança	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
Assistente Operacional	Saúde	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e vigilância de aparelhos de tratamento de águas, com vista a assegurar níveis de qualidade e otimização do consumo de energia, colaborando em pequenas reparações e manutenção das instalações, corrigindo anomalias mecânicas e elétricas.	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
			Relacionamento	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
			Clima de bem-estar	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
			Objetivos comuns	Reconhece a contribuição dos outros.
			Ética e valores	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
			Compromisso	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
			Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
			Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
			Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
			Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.

Assistente Operacional	Treino e Cinotecnia	Escolaridade Obrigatória. Formação em Treino Canino e/ou Cinotecnia	Exerce funções de natureza executiva, da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente apoio aos Médicos Veterinários na área de comportamento animal e respetivos registos; atendimento ao público e acompanhamento de visitantes; realização de enriquecimento ambiental para cães alojados; análise das características sociais e comportamentais de cada cão para futuro emparelhamento com família adotante; acompanhamento dos processos de adoção de cães; gestão da compatibilidade entre cães para alojamento em grupo em espaço confinado; realização de intervenção comportamental a cães, nomeadamente treino e educação básica canina e trabalho de socialização com vista à adoção; gestão e acompanhamento de voluntários frequentes e pontuais; execução de limpezas e desinfecções de alojamentos de cães; execução de funções de captura, recolha, transporte, manejo e contenção de animais; condução de veículos de transporte de animais. * Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	
			Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpezas, tarefas de apoio na área da topografia e dos levantamentos topográficos, ou na área de arqueologia.	
			Urbanismo	
			Escolaridade Obrigatória	
			Compromisso	
	Assistente Operacional	Orientação para a segurança	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.
				Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
				Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
				Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
		Orientação para a colaboração	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
Reconhece a contribuição dos outros.				
Apresenta contributos para os objetivos comuns.				
Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.				
Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.				
Orientação para o serviço público		Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.			
	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.			
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.			
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.			
Mapa de Pessoal 2026 (Art.º 29.º do Anexo da Lei nº 35/2014, de 20 de junho) e Anexo	Orientação para a segurança	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	
			Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	
			Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	
			Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	
			Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.	
	Orientação para a colaboração	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
				Reconhece a contribuição dos outros.
				Apresenta contributos para os objetivos comuns.
				Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
				Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Orientação para o serviço público	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.				
Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.				
Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.				
Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.				

					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
				Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.
				Orientação para a colaboração	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
					Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
				Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
					Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
					Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
					Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
				Orientação para o serviço público	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
				Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de desempenho da sua função.
					Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
					Priorização da segurança	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.
					Mudança	Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.
				Orientação para a mudança e inovação	Abertura a novas ideias	Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.
					Soluções	Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.
					Delegação	Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.
				Liderança	Desenvolvimento dos trabalhadores	Cria estratégias e programas que contribuam para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.
					Motivação	Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.
				Orientação para o serviço público	Ética e Valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.
					Conduta Pessoal	Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.
				Visão Estratégica	Pensamento Estratégico	Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.
					Planeamento Estratégico	Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, execução de obras de manutenção e reparação da via pública; instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito.

* Estes postos de trabalho podem estar sujeitos a condições de penosidade e insalubridade nos termos da lei e desde que exercidas as funções elencadas no art.º 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.

Escolaridade
Obrigatória, com comprovada formação e/ou experiência profissional adequada, não inferior a 2 anos, quando aplicável

Via Pública e Trânsito
Assistente Operacional

Comandante
Comandante
Licenciatura (Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril)

As descritas no artigo 6.º do Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra

<p>Coordenador Municipal de Proteção Civil</p>	<p>Licenciatura e experiência funcional adequadas ao exercício das funções (Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro)</p>	<p>Proteção Civil</p> <p>Bombeiros Sapadores</p> <p>Adjunto Técnico</p>	<p>Compete ao Coordenador Municipal de Proteção Civil: dirigir o SMPC; acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselharem; convocar e coordenar o CCOM, nos termos previstos no SIOPS. (Artigo 15.º-A da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro).</p>	<p>Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.</p> <p>Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.</p> <p>Reforça a autonomia e promove a delegação de autoridade e responsabilidade em todos os níveis da(s) unidade(s), orgânica(s)/entidade que lidera.</p> <p>Cria estratégias e programas que contribuam para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, alinhado com as melhores práticas e necessidades futuras.</p> <p>Fomenta uma cultura de elevado desempenho e motivação, desenvolvendo uma visão partilhada e inspiradora do valor da missão e objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere e promovendo um ambiente empoderador.</p> <p>Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.</p> <p>Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.</p> <p>Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.</p> <p>Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura.</p> <p>Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas.</p> <p>Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização.</p> <p>Promove uma cultura de inovação, assegurando a participação e a gestão de processos de mudança.</p> <p>Cria ambientes de trabalho promotores de novas ideias, estabelecendo parcerias com entidades internas ou externas para a criação de novas abordagens.</p> <p>Lidera o desenvolvimento e a implementação de novas soluções, considerando riscos, benefícios e garantindo o alinhamento estratégico.</p> <p>Delega responsabilidade e autoridade explicitando metas qualitativas e quantitativas alinhadas com os objetivos da organização.</p> <p>Disponibiliza recursos e cria oportunidades para promover o desenvolvimento e maximizar o potencial da equipa.</p> <p>Mobiliza e compromete a equipa com os objetivos da(s) unidade(s) orgânica(s)/entidade que gere, promovendo práticas de valorização do mérito e da satisfação profissional.</p> <p>Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.</p>
		<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Liderança</p> <p>Orientação para o serviço público</p>	<p>Proseccução da estratégia</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Delegação</p> <p>Desenvolvimento dos trabalhadores</p> <p>Motivação</p> <p>Ética e Valores</p>	<p>Proseccução da estratégia</p> <p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Delegação</p> <p>Desenvolvimento dos trabalhadores</p> <p>Motivação</p> <p>Ética e Valores</p>

<p>Bombeiros Sapadores</p>	<p>Proteção e Socorro</p>	<p>12.º Ano</p>	<p>Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público. Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP. Demonstra uma perspetiva abrangente dos assuntos relacionados com o seu âmbito de atuação, identificando problemas e oportunidades com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura. Define estratégias para maximizar os resultados a curto e médio prazo da(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, alinhadas com a missão e a visão da Organização, consultando as partes interessadas e tendo em conta os problemas e as oportunidades identificadas. Comunica às equipas as linhas orientadoras estratégicas, assegurando o alinhamento na(s) unidade(s) orgânica(s) que gere, e identifica as conexões, redes relacionais e parcerias que possam ter um papel facilitador na sua concretização. Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito. Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades. Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos. Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários. Promove ativamente a difusão de informação relevante para o esclarecimento de todos os interlocutores e audiências alvo. Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho. Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros. Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função. Contribui para a avaliação crítica de processos de mitigação de riscos, sugerindo ajustes e medidas preventivas. Contribui para a avaliação crítica e para o desenvolvimento de melhores práticas de segurança e de confidencialidade da informação. Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos. Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos. Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos. Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito. Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades. Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos. Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.</p>
<p>Visão Estratégica</p>	<p>Orientação para a colaboração</p>	<p>Comunicação</p>	<p>Compreensão das emoções Empatia Decisões emocionalmente inteligentes Regras e procedimentos de mitigação de riscos Priorização da segurança nos resultados Otimização dos recursos Qualidade Relacionamento Clima de bem-estar Objetivos comuns Clareza Adaptação</p>
<p>Agente Municipal</p>	<p>Policia Municipal</p>	<p>12.º Ano</p>	<p>Fiscaliza o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação, e procede à regulação do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; faz vigilância nos transportes urbanos locais, nos espaços públicos ou abertos ao público, designadamente nas áreas circundantes de escolas, e providencia pela guarda de edifícios e equipamentos públicos municipais; Executa coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; detém e entrega imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; denuncia os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e pratica os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei</p>

Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	<p>Nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 da Informação da área 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.</p>	<p>processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; elabora autos de notícia e autos de contraordenação à transgressão por infrações às normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; elabora autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; elabora autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; instrui processos de contraordenação e transgressão por infração a normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária; exerce funções de polícia ambiental e mortuária; fiscaliza o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da natureza e do ambiente; garante o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização; exerce funções de sensibilização e divulgação de várias matérias, designadamente de prevenção rodoviária e ambiental; participa no serviço municipal de proteção civil.</p>	Inteligência emocional	<p>Promove ativamente a difusão de informação relevante para o esclarecimento de todos os interlocutores e audiências alvo.</p> <p>Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.</p> <p>Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.</p> <p>Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa.</p>
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro)</p>	<p>Orientação para a mudança e inovação</p> <p>Orientação para o serviço público</p> <p>Análise crítica e resolução de problemas</p> <p>Gestão do conhecimento</p> <p>Orientação para os resultados</p> <p>Orientação para a colaboração</p>	<p>Mudança</p> <p>Abertura a novas ideias</p> <p>Soluções</p> <p>Ética e valores</p> <p>Compromisso</p> <p>Conduta pessoal</p> <p>Recolha e análise de informação</p> <p>Interpretação e compreensão</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Aquisição do conhecimento</p> <p>Aplicação do conhecimento</p> <p>Partilha do conhecimento</p> <p>Foco nos resultados</p> <p>Otimização dos recursos</p> <p>Qualidade</p> <p>Relacionamento</p> <p>Clima de bem-estar</p> <p>Objetivos comuns</p>

Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização	88/2023, de 10 de outubro.	<p>Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.</p> <p>Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.</p> <p>Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.</p> <p>Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.</p> <p>Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.</p> <p>Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.</p> <p>Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.</p> <p>Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.</p> <p>Garante que os membros do grupo se comprometem com a concretização dos objetivos comuns.</p> <p>Comunica os objetivos e as decisões da gestão de modo claro, para alinhar o desempenho nas equipas que coordena.</p> <p>Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.</p> <p>Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.</p> <p>Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.</p> <p>Desenvolve, propõe e controla o alinhamento organizacional com os pressupostos do interesse público.</p> <p>Gere as atividades de equipas, unidade(s) orgânica(s) ou entidade, garantindo um padrão de conduta organizacional consistente com a missão da AP.</p> <p>Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.</p> <p>Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.</p> <p>Acompanhamento nos resultados</p> <p>Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.</p> <p>Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.</p> <p>Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.</p> <p>Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.</p> <p>Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p> <p>Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</p> <p>Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º Ano*	<p>Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica.</p> <p>Exerce funções de chefia técnica e administrativa, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.</p> <p>* Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto</p>
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização	12.º Ano*	<p>Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica.</p> <p>* Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto</p>

				Orientação para o serviço público	Ética e valores	Define e ou assegura as normas e os procedimentos para garantir padrões elevados de conduta ética na Organização, consistentes com os princípios e valores da AP.
					Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
					Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.

1) Atribuições de acordo com o vertido na Constituição da República Portuguesa (artigos 235.º e seguintes) em conjugação com o disposto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, com o Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Coimbra e com as disposições do art.º 29 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

| DESCRIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

RESPONSABILIDADES CONTINGENTES PARA 2026

Nos termos da alínea i) do art.º 2º do RFALEI estão descritas as designadas “responsabilidades contingentes”. Pelo art.º 46º do referido diploma legal o Orçamento Municipal incluirá a identificação e a descrição das responsabilidades contingentes.

Neste âmbito apresenta-se o quadro dos “processos judiciais pendentes”, que poderão constituir eventuais responsabilidades contingentes.

Não sendo possível determinar o momento e o valor da decisão judicial que venha a ser proferida sobre cada um dos processos, remete-se para o processo das Modificações Orçamentais a cobertura orçamental de eventuais responsabilidades que venham a tornar-se efetivas em 2026.

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Obras municipais	Peticiona a resolução judicial do contrato de empreitada "Centro de Convenções -Convento de S. Francisco" e pagamento de indemnização	8 210 074,00
Obras municipais	Peticiona a anulação da rescisão de contrato e indemnização por execução ilegal das garantias bancárias	2 137 577,87
Urbanismo	Pagamento de danos patrimoniais decorrentes da prática de atos administrativos - deferimento do PIP apresentado pela IKEA; decisão de abandono da EU do planalto de Stª. Clara e ilegalidade da omissão de deteção atempada da mancha de sobreiros existentes	25 125 102,00
Organização e funcionamento adm. pb.	Pedido de pagamento de indemnização - Clube Futebol União de Coimbra - protocolo com a CMC onde permuta um terreno que incluía o Campo de Jogos da Arregaça e recebia um terreno na zona da Arregaça	2 082 934,00
Expropriação	Pedido de indemnização pela apropriação indevida de terrenos. O Município através de aprovação municipal fez a cedência para o domínio público municipal - para execução da Circular Interna - de parcelas propriedade do autor, à época, Vilões – Investimentos Imobiliários e Turísticos, Lda.ª., por contrapartida da bonificação das áreas a construir no loteamento “Urbanização Colinas de Vale Meão”, acordo que nunca se concretizou uma vez que a Câmara Municipal nunca chegou a emitir o alvará que garantia o domínio sobre aquelas parcelas e terrenos.	3 600 000,00

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Financeiro	Pedido de condenação de quantia certa e de responsabilidade civil - O Autor exerceu funções de Diretor da DMAT, entre 06/01/2010 e 04/04/2013, durante esse período o DIAP imputou-lhe dois crimes (prática de abuso de poder em autoria material e de um crime de prevaricação em coautoria material), pelo quais foi julgado e absolvido. Para sua defesa teve de contratar um advogado, pois o município não lhe permitiu ser defendido por um mandatário do Município, pelo que, solicita o ressarcimento das despesas tidas com o processo de defesa	22 424,90
Obras municipais	"Desassoreamento da Albufeira do Açude-ponte de Coimbra" - Peticiona-se o direito a uma compensação/ indemnização por sobrecustos havidos com a empreitada	2 786 985,00
Responsabilidade Civil	Pedido de indemnização (queda na ponte pedonal entre o Alma Shopping e o Pavilhão Multidesportos Mário Mexia no dia 18/06/2019)	5 283,60
Financeiro	Pagamentos de faturas em falta no âmbito da empreitada PEDU - Caminhos Pedonais Cruz de Celas - Boiça/Arregaça e Loios - Lote 1	55 544,95
Contratação Pública	Anulação do ato impugnado (cessação do Contrato n.º 69/2023, através do qual o Autor foi contratado para o lugar de Programador do Convento S. Francisco) e reestabelecimento da situação com os pagamentos remuneratórios em falta	9 760,64
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	8 212,58
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	8 212,58
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	6 244,13
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	12 818,88
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	7 223,04
Recursos Humanos	Solicita a colocação no escalão correto e respetiva pagamento de retroativos	151 014,40
Recursos Humanos	Solicita o pagamento de trabalho realizado em dia feriado e dias de descanso compensatórios não gozados.	8 112,23
Responsabilidade civil	Solicita ser ressarcida - de forma solidária - do valor de €771,62, acrescida de juros, para fazer face ao pagamento respeitante à reparação de danos na viatura em virtude de um acidente que ocorreu no dia 05/04/2022, devido à má sinalização da grelha da sargeta dos trabalhos existentes na Rua de São Frutuoso.	771,62

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Responsabilidade Civil	Solicita ser ressarcida do valor do prejuízo causado pela queda de uma árvore Junto ao Centro Hípico de Coimbra no seu veículo automóvel.	21 660,00
Responsabilidade Civil	Solicita ser ressarcida do valor do prejuízo causado pela queda no passeio na Avenida Mendes Silva junto ao Centro Comercial Coimbra Shopping	7 779,77
Organização e funcionamento adm. pb.	Solicita a impugnação da Deliberação da CMC de 10/03/2025 que aprovou a não renovação do Protocolo celebrado a 19/05/1996 com o Aero Clube de Coimbra, subsidiariamente, caso assim não se entenda, o Município deverá ser condenado a pagar uma indemnização	3 853 220,80
Recursos humanos	Reconhecer a sua situação de mobilidade desde maio de 2020 e proceder ao pagamento das diferenças remuneratórias	3 046,69
Recursos humanos	Reconhecer a sua situação de mobilidade desde outubro de 2020 e proceder ao pagamento das diferenças remuneratórias	3 065,80
Recursos humanos	Reconhecer a sua situação de mobilidade desde maio de 2020 e proceder ao pagamento das diferenças remuneratórias	3 151,54
Responsabilidade civil	Pedido de indemnização (por ocupação de terreno) - Taveiro	155 000,00
Urbanismo	Impugnação de ato administrativo da decisão de deferimento do pedido de autorização de utilização, cfr. despacho de 21/05/2017.	75 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação: Disposição da carga no veículo automóvel de forma a poder cair sobre a via pública, estando a mesma a oscilar, tornando perigoso o seu transporte, podendo provocar a projeção de detritos na estrada. O veículo fazia o transporte de monos.	600,00
Responsabilidade civil	Pedido de indemnização (por danos ocorridos no veículo (motociclo de passageiros) - e no autor, devido à queda de ramo de uma árvore na Avenida Fernão Magalhães, no dia 15/09/2017, o qual provocou um despiste e colidiu contra um poste.	1 989 757,89
Responsabilidade civil	Acidente de trabalho - a Autora peticiona o pagamento de indemnização já despendidas com o acidente, dado que o mesmo foi causado pela queda da ramada de uma árvore, sendo que compete ao Município fiscalizar e vigiar as condições do parque arbóreo municipal, tendo sido violado tal obrigação	11 117,48

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação: A autora encontrava-se a exercer funções na entidade - A Escola da Noite - Grupo de Teatro de Coimbra e foi vítima de um acidente de trabalho. A Autora alega que o Município, que tem com aquela entidade um protocolo, não assegurou condições de segurança e saúde dos trabalhadores.	27 000,00
Responsabilidade civil	Pedido de indemnização por danos num sinistro rodoviário, com o veículo no dia 19/12/2020, na Rua Vale de São Pedro, Souselas, quando o mesmo entrou num túnel e ficou submerso.	11 250,00
Responsabilidade contraordenacional	Parque Infantil Montes Claros - falta de sinalização	8 000,00
Taxas	Devolução da taxa referente à instalação de atividades - posto de abastecimento de combustíveis e armazenamento de combustíveis, por tal liquidação estar ferida de ilegalidade.	139 188,66
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação por não disponibilização de informações à Comissão Nacional De Proteção de Dados quanto à nomeação de um Encarregado de Proteção de Dados do Município, nem a sua publicação do sítio institucional entre outras	50 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação GNR contra o Município, funcionário que circulava na via pública, com o veículo com a carga mal acondicionada provocando a projeção de detritos na via pública	600,00
Expropriação	Pagamento de indemnização por expropriação da Parcela n.º 36 do prédio sito no lugar de Coselhas, da Freguesia de Santo António dos Olivais, Coimbra	387 749,14
Responsabilidade contraordenacional	Escola Básica 2, 3 Rainha Santa Isabel, sito no Ponte Eiras - falhas de higiene e segurança na cantina da escola	4 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Escola Secundária D. Dinis, sito na Rua Adriano Lucas - falhas de higiene e segurança na cozinha da escola	8 000,00
Habitação	Solicita ser declarada arrendatária do imóvel, sito no Bairro da Fonte do Castanheiro, do qual tem um contrato de arrendamento com o Município e a realização de obras urgentes no locado.	5 500,00
Financeiro	Condenação ao pagamento de indemnização (danos patrimoniais e não patrimoniais) à Autora detentora de um restaurante que foi prejudicada com as obras da METRO BUS, que levou a uma quebra substancial na faturação. A indemnização deve ser paga de forma solidária entre os Réus	30 417,93

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Recursos humanos	Declaração de nulidade ou anulabilidade do ato de cessação do contrato de trabalho com fundamento na caducidade do período experimental. Determinar reintegração no posto de Assistente Operacional.	30 000,01
Responsabilidade civil	Pedido de indemnização (o autor foi vítima de um acidente no dia 17/02/2022, no autocarro onde se encontrava quando este efetuou uma travagem brusca devido a um embate que sofreu de outro veículo)	10 000,00
Contratação pública	Pedido de indemnização (rompimento de relação contratual - parque de estacionamento Praça da República)	500 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação levantada pela GNR, por inexistência de tacógrafo nos 28 dias anteriores à atividade fiscalizada	2 719,32
Responsabilidade contraordenacional	Utilização de placas refletoras à retaguarda descoloridas pelo veículo quando realizava transporte de urnas de voto para as eleições Europeias	40,00
Responsabilidade contraordenacional	Veículo que se encontrava a transitar com excesso de carga, conduzido por um trabalhador do Município	1 250,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação levantada pela GNR, pela não realização de gestão de combustível vegetal - Estrada Municipal, entre Ceira e Carvalho - Coimbra	1 500,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação pela realização de obras na via pública, sem autorização da entidade competente ou sem aplicação no local de sinalização temporária e identificação de obstáculos - Rua dos Correios, em Souselas - dia 09/10/2020. No local encontrava-se a viatura de obra e cinco trabalhadores.	700,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação ambiental leve - Trabalhos de terraplanagens, movimentação de terras e corte de árvores, sem qualquer licença para o efeito na Praia Fluvial do Rebolim	2 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação levantada pela ASAE, por existência de equipamentos danificados no Parque Infantil do Vale das Flores.	8 000,00
Responsabilidade civil	Anulação do ato administrativo de Vereadora de 07/07/2022, de não devolução da caução e acionamento do seguro de responsabilidade civil que a autora contratou, por considerar que a autora provocou danos na pista de atletismo e no sistema de drenagem - Concerto Andrea Bocelli	29 963,00

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Recursos humanos	Pede a nulidade do Despacho n.º 19/PR/2022, que fez cessar antecipadamente a sua comissão de serviço e condenação ao pagamento de danos patrimoniais e não patrimoniais	30 011,53
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação levantada pela GNR, pela não realização de gestão de combustível vegetal na Estrada entre Ceira e Aldeia do Carvalho, no dia 17/09/2022	800,00
Recursos humanos	Solicita o pagamento do suplemento de trabalho suplementar no período de férias e ainda os juros respetivos	530,00
Recursos Humanos	Anulação da decisão de pena de multa aplicada ao trabalhador/Autor em processo disciplinar. Na ação é alegada a prescrição do procedimento e restituição do valor da multa (154,39€) ilegalmente descontada no vencimento do trabalhador.	154,39
Urbanismo	Pedido de indemnização por responsabilidade contratual (contratos urbanísticos, cedência de terrenos para infraestruturas municipais)	14 676 506,17
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação levantada pela GNR, pela não realização de gestão de combustível vegetal nas seguintes localidades: na Quinta da Misericórdia - Conchada, no dia 28/07/2023; na Rua Dr. Francisco Sá Carneiro- Quinta da Mãozinha - St.º António Olivais, no dia 09/06/2023 e na Rua Vale Figueiras Impares - freguesia de Eiras e São Paulo de Frades, no dia 18/08/2023 (3 processos que foram apensados no mês de Julho/2025)	800,00
Financeiro	Solicita pagamento respeitante a 85% da receita da bilheteira por realização de Espetáculo no Convento São Francisco - Zeca Baleiro - Na Ponta da Língua. Autora foi contratada pela Associação Portugal Brasil 200 anos	8 093,61
Financeiro	Anulação do ato proferido pelo Diretor do DEP, que indeferiu a reclamação sobre a retenção de pagamentos para reforço de caução em sede de trabalhos prestados ao abrigo do instituto da revisão de preços no âmbito da Empreitada de Conservação Corrente da Rede Viária e condenação ao pagamento das quantias indevidamente retidas a esse título	68 667,95
Recursos Humanos	Solicita o pagamento de trabalho suplementar respeitante aos meses de dezembro de 2023 a julho de 2024	1 125,56
Contratação pública	Impugnação do despacho de 5/06/2024 do Presidente da CMC, que determinou a resolução sancionatória do contrato e posse administrativa do imóvel onde decorre a Empreitada de Reabilitação- sito na Rua do Arco do Ivo e devolução do valor das cauções.	14 676,43

Unid.: euro

Área	Assunto	Estimativa de encargos financeiros
Contratação pública	Impugnação do despacho de 26/06/2024 do Presidente da CMC, que determinou a resolução sancionatória do contrato e posse administrativa dos imóveis correspondentes a 19 Habitações Municipais onde decorre a Empreitada de Reabilitação - Bairro da Rosa, Bairro do Ingote, Bairro do Ex-Igaphe e Urbanização Ferreira Jorge - e devolução do valor das cauções e montantes a título de revisão extraordinária de preços e de trabalhos não realizados que foram suprimidos pelo dono da obra.	143 052,78
Contratação pública	Impugnação do despacho de 08/07/2024 do Presidente da CMC, que determinou a resolução sancionatória do contrato e posse administrativa do Edificado de Carácter Social dos Lotes n.ºs 11, 14,16,18 e 26, onde decorre a Empreitada de Reabilitação - Bairro do Ingote - devolução do valor das cauções e montantes a título de revisão extraordinária de preços e de trabalhos não realizados que foram suprimidos pelo dono da obra.	245 173,60
Recursos Humanos	Trabalhadores das Piscinas Municipais solicitam pagamento de abono para falhas com efeitos retroativos	117 430,56
Recursos Humanos	Solicita o pagamento de diferenças salariais e demais abonos entre a categoria de detém -Subchefe Principal de Bombeiro Sapador - e o exercício de funções de Chefe de Núcleo de Operações e de Assistência, para o qual foi determinado através da Ordem de Serviço n.º 112, de 25/06/2024.	1 689,49
Responsabilidade contraordenacional	Utilização de recursos hídricos sem o devido título; rejeição de águas degradadas para sistema de águas pluviais	70 000,00
Responsabilidade contraordenacional	Contraordenação ambiental muito grave, por inexistência de garantia financeira obrigatória, e necessária aquando da utilização de diversas substâncias perigosas na sua atividade	70 000,00
Total		67 068 286,52

**MAPA DAS PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS E
ENTIDADES ASSOCIATIVAS**

MAPA DE PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS E ENTIDADES ASSOCIATIVAS

Unid.: euro

Designação Entidade	NIF	% Participação Capital	Valor da participação (de acordo com custo de aquisição)
A.C. Águas de Coimbra, E.M.	506566307	100,000%	39 140 176,44
PRODESO - Ensino Profissional, Lda.	502675870	100,000%	248 300,00
LUSITÂNIA GÁS - Companhia de Gás do Centro, S.A.	502761024	0,850%	174 270,00
ODABARCA - Animação Turística do Mondego, S.A.	503133531	10,000%	34 915,85
ERSUC - Resíduos Sólidos do Centro, S.A.	503004405	6,928%	282 325,00
MAC - Mercado Abastecedor de Coimbra, S.A.	502936436	14,545%	400 000,00
METRO-MONDEGO, S.A.	503671320	14,000%	150 500,00
COIMBRA I PARQUE - P. Inov. Ciência, Tecn. Saúde, S.A. a)	506787729	92,650%	2 423 978,90
Águas do Centro Litoral, S.A.	506598160	23,610%	4 371 619,00
RUAS - Associação UNIVER(SC)IDADE	510119948	50,000%	75 000,00
Fundo Esp.I.I.F.em Reab.Urbana Coimbra Viva I	720012414	72,580%	6 612 089,00
FAM - Fundo de Apoio Municipal	513319182	0,710%	2 975 431,50
AGIT - Agência para a Gestão do Sistema Intermodal da Região de Coimbra, E.I.M., S.A.	518084981	49,900%	581 632,00
Total			57 470 237,69

Notas:

a) Participação no Capital Social da Sociedade Coimbra Iparque, EM, S.A. Encontra-se em fase de reconciliação com a Entidade, dado existirem divergências entre os registos do Município e o Pacto Social publicado em 31/12/2010

O Município de Coimbra é associado e/ou parceiro das seguintes Entidades:

Designação	NIF
Associação Coimbra Região Digital	506394930
Associação Exploratório Infante D. Henrique	503626406
Instituto Pedro Nunes	502790610
Associação Portuguesa de Municípios com Centro Histórico	502131047
Asociación Internacional de Ciudades Educadoras	G-61045605
Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413
Associação Portuguesa de Habitação Municipal	505616998
Associação de Informática da Região Centro	501378669
Associação Rota da Bairrada	507946626
Associação Portuguesa de Apoio à Vítima	502547952
Agência para o D. de Castelos e Murallas Medievais do Mondego	509693300
Centrológis - Centro Logístico do Litoral, A.C.	508017300
Associação Integrar	503231037
Associação Portuguesa de Riscos Prevenção e Segurança	506731391
CACRC - Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo da Região de Coimbra	503861650
União de Cidades Capitais Luso-Afro-Americanas-Asiáticas - UCCLA	501909311
ITECONS - Instituto de Tecnologias e Construção	507487648
Comunidade Intermunicipal da Região Centro	508354617
ABAE - Associação Bandeira Azul Europa	502344652
Liga dos Bombeiros Portugueses	500920680
Associação de Municípios Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis	504941569
Coimbra Mais Futuro - Associação de Desenvolvimento Local de Coimbra	513281428
Associação Caminhos de Fátima	513836250
Europa Nostra	NL815688647
Culture Action Europe	BE-0453.404.526
Associação Portuguesa de Cidade e Vilas de Cerâmica	514874201
Associação Nacional de Assembleias Municipais	513864202

**MAPA COM A TOTALIDADE DAS RESPONSABILIDADES
FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS
PLURIANUAIS**

RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

Unid: euro

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1		Ano + 2		Ano + 3		Ano + 4		Anos seg.
				2026	2027	2028	2029					
12/03/2015	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	CAB. PREV.: 295/2015	0103	0301030217								755,82
15/09/2016	[B5] Departamento Financeiro	COMP.: 594-A/2016	0103	0301030218								7 838,01
15/09/2016	[B5] Departamento Financeiro	COMP.: 594-B/2016	0103	10060318	182 372,50							1 732 539,41
29/12/2017	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 237-P55-16-1/2017	0102	0805010201	13 001 2024/54 16	100 758,78						
31/12/2018	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 222-P-22/2018	0102	0805010201	13 001 2024/54 16	9 990,00						
31/12/2018	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 222-P-33/2018	0102	0805010201	13 001 2024/54 16	149 980,00						
20/09/2019	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 645-B/2019	0102	0805010201	13 001 2024/54 11	149 980,00						
29/12/2020	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	CAB. PREV.: 521/2020	06	020206	03 006 2024/12 1	372 451,69						1 061 436,17
25/01/2021	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	CAB. PREV.: 521-1/2021	06	020206	03 006 2024/12 1	174 321,75						537 492,07
13/04/2021	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 456-13/2021	0102	0805010201	13 001 2024/54 13	31 537,34						
13/04/2021	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 456-16/2021	0102	0805010201	13 001 2024/54 16	71 605,89						
01/07/2021	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 600-A/2021	0103	0301030222								19 804,13
01/07/2021	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 600-B/2021	0103	10060322								1 260 000,00
16/02/2022	[CH] Divisão de Mobilidade Urbana	COMP.: 93/2022	06	02022599	03 002 2017/11 4/2	304 303,58	304 303,58	304 303,58	100 000,00			0,00
24/02/2022	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 259-C/2022	0102	0805010201	13 001 2024/54 3	19 825,63						
24/02/2022	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 259-J/2022	0102	0805010201	13 001 2024/54 10	50 000,00						
24/02/2022	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 259-K/2022	0102	0805010201	13 001 2024/54 11	123 017,60						
07/03/2022	[B7] Divisão de Contabilidade e Finanças	COMP.: 321/2022	13	06020304		46,76						
08/03/2022	[B7] Divisão de Contabilidade e Finanças	COMP.: 339/2022	13	06020304		146,16						
29/03/2022	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 259-P/2022	0102	0805010201	13 001 2024/54 16	71 605,89						
28/06/2022	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 1913/2022	06	020206	03 006 2020/404 1	10 122,69						
11/07/2022	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 243/2022	05	07010201	04 002 2014/15 8/2	284 406,61						
19/08/2022	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 1550/2022	06	020220	03 006 2020/51 5	2 423,42						2 423,42
30/08/2022	[I0] Divisão de Protocolo e Comunicação	COMP.: 839/2022	0102	020214		1 845,00						
05/09/2022	[CC] Departamento de Espaço Público	COMP.: 567/2022	04	07030301	02 001 2020/48 1	743 000,00						
13/09/2022	[CC] Departamento de Espaço Público	CAB. PREV.: 565/2022	04	07030301	02 001 2020/48 1	112 816,80						
16/12/2022	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	CAB. PREV.: 678-A/2022	0103	0301030221		5 747,69						28 321,25
16/12/2022	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	CAB. PREV.: 678-B/2022	0103	10060321		119 209,89						1 221 282,54
17/01/2023	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 1933/2023	1501	01030901		94 569,49						
24/01/2023	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 242/2023	1201	040701	09 004 2022/38 1	250 000,00						

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Anos seg.				
				Ano + 1 2026	Ano + 2 2027	Ano + 3 2028	Ano + 4 2029	
15/02/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 731/2023	13 020111	1 765,00				
28/02/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 144/2023	16 02020906	43,05				
28/02/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 146/2023	16 02020902	12,30				
02/03/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2485/2023	13 020121	550,00				
06/03/2023	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 315-8/2023	0102 0805010201 13 001 2024/54 8	45 137,53				
06/03/2023	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 315-13/2023	0102 0805010201 13 001 2024/54 15	88 352,07				
06/03/2023	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 315-16/2023	0102 0805010201 13 001 2024/54 16	71 605,89				
07/03/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 486/2023	05 020219 10 003 2020/87 3	418,20				
08/03/2023	[M0] Serviço Municipal de Proteção Civil	CAB. PREV.: 318/2023	0102 040701 12 001 2020/123 7	20 000,00				
22/03/2023	[CV] Dep. Mobil. Trânsito e Transportes	CAB. PREV.: 340/2023	0102 04050104 03 002 2023/132 1	1 405 704,88	1 430 009,53	1 460 268,52	2 174 607,13	3 871 584,74
10/03/2023	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 394/2023	18 02022599	278,27				
12/04/2023	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 622/2023	18 02022599	418,20				
18/04/2023	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 379/2023	05 07010203 04 003 2020/17 2	860 000,00				
20/04/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 66/2023	16 02020906	2 684,55				
20/04/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 346/2023	13 020108	3 136,50				
24/04/2023	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 820/2023	13 020218	272 638,16				
17/05/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1566/2023	13 020121	246,00				
31/05/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1029/2023	05 02020301 09 002 2020/280 9	278,95				
31/05/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1030/2023	1202 02020301 09 003 2020/399 5/8	518,05				
01/06/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2472/2023	13 020121	1 217,77				
22/06/2023	[E5] Armazém da Frota	COMP.: 874/2023	06 02010202	304 305,44				
22/06/2023	[L1] Armazém da CBS	COMP.: 873/2023	18 02010202	27 894,67				
23/06/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2323/2023	13 020108	24 800,00				
23/06/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2323-1/2023	13 020108	580,00				
27/06/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 564/2023	13 020121	2 460,00				
28/06/2023	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 462/2023	05 07010201 04 003 2022/26 2/4	2 515 763,91				
10/07/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1496/2023	13 020117	1 968,00				
11/07/2023	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 932/2023	08 02020301 05 007 2020/247 9	507,38				
12/07/2023	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 1013/2023	06 020208 03 006 2020/51 10	7 940,88				
12/07/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1819-1/2023	13 020104	4 174,18				

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
12/07/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1819-2/2023	13 020104					
07/08/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1358/2023	16 020219	11 001 2020/89 3				
09/08/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1086/2023	13 020121					
11/08/2023	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 870/2023	11 02022599	08 001 2020/53 0				
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 509-A/2023	0103 0301030226					73,13
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 509-B/2023	0103 10060326					
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 510-A/2023	0103 0301030224					1 047 441,49
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 510-B/2023	0103 10060324					
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 511-A/2023	0103 0301030225					364 514,70
14/08/2023	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	COMP.: 511-B/2023	0103 10060325					300 000,00
21/08/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1473/2023	13 020121					
22/08/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 102/2023	13 020121					
22/08/2023	[CQ] Div. Obras de Administração Direta	COMP.: 298/2023	04 020208	03 003 2020/170 2				
22/08/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 102-1/2023	13 020121					
24/08/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2319/2023	13 020121					
25/08/2023	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	COMP.: 1657/2023	05 020219	10 003 2020/87 3				
25/08/2023	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	COMP.: 1658/2023	1202 020219	09 003 2020/399 5/9				
25/08/2023	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	COMP.: 1659/2023	05 020219	09 002 2020/280 10				
13/09/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 842/2023	16 020205	11 001 2020/89 5				83 676,59
13/09/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 844/2023	1202 020205	09 003 2020/399 8				95 919,34
14/09/2023	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1082/2023	1201 020105	09 004 2024/87 3/1				
14/09/2023	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1083/2023	1201 020105	09 004 2024/87 3/1				
14/09/2023	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1084/2023	1201 020105	09 004 2024/87 3/3				
14/09/2023	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1081/2023	1202 020105	09 003 2020/399 2				
21/09/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1197-1/2023	13 020121					
02/10/2023	[BJ] Divisão de Património	CAB. PREV.: 569/2023	13 02022599					
06/10/2023	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	COMP.: 1814/2023	05 020219	10 003 2020/87 3				
06/10/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1815/2023	1202 020219	09 003 2020/399 5/9				
06/10/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1816/2023	05 020219	09 002 2020/280 10				
09/10/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1635/2023	16 020219	11 001 2020/89 3				

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
10/10/2023	[CR] Dep. Edifícios e Equip. Municipais	CAB. PREV.: 471/2023	05 07010305	09 003 2021/35 1	63 099,00	63 099,00		
11/10/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2083/2023	13 020121		3 961,00			
12/10/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1181/2023	13 020121		6 919,34			
18/10/2023	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1809/2023	05 020219	10 003 2020/87 3	9 873,80			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1319/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	24 231,00			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1321/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	5 359,80			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1322/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	3 874,50			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1326/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	3 228,75			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1328/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	12 915,00			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1331/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	3 616,20			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1332/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	15 498,00			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1333/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	24 473,93			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1334/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	13 960,50			
27/10/2023	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1335/2023	04 020220	02 005 2020/66 4	17 564,40			
09/11/2023	[CS] Div. Projetos Edif. Equip. Municip.	COMP.: 1267/2023	05 07010305	09 003 2021/36 1	8 357,85			
20/11/2023	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2332/2023	13 020121		11 444,96			
12/12/2023	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 481/2023	05 07010201	04 003 2022/26 2/5	1 925 537,34			
18/12/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1258/2023	16 02020906		56 273,24	4 689,44		
18/12/2023	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1259/2023	16 020220		58 678,08	79 191,63		
16/01/2024	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 239/2024	1201 040701	09 004 2020/308 2	28 054,85			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-1/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 1	50 000,00			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-7/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 7	120 000,00			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-8/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 8	45 157,53			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-11/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 11	135 023,51			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-12/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 12	97 304,74			
19/01/2024	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-16/2024	0102 0805010201	13 001 2024/54 16	75 728,85			
24/01/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 734/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	13 284,00	1 882,00		
06/02/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 17/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	1 500,60			
06/02/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 17-1/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	1 671,82			
07/02/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 232/2024	16 02020906	11 001 2020/89 14	140,23	11,62		

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Anos seg.				
				Ano + 1 2026	Ano + 2 2027	Ano + 3 2028	Ano + 4 2029	
07/02/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 233/2024	16 02020906	11 001 2020/89 14	146,12	12,15		
29/02/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 509/2024	13 020121		12 000,00	905,56		
04/03/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 354/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	524 670,00		
04/03/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 370/2024	04 07010409	03 001 2020/160 1	256 245,13			
06/03/2024	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 2107/2024	11 02022599	08 001 2020/64 1	2 587 184,40	2 587 184,40	1 077 993,50	
11/03/2024	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 383/2024	05 07010302	06 003 2022/9 3/2	259 954,08			
18/03/2024	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 490/2024	13 020220		8 199,18	2 049,79		
09/04/2024	[B5] Departamento Financeiro	COMP.: 2638/2024	13 020214		11 100,53	3 700,18		
16/04/2024	[CQ] Div. Obras de Administração Direta	COMP.: 159/2024	04 020121	03 003 2020/170 4	5 471,22			
23/04/2024	[AJ] Serv. Méd. Veterinário Seg. Aliment	COMP.: 149/2024	1201 02022599	08 001 2020/55 21	9 921,60	3 307,20		
24/04/2024	[CH] Divisão de Mobilidade Urbana	CAB. PREV.: 493/2024	0103 09070299	03 002 2024/18 1	55 239,00	47 605,00		
29/04/2024	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2478/2024	13 020202		181 791,84	75 746,60		
30/04/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 3/2024	13 020121		1 353,00	120,75		
06/05/2024	[F3] Divisão de Habitação Social	CAB. PREV.: 504/2024	0701 040701	04 001 2020/24 8	17 344,03			
07/05/2024	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 898/2024	06 020208	03 006 2020/56 3	584,00			
09/05/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 522/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	129 300,00			
09/05/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 524/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	96 440,00			
10/05/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 528/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	165 340,00			
15/05/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 537/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	196 080,00			
15/05/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 540/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	481 220,00			
16/05/2024	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 809/2024	08 010107		14 400,00	6 000,00		
17/05/2024	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 2307/2024	1501 020222		95 067,16	66 364,18		
20/05/2024	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	CAB. PREV.: 289/2024	05 07010305	09 002 2020/375 2	977 665,77			
22/05/2024	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 320/2024	05 07010201	04 003 2022/26 2/11	16 832 009,00			
31/05/2024	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 1326/2024	08 020220	05 002 2023/36 6	246,00			
05/06/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 584/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	956 090,00		
19/06/2024	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 811/2024	18 02022599		2 822,31	1 411,16		
26/06/2024	[E6] Armazém do Horto	COMP.: 564/2024	04 020121	02 005 2020/66 5	7 425,72			
03/07/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 73/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	193,36			
03/07/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 73 -1/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	435,81			

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
03/07/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 73 -2/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	1 238,00			
09/07/2024	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 1664/2024	06 020220	03 006 2020/51 5	7 316,39			
11/07/2024	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 849/2024	1202 02022599	09 003 2020/399 10	168 495,63	132 234,71		
16/07/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 666/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	185 000,00			
18/07/2024	[G6] Departamento de Cultura e Turismo	COMP.: 669/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	75 000,00			
18/07/2024	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	COMP.: 1733/2024	08 02022599	05 002 2024/94 1	461,25	461,25		
01/08/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 689-1/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	65 000,00			
01/08/2024	[G7] Div. Bibliotecas Arquivo Histórico	CAB. PREV.: 689-2/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	5 000,00			
01/08/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 696/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	30 000,00			
01/08/2024	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	COMP.: 1873/2024	08 02022599	05 002 2024/95 1	430,50	430,50		
01/08/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 698/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	90 000,00			
05/08/2024	[M0] Serviço Municipal de Proteção Civil	CAB. PREV.: 702/2024	0102 040701	12 001 2020/123 5	48 500,00	33 000,00		
08/08/2024	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 1050/2024	1203 020218	09 001 2020/398 4	141 312,47			
14/08/2024	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	CAB. PREV.: 576/2024	05 07010413	05 007 2010/20 15	1 749 593,48			
17/08/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 722/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	481 210,00		
21/08/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1078/2024	16 02020906	11 001 2020/89 14	6 849,38	5 137,03		
29/08/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 742/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	44 500,00			
06/09/2024	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1921/2024	1202 020220	09 004 2020/299 8	28 708,20	19 138,80		
09/09/2024	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	COMP.: 590/2024	05 07010203	04 003 2024/20 2	161 876,43			
10/09/2024	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 1085/2024	11 02022599	08 004 2020/57 7	10 000,00	111,16		
13/09/2024	[M0] Serviço Municipal de Proteção Civil	COMP.: 769/2024	0102 040701	12 001 2020/123 8	48 500,00	38 000,00		
16/09/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 539/2024	04 07010413	12 001 2020/377 1	170 000,00			
19/09/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 775/2024	04 07030301	02 001 2024/7 2	194 883,20			
23/09/2024	[BS] Divisão de Controlo da Receita	COMP.: 1222/2024	13 020214		258 290,00			
25/09/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1825/2024	16 020205	11 001 2020/89 5	2 977,09	2 232,82		
30/09/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 787/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	163 220,00			
02/10/2024	[F0] Dep. Ação e Habitação Social	CAB. PREV.: 794/2024	0701 040701	04 001 2020/24 4	7 175,00	7 355,00	7 540,00	
11/10/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 804/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	50 860,00			
15/10/2024	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 1786/2024	13 020202		1 590 998,68	1 336 451,30		
15/10/2024	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1787/2024	1202 020202	09 003 2020/399 5/6	351 266,92	365 157,21		

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
15/10/2024	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 1788/2024	1203 020202	09 001 2020/398 3	796 379,05	663 363,06		
16/10/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 869/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	35 000,00			
21/10/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 882/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	254 370,00		
21/10/2024	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1104/2024	1202 020220	09 004 2020/299 8	191 982,28	159 985,24		
22/10/2024	[CD] Divisão de Projetos	COMP.: 1379/2024	04 07030313	03 003 2022/23 1	11 711,45			
22/10/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 888/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	61 460,00			
24/10/2024	[M0] Serviço Municipal de Proteção Civil	CAB. PREV.: 891/2024	0102 040701	12 001 2020/123 9	48 500,00	41 000,00		
25/10/2024	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	CAB. PREV.: 610/2024	05 07010305	09 002 2020/289 2	872 004,33			
25/10/2024	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	CAB. PREV.: 536/2024	05 07010305	09 003 2021/36 2	5 550 471,36			
30/10/2024	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1327/2024	1202 020219	09 003 2020/399 5/9	34 655,56			
30/10/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1507/2024	16 02020906	11 001 2022/36 4	61 375,03	56 260,45		
31/10/2024	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 2328/2024	1201 020208	09 002 2020/280 24	8 469,24			
04/11/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 904/2024	08 040701	05 006 2023/91 1	90 000,00			
05/11/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 907/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	5 000,00			
07/11/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 913/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	147 320,00			
08/11/2024	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2339/2024	05 020219	10 003 2020/87 3	68 855,40	68 855,40	22 951,80	
08/11/2024	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2340/2024	1202 020219	09 003 2020/399 5/9	6 595,51	6 595,51	2 198,50	
08/11/2024	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2341/2024	1203 020219	09 001 2020/398 6/6	4 737,96	4 737,96	1 579,32	
15/11/2024	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 2485/2024	11 07011002	08 004 2020/57 8	13 145,62			
18/11/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 924/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	90 000,00			
18/11/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 926/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	30 000,00			
18/11/2024	[G8] Divisão de Cultura	CAB. PREV.: 927/2024	08 040701	05 006 2023/91 2	90 000,00			
22/11/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 935/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	146 250,00		
26/11/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 2774/2024	16 02020906	11 001 2020/89 14	177,71	155,50		
27/11/2024	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1976/2024	16 020208	11 001 2020/89 4	43 027,86			
27/11/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 930/2024	1501 020107	10 001 2023/16 4	1 100,00	506,00		
28/11/2024	[G9] Divisão de Desporto	COMP.: 2579/2024	09 020220	06 003 2020/327 4	7 775,11			
29/11/2024	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2515/2024	13 020104		31 863,82	29 208,50		
05/12/2024	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2282/2024	08 02022599	05 007 2020/247 1/1	25 893,55			
06/12/2024	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	COMP.: 716/2024	05 07010203	04 003 2020/15 4	300 000,00			

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1		Ano + 2		Ano + 3		Ano + 4		Anos seg.
				2026	2027	2027	2028	2028	2029			
09/12/2024	[CP] Div. Cent. Hist. Reab. Urbana	COMP.: 2439/2024	03 020121	02 001 2020/36 0	2 800,00		763,73					
11/12/2024	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 971/2024	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00		78 410,00					
16/12/2024	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 2754/2024	11 07011002	08 004 2020/57 8	10,00							
13/01/2025	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 1723/2024/2025	13 02010299		15 000,00		14 900,00		100,01			
13/01/2025	[CC] Departamento de Espaço Público	COMP.: 1697/2024/2025	04 0202010102	02 001 2020/11 1	1 234 166,94		987 341,55	987 341,55	987 341,55	987 341,55	10 120 250,89	
17/01/2025	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	CAB. PREV.: 273-A/2025	0103 0301030227		46 876,24		236 956,90	129 516,10	697 182,36	71 647,20		
17/01/2025	[H0] Gab. Controlo Orçamental e Financ.	CAB. PREV.: 273-B/2025	0103 10060327		10,00		381 538,46	381 538,46	4 196 903,08			
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-1/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 1	65 559,94							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-3/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 3	57 931,05							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-4/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 4	68 579,63							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-7/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 7	316 682,97							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-8/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 8	52 961,69							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-9/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 9	58 488,00							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-10/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 10	75 706,85							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-11/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 11	151 761,76							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-12/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 12	159 934,30							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-13/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 15	121 004,86							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-15/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 14	145 684,57							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-16/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 16	85 117,16							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-17/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 18	60 000,00							
20/01/2025	[P0] Divisão de Apoio às Freguesias	CAB. PREV.: 278-18/2025	0102 0805010201	13 001 2025/6 17	60 455,56							
20/01/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 51/2025	16 020208	11 001 2020/89 4	541,20							
21/01/2025	[N2] Div. Assuntos Jurídico Contencioso	COMP.: 2014/2025	14 02022599		43 090,00		43 090,00	3 582,50				
22/01/2025	[N2] Div. Assuntos Jurídico Contencioso	COMP.: 2012/2024/2025	14 010107		40 590,00		40 590,00	6 765,00				
23/01/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 61/2025	1203 020220	09 001 2020/398 6/7	143,50							
24/01/2025	[CS] Div. Projetos Edif. Equip. Municip.	COMP.: 1774/2024/2025	05 110299	10 003 2021/31 1	5 000,00							
27/01/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 2698/2024/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	1 599,00							
28/01/2025	[E5] Armazém da Frota	COMP.: 89/2025	06 020112		82,53							
29/01/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 143/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	1 927,41							
30/01/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 151/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	221,40							

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
31/01/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 136/2025	06 02021002		8 000,00	9 500,00		
03/02/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 317/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	162 160,00		
03/02/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 318/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	10,00	490 750,00	
05/02/2025	[N2] Div. Assuntos Jurídico Contencioso	COMP.: 1992/2024/2025	14 010107		40 590,00	40 590,00	6 765,00	
06/02/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2598/2024/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/1	969,09	969,09	161,51	
11/02/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 29/2025	08 02022599	05 003 2024/97 1	2 500,00			
11/02/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 94/2025	16 020219	11 001 2020/89 3	9 126,80			
14/02/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 70/2025	08 020220	05 003 2024/97 4	2 767,50			
17/02/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 320/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	1 599,00			
19/02/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	4/2025	13 020121		37 200,00	37 200,00	6 445,48	
19/02/2025	[G9] Divisão de Desporto	COMP.: 73/2025	09 02022599	06 004 2020/342 2	30 750,00			
24/02/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 369/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	652,72			
26/02/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 2861/2024/2025	08 02022599	05 001 2020/151 1	12,30			
28/02/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 10/2024 - Lote 3/2025	13 020121		1 620,00	1 620,00	593,04	
28/02/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1721/2024/2025	16 02020906	11 001 2020/89 14	16 500,00	16 500,00	2 982,30	
28/02/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1722/2024/2025	1202 02020906	09 003 2020/399 5/11	3 240,00	3 240,00	700,00	
28/02/2025	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 375/2025	05 07010203	04 003 2020/17 2	52 770,97			
03/03/2025	[T1] Divisão Modernização Administrativa	COMP.: 2661/2024/2025	16 020219	11 001 2020/89 3	12 561,38	12 561,38	6 280,69	
03/03/2025	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 482/2025	04 02022599	02 005 2020/66 7	1 537,50			
05/03/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2685/2024/2025	13 020104		16 000,00	16 000,00	2 436,15	
06/03/2025	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	COMP.: 350/2025	10 010107		5 089,13			
06/03/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 494/2025	05 02020103	10 003 2024/23 1	611 419,00	611 419,00	0,00	
06/03/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 495/2025	1203 02020103	09 001 2020/398 6/3	50 083,34	50 083,34	0,00	
06/03/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 496/2025	1202 02020103	09 003 2020/399 5/5	323 600,00	323 600,00	0,00	
07/03/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 307/2025	05 07010305	09 003 2021/36 2	532,86			
10/03/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2937/2024/2025	13 020121		45 600,00	45 600,00	3 049,57	
18/03/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1/2025	13 020121		11 500,00	11 500,00	1 590,53	
19/03/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	CAB. PREV.: 428/2025	10 040701	07 002 2025/13 1	16 505,00	16 503,30		
21/03/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 519/2025	13 020218		311 804,51	311 804,51	103 729,84	
25/03/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 439/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	104 920,00		

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
27/03/2025	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 2644/2024/2025	11 020220	08 001 2020/63 1				
27/03/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 443/2025	04 07030301	02 002 2023/39 2				
28/03/2025	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	COMP.: 394/2025	0701 02022503	04 002 2020/21 1				
07/04/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 815/2025	13 020121					
07/04/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 1323/2024/2025	1203 020220	09 001 2020/398 13		0,01		
08/04/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 822/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6				
09/04/2025	[T0] Gab. Auditoria, Gestão Risco Qualid	COMP.: 474/2025	0102 02022599	10 001 2024/38 1				
09/04/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 843/2025	08 0202010101	05 001 2020/153 12				
10/04/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 857/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6				
14/04/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 481/2025	04 07030301	03 003 2020/170 6				
14/04/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 483/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1		57 220,00		
17/04/2025	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 1012/2024/2025	11 02022599	08 001 2020/60 3				
17/04/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 2/2025	13 020108			8 000,00	2 411,58	
23/04/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	COMP.: 498/2025	04 07030301	02 003 2020/158 2				
24/04/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	COMP.: 499/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1		10,00		
29/04/2025	[G9] Divisão de Desporto	COMP.: 309/2025	09 02022599	06 004 2020/342 2			794 970,00	
30/04/2025	[CD] Divisão de Projetos	COMP.: 1581/2024/2025	04 020214	12 001 2020/124 5		4 848,05	1 212,01	1 212,00
07/05/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 515/2025	04 07030301	03 003 2022/22 3		975 060,16		
07/05/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1015/2025	16 02020906			702,02		
08/05/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 374/2025	05 110299	05 008 2022/28 2		1 819 517,99		
09/05/2025	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 791/2025	1203 020208	09 001 2020/398 16		26 641,80	15 322,73	
13/05/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 1014/2025	08 020220	05 002 2023/36 6		246,00		
14/05/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1059/2025	05 020219	10 003 2020/87 3		196,80		
15/05/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1058/2025	05 020219	10 003 2020/87 3		1 463,70		
19/05/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 256/2025	06 02010201			29 636,36	29 636,36	4 939,40
19/05/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 257/2025	06 02010202			23 236,36	23 236,36	3 872,72
19/05/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 258/2025	06 02021002			509,09	509,09	84,85
19/05/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 259/2025	06 02010299			345,45	345,45	57,58
29/05/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 946/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2		9 720,00		
02/06/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1021/2025	16 020219			23 062,50	23 062,50	

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
03/06/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	COMP.: 471/2025	13 020218					
03/06/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1232/2025	05 020219	05 007 2020/171 3				
03/06/2025	[B7] Divisão de Contabilidade e Finanças	COMP.: 1056/2025	13 010107					
05/06/2025	[E7] Armazém do Ambiente	COMP.: 433/2025	11 020121	08 001 2020/52 4				
09/06/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: MGD 50889/2025	04 07030301	02 001 2020/37 3				
17/06/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1328/2025	05 020219	05 007 2020/171 3				
18/06/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 528/2025	08 02022599	05 001 2020/153 6				
18/06/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 837 - Lt 2/2025	08 02022599	05 001 2020/153 5				
20/06/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1371/2025	16 020205	11 001 2020/89 5				
20/06/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 543/2025	06 020206	03 006 2024/12 2	75 308,77	75 308,77	75 308,77	60 136,59
23/06/2025	[E5] Armazém da Frota	COMP.: 1285/2025	06 02010204					
23/06/2025	[L1] Armazém da CBS	COMP.: 566/2025	18 020121		4 194,30	2 361,60		
23/06/2025	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 683/2025	18 02020302					
26/06/2025	[E8] Div. Alt. Clim. Energ. Desc. Natur.	COMP.: 2506/2024/2025	11 02022599	08 002 2024/61 3	4 920,00			
26/06/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1426/2025	16 020219	11 001 2020/89 3	1 943,40	1 943,40	971,70	
27/06/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 407/2025	05 07010301	10 003 2020/87 5	19 026,35			
02/07/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1024/2025	16 020208	11 001 2020/89 4	2 218,94			
03/07/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1457/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6	3 758,88			
07/07/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1503/2025	16 02020906	11 001 2020/89 14	118,08	118,08	59,04	
09/07/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1233/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	14 870,00			
09/07/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1515/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	1 328,40			
10/07/2025	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	CAB. PREV.: 654-2/2025	08 040901	05 001 2024/98 1/11	36 000,00	16 523,00		
10/07/2025	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	CAB. PREV.: 654-1-Pádua/2025	08 040901	05 001 2024/98 1/10	36 000,00	16 523,00		
10/07/2025	[BT] Div. Captação Investimento e Fundos	CAB. PREV.: 654-3-IASI/2025	08 040901	05 001 2024/98 1/9	36 000,00	16 523,00		
10/07/2025	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 650/2025	1201 040701	09 002 2020/375 3	31 000,00			
11/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 945 - Lote:4/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	58 038,97			
11/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 945 - Lote: 5/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	55 226,83			
11/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 945 - Lote: 7/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	30 103,20			
11/07/2025	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 657/2025	1201 040701	09 004 2020/308 2	131 160,00			
14/07/2025	[S1] Gab. Gest. Aeródromo Municipal BB	COMP.: 2135/2024/2025	04 020214	03 005 2018/1 1	52 490,25			

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
16/07/2025	[E5] Armazém da Frota	COMP.: 360/2025	06 020112					
16/07/2025	[E5] Armazém da Frota	COMP.: 367/2025	06 020112					
21/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1594/2025	1201 020208	09 002 2020/289 6				
23/07/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1019/2025	16 020219					
23/07/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 456/2025	05 07010307	06 003 2025/37 1				
23/07/2025	[CS] Div. Projetos Edif. Equip. Municip.	COMP.: 472/2025	05 07010302	05 008 2021/43 1/3				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT1/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT2/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT3 a 6/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT7 e 8/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT9 a 15/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
24/07/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 917-LT16 e 17/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				
25/07/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1604/2025	13 020108					
28/07/2025	[AJ] Serv. Méd. Veterinário Seg. Aliment	COMP.: 671/2025	1201 02022599	08 001 2020/55 19				
29/07/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 1290/2025	1501 020220					
01/08/2025	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 1579 - LT1/2025	13 02021202					
01/08/2025	[B8] Divisão de Compras e Logística	COMP.: 1579 - LT2/2025	13 02021202					
01/08/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1202/2025	13 020108					
04/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1384/2025	1202 0202010101	09 003 2020/399 5/1				
04/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1385/2025	1203 0202010101	09 001 2020/398 6/1				
04/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1386/2025	05 0202010101	10 003 2020/87 10				
04/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1387/2025	04 0202010101					
04/08/2025	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 715/2025	05 07010201	04 002 2014/15 8/2				
11/08/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 564/2025	05 07010307	09 001 2024/92 1				
11/08/2025	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 1413/2025	1203 02022599	09 001 2020/398 8				
11/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1769/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				
11/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1773/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				
12/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1782/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				
14/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1799/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6				
14/08/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1486/2025	1201 020208	09 002 2020/289 6				

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
21/08/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 637/2025	05 110299	05 008 2022/28 1	1 482 328,85			
21/08/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 1441/2025	08 02022599	05 003 2021/7 1	12 546,00			
22/08/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 1842/2025	1501 020208		2 214,00	1 660,50		
22/08/2025	[AJ] Serv. Méd. Veterinário Seg. Aliment	COMP.: 1846/2025	1201 02022599	08 001 2020/55 21	1 144,16	1 144,16	1 048,82	
22/08/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1844/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1	576,00			
25/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1847/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6	1 931,10			
25/08/2025	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1859/2025	04 020220	02 005 2020/66 4	1 421,88	710,94		
27/08/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1875/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/1	1 845,00			
27/08/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 757/2025	05 020219	05 007 2020/171 3	17 179,00	17 179,00	11 452,67	
29/08/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 753/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1	10,00	187 600,00		
29/08/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1673/2025	05 020219	05 007 2020/171 3	602,70			
29/08/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 1637/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	2 214,00			
29/08/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 1638/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	3 690,00			
29/08/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 1635/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	7 380,00			
29/08/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 1636/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1	7 380,00			
29/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1244/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	28 942,52			
29/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1241/2025	1203 020219	09 001 2020/398 6/6	7 336,86			
29/08/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1243/2025	1202 020219	09 003 2020/399 5/9	3 663,43			
01/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1600/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	27 694,94			
01/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1601/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	27 694,94			
02/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1602/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	32 068,11			
02/09/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1718/2025	05 020219	05 007 2020/171 3	3 542,40			
03/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1599/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	68 755,71			
05/09/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1911/2025	16 02020906	11 001 2022/36 4	4 611,65			
08/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 695/2025	1201 02022599	09 004 2025/42 1	312 005,74	156 002,87		
08/09/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1378/2025	05 020220	10 003 2020/87 4	8 403,20	6 309,90	4 206,60	
08/09/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1380/2025	1202 020220		6 066,20	4 557,15	3 038,10	
08/09/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1382/2025	1203 020220	09 001 2020/398 6/7	1 392,20	1 051,65	701,10	
09/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 1105/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/1	45 820,80			
09/09/2025	[CQ] Div. Obras de Administração Direta	COMP.: 1536/2025	04 020208	03 003 2020/170 2	40 000,00	23 678,18		

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1		Ano + 2		Ano + 3		Ano + 4		Anos seg.
				2026		2027		2028		2029		
10/09/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1937/2025	05 020219	05 007 2020/171 3	1 697,40							
10/09/2025	[DJ] Gab. Gerontologia e Envelhec. Ativo	COMP.: 1404/2025	0701 02022599	04 001 2020/201 3	30 528,00	22 896,00						
12/09/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1151/2025	13 020108		26 400,00	26 400,00	22 385,29					
12/09/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 395/2025	05 07010201	04 003 2022/26 2/11	319 964,00	92 988,00						
12/09/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 407/2025	05 07010305	09 003 2021/36 2	135 614,88	79 108,68						
12/09/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 415/2025	05 07010307	09 001 2024/92 1	73 504,80							
12/09/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 444/2025	05 07010305	09 002 2020/375 2	74 390,40	43 394,40						
17/09/2025	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	COMP.: 837/2025	05 07010203	04 003 2022/26 1/9	1 000 000,00	2 125 928,95						
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-A/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/1	26 700,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-B/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/2	50 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-C/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/3	51 780,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-D/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/4	11 700,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-E/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/6	15 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-F/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/8	7 199,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 843-G/2025	1201 040301	09 004 2024/87 1/4	26 546,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-A/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/2	22 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-B/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/3	59 580,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-C/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/4	8 950,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-D/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/6	15 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-E/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/8	9 631,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 844-F/2025	1201 040301	09 004 2024/87 1/4	27 940,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-A/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/2	55 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-B/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/3	51 220,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-C/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/4	8 100,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-D/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/6	10 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-E/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/8	6 671,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 845-F/2025	1201 040301	09 004 2024/87 1/4	26 084,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-A/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/2	35 000,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-B/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/3	53 180,00							
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-C/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/4	2 790,00							

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
				2026	2027	2028	2029	
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-D/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/6	5 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-E/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	5 823,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 846-F/2025	1201 040301 09 004 2024/87 1/4	12 546,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	10 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/3	63 700,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	1 726,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-D/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/6	5 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-E/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	7 343,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 847-F/2025	1201 040301 09 004 2024/87 1/4	13 608,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	25 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/3	60 900,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	6 821,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-D/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/6	5 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-E/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	4 111,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 848-F/2025	1201 040301 09 004 2024/87 1/4	28 368,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 849-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	2 400,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 849-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	3 239,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 850-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	10 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 850-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	6 697,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 850-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	8 983,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 851-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	50 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 851-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	2 485,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 851-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	9 911,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 852-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	54 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 852-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	2 371,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 852-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/6	5 000,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 852-D/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	4 671,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 853-A/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/2	6 700,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 853-B/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/4	1 390,00				
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 853-C/2025	1202 040301 09 003 2020/399 9/8	8 335,00				

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1		Ano + 2		Ano + 3		Ano + 4		Anos seg.
				2026		2027		2028		2029		
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 854-A/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/2		6 700,00						
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 854-B/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/4		706,00						
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 854-C/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/6		5 000,00						
18/09/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 854-D/2025	1202 040301	09 003 2020/399 9/8		7 431,00						
23/09/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1222/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/1		303 285,20	330 870,00		27 572,50			
24/09/2025	[CC] Departamento de Espaço Público	COMP.: 1830/2025	13 010107			13 000,00						
26/09/2025	[AJ] Serv. Méd. Veterinário Seg. Aliment	COMP.: 1889/2025	1201 02022599	08 001 2020/55 19		8 800,00						
01/10/2025	[E7] Armazém do Ambiente	COMP.: 452/2025	1501 020107	10 001 2023/16 4		15 000,00	4 920,15					
01/10/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 738/2025	1202 07010305	09 003 2020/399 5/2		19 202,00						
01/10/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 905/2025	1201 020105	09 004 2024/87 3/2		45 095,66						
02/10/2025	[CS] Div. Projetos Edif. Equip. Municip.	COMP.: 1117/2025	05 07010301	10 003 2020/82 1/1		88 400,00	22 100,00					
02/10/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	COMP.: 2068/2025	10 02020301	07 002 2020/145 6		1 297,65						
06/10/2025	[E7] Armazém do Ambiente	COMP.: 1775/2025	11 020121	08 001 2020/52 3		30 000,00	3 650,91					
06/10/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 875/2025	04 07030301	02 001 2020/48 1		63 590,00						
09/10/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 721/2025	05 020219	10 003 2020/87 3		23 237,00						
09/10/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2145/2025	05 020219	10 003 2020/87 3		1 542,42						
10/10/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 2150/2025	08 02021001	05 002 2023/36 11		1 548,57						
10/10/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 2073/2025	06 02020303			3 616,20	596,55					
10/10/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	COMP.: 419/2025	05 07010413	05 007 2010/20 15		84 870,00	14 145,00					
24/10/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2189/2025	05 020219	10 003 2020/87 3		1 711,13						
04/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 742/2025	04 07030305	02 002 2022/17 2		88 605,14						
05/11/2025	[BB] Armazém da Pedrulha	COMP.: 1197/2023/2025	13 020121			21 917,36						
12/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1804/2025	05 02010299	10 003 2020/87 11		721 659,00	721 659,00					
12/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1805/2025	1202 02010299	09 003 2020/399 5/4		164 564,86	164 564,86					
12/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1806/2025	1203 02010299	09 001 2020/398 6/2		1 854,39	1 844,38					
13/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1737/2025	05 020220	10 003 2020/87 4		33 000,00	33 000,00		236,36			
13/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2244/2025	08 020217	05 001 2020/153 4		6 133,85						
13/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2245/2025	08 020217	05 001 2020/153 4		832,55						
14/11/2025	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 1394/2025	11 020214	08 001 2020/62 2		15 362,70						
14/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 1418/2025	05 07010301	10 003 2020/87 5		38 673,50						

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
17/11/2025	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1924/2025	04 02020301	02 005 2020/67 3	10 000,00			
17/11/2025	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 1646/2025	04 02022599	02 005 2020/66 7	7 933,50	9 840,00		
18/11/2025	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 905/2025	0102 0405010299	09 004 2024/87 3/5	52 890,24			
18/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2225/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	1 484,45			
18/11/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2215/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2	4 070,00			
19/11/2025	[CD] Divisão de Projetos	COMP.: 186/2025	04 07030301	02 003 2024/15 1	3 813,00			
20/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2217/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	1 488,30			
20/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2211/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	473,55			
20/11/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2233/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2	1 250,00			
20/11/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2234/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2	2 100,00			
20/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 768/2025	04 07030301	03 003 2020/170 6	279 871,83			
20/11/2025	[E1] Div. Econ. Circ. Prot. Amb. Florest	COMP.: 2278/2025	11 02022599	08 001 2020/60 5	1 590,00			
21/11/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	COMP.: 2247/2025	10 02022599	07 002 2020/145 3	341,64	353,95		
24/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 643-1/2025	04 07030301	02 003 2020/158 3	360 000,00	360 000,00	65 977,42	
24/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 643-2/2025	04 07030301	02 003 2020/158 3	360 000,00	360 000,00	127 552,37	
24/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 643-3/2025	04 07030301	02 003 2020/158 3	360 000,00	360 000,00	66 204,46	
24/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 643-4/2025	04 07030301	02 003 2020/158 3	360 000,00	360 000,00	75 598,51	
24/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2276/2025	08 020217	05 001 2020/153 4	3 352,82			
24/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2292/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	787,20			
24/11/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: L1-1597/2025	1201 07011002	09 003 2021/36 3	29 242,02			
24/11/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: L3,5,7-1597/2025	1201 07011002	09 003 2021/36 3	521,88			
24/11/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 1256/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/1	28 868,70			
24/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2323/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3	1 217,70			
24/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2324/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3	1 990,00			
24/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2327/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3	2 939,70			
24/11/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2328/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3	2 447,30			
25/11/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 735/2025	04 07030301	04 003 2022/26 2/10	417 247,02			
25/11/2025	[CJ] Armazém de Eiras	COMP.: 1166/2025	04 020121	03 003 2020/170 4	15 500,00			
25/11/2025	[T1] Divisão Modernização Administrativa	COMP.: 2238/2025	16 020220	11 001 2020/89 15	2 494,28			
26/11/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2339/2025	05 020219	10 003 2020/87 3	342,00			

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.
26/11/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 2338/2025	1501 020215	10 001 2020/115 1				691,10
26/11/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 2317/2025	16 020220	11 001 2020/89 15				76 779,58
27/11/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2346/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				3 682,00
28/11/2025	[G9] Divisão de Desporto	COMP.: 2349/2025	09 020220	06 003 2020/327 4				627,30
02/12/2025	[CG] Div. Infraestruturas Espaço Público	CAB. PREV.: 859/2025	04 07010413	03 005 2018/1 2				353 690,80
02/12/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 2401/2025	1501 020215	10 001 2020/115 1				137,60
02/12/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2396/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				1 335,37
02/12/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2371/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3				2 987,69
02/12/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2374/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3				3 677,70
02/12/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2376/2025	08 02022599	05 001 2020/153 3				3 062,70
02/12/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2399/2025	05 02020301	10 003 2020/87 2				1 242,14
02/12/2025	[CE] Div. Edifícios Equip. Municipais	CAB. PREV.: 920/2025	05 07010305	09 003 2021/36 2				140 000,00
02/12/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2289/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				1 195,56
02/12/2025	[D2] Divisão de Educação	COMP.: 2365/2025	1201 02021001	09 004 2024/87 2/1				690,00
04/12/2025	[F2] Divisão de Edifícios Habitacionais	CAB. PREV.: 927/2025	05 07010201	04 003 2022/26 2/6				1 500 000,00
04/12/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 2435/2025	16 02022599					2 000 000,00
04/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2426/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				1 088 675,77
04/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2440/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				412,98
09/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2440/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				378,57
09/12/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2443/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				2 490,00
09/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2445/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				4 661,70
09/12/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 2442/2025	06 02022599					841,01
09/12/2025	[G3] Divisão de Museologia	COMP.: 2456/2025	08 020217	05 003 2024/97 5				5 092,20
09/12/2025	[B4] Div. Sistemas Inform. Comunicação	COMP.: 1878/2025	16 020220	11 001 2020/89 15				1 223,85
10/12/2025	[CZ] Divisão Gestão Contratação Pública	CAB. PREV.: 912/2025	05 07010307	04 003 2024/22 1				2 201,70
10/12/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 2318/2025	08 02022599	05 001 2020/153 1				27 417,80
10/12/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	COMP.: 2312/2025	08 02022599	05 001 2020/153 1				449 950,00
10/12/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	COMP.: 2465/2025	10 07011002	07 002 2015/58 9				37 995,00
10/12/2025	[E3] Div. Gest. Frota Mun. Efic. Energ.	COMP.: 2471/2025	06 07011002	03 006 2020/56 2				79 497,20
11/12/2025	[GD] Gabinete de Grandes Eventos	CAB. PREV.: 2319/2025	08 02022599	05 001 2020/153 1				138,76
12/12/2025	[E2] Divisão Espaços Verdes e Jardins	COMP.: 481/2025	04 020220	02 005 2020/68 1				803,12
								91 920,20
								121 896,93
								121 896,92

Data	Serv. Req.	Documento	PPI/AMR	Ano + 1	Ano + 2	Ano + 3	Ano + 4	Anos seg.	
									2026
12/12/2025	[J8] Div. Empreend. Ativid. Económicas	COMP.: 2482/2025	10 07011002	07 002 2020/145 2				385,97	
12/12/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 2481/2025	08 02022599	05 001 2020/151 1				2 977,50	
12/12/2025	[L1] Armazém da CBS	COMP.: 1723/2025	18 020107	12 002 2020/118 2				7 817,80	
12/12/2025	[G9] Divisão de Desporto	COMP.: 1898/2025	09 020121					30 058,13	
12/12/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 2493/2025	1501 020215	10 001 2020/115 1				90,00	
15/12/2025	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 2491/2025	18 07011002	12 002 2020/118 3				725,70	
15/12/2025	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 2492/2025	18 020107	12 002 2020/118 2				959,40	
15/12/2025	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 2501/2025	1201 020121	09 001 2025/53 2				276,80	
15/12/2025	[D2] Divisão de Educação	CAB. PREV.: 934/2025	0102 0805010299	13 001 2018/76 3				19 990,00	
15/12/2025	[DL] Divisão de Saúde	COMP.: 2503/2025	1201 020121	09 001 2025/53 2				121,68	
15/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2494/2025	08 02020301	05 007 2020/247 9				1 210,47	
15/12/2025	[GA] Divisão de Turismo	COMP.: 2507/2025	08 02022599	05 001 2020/151 1				3 345,60	
15/12/2025	[X3] Divisão do Convento São Francisco	COMP.: 2512/2025	08 02022599	05 007 2020/247 1/2				4 154,94	
16/12/2025	[L0] Companhia de Bombeiros Sapadores	COMP.: 2515/2025	18 07011002	12 002 2020/118 3				514,95	
16/12/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 2474/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1				397,95	
16/12/2025	[I3] Gabinete de Comunicação e Marketing	COMP.: 2473/2025	0102 02022599	10 002 2020/198 1				2 897,81	
16/12/2025	[CT] Div. Equip. Inst. Téc. Especiais	COMP.: 2506/2025	05 020219	10 003 2020/87 3				851,00	
16/12/2025	[BP] Div. Formação e Des. Organizacional	COMP.: 2461/2025	04 070109	03 005 2018/1 7				5 841,27	
Total					84 104 146,11	30 497 175,25	20 713 903,62	8 252 692,71	21 827 000,90

**ORÇAMENTOS DOS SMTUC E ENTIDADES
PARTICIPADAS**

ORÇAMENTOS DOS SMTUC E ENTIDADES PARTICIPADAS PARA 2026

Conforme determinam as alíneas a) e b) do art.º 46º do RFALEI, o Orçamento Municipal incluirá, em anexo, os Orçamentos dos Órgãos e Serviços Municipais com autonomia financeira e os Orçamentos, quando aplicável, de outras entidades participadas em relação às quais se verifique o controlo ou presunção do controlo pelo Município, de acordo com o art.º 75º.

Os orçamentos dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC), da AC, Águas de Coimbra, E.M., do Coimbra I Parque, Parque e Inovação, Ciência, Tecnologia e Saúde, E.M., S.A. e da PRODESO, EM e da Ruas - Associação UNIVER(SC)IDADE, serão apresentados em processo autónomo, por não terem sido enviados para anexar ao presente documento.

GOP

**ORÇAMENTO
E GRANDES OPÇÕES
DO PLANO PARA
2026**



CÂMARA MUNICIPAL
DE
COIMBRA